

ΕΛΟΤ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΑΠΣΔΥΑΕ Ε.01

Έκδοση/ Τροποποίηση :	00/00
Συντάχθηκε από/ Υπογραφή :	Μ. Πιτσικά/ Κ. Λιάνα
Εγκρίθηκε από/ Υπογραφή Προέδρου Συμβουλίου Πιστοποίησης :	Συμβούλιο Πιστοποίησης ΕΛΟΤ
Ημερομηνία σύνταξης/ τροποποίησης :	1999-04-27
Ημερομηνία έγκρισης:	1999-05-28

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α		Σελίδα
0.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
2.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΣΣΔΥΑΕ)	6
3.	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ	13
4.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΣΣΔΥΑΕ	14
5.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΟΤ	16
6.	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ/ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΣΣΔΥΑΕ	17
7.	ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ)	18
8.	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	20
9.	ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	20
10.	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	20
11.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	21
12.	ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΥΑΕ (ΜΠΕ/ΥΑΕ)	23
13.	ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

0.1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Με το Νόμο 372/76 “Περί Συστάσεως και Λειτουργίας του ΕΛΟΤ”, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Νόμο 1682/1997 και το Προεδρικό Διάταγμα 155/97 “Σύσταση και καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.»”, ανατίθεται στον ΕΛΟΤ η ανάπτυξη δραστηριοτήτων Πιστοποίησης. Με βάση την Υπουργική Απόφαση 22729/509/26-06-98/ ΦΕΚ 708/Β/13-07-98, “Διαδικασίες Πιστοποίησης του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Α.Ε.”, ο ΕΛΟΤ εφαρμόζει Διαδικασίες και Συστήματα Πιστοποίησης (π.χ. Συστήματα Πιστοποίησης του Διεθνούς Οργανισμού ISO). Στο πλαίσιο των Διαδικασιών αυτών απονέμει Σήματα Συμμόρφωσης και χορηγεί Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης που υποδηλώνουν την συμμόρφωση προϊόντων, διεργασιών, δραστηριοτήτων, οργανισμών, συστημάτων και προσώπων με τις απαιτήσεις τυποποιητικών εγγράφων, και τα οποία ονομάζονται Σήματα Συμμόρφωσης/ Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης ΕΛΟΤ.

0.2. ΟΡΟΙ/ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Όλοι οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο και έχουν σχέση με την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία, είναι σύμφωνοι με τα πρότυπα ISO 8402/ΕΛΟΤ EN ISO 8402, BS 8800, ΕΛΟΤ EN 45020 “Γενικοί Όροι και Ορισμοί τους για την Τυποποίηση και τις Συναφείς Δραστηριότητες” και με τους όρους και ορισμούς που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο είναι οι εξής :

ΠΣΣΔΥΑΕ:	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία
ΑΠΣΔΥΑΕ:	Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία
ΔΙΠ/ΕΛΟΤ:	Διεύθυνση Πιστοποίησης ΕΛΟΤ
ΕΑ:	Ευρωπαϊκή Διαπίστευση (European Accreditation)
ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ:	Ελληνικό Σήμα Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία
ΕΝ:	Ευρωπαϊκό Πρότυπο (European Norm)
ΙΣΟ:	Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Standardization Organization)
ΙΕC:	Διεθνής Ηλεκτροτεχνική Επιτροπή (International Electrotechnical Committee)
ΜΠΕ/ΥΑΕ:	Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων / ΥΑΕ

0.3. ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ (Third party)

Η ανεξαρτησία του ΕΛΟΤ διασφαλίζεται από το Νομικό του Πλαίσιο, την οργανωτική του διάρθρωση και τη λειτουργία του Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Ο ΕΛΟΤ εξάλλου, στα πλαίσια της λειτουργίας του, ως Οργανισμός Πιστοποίησης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και εφαρμογή των Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων.

Στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ορθή πρακτική των Διαδικασιών Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, ο ΕΛΟΤ συνεργάζεται με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με αποκλειστικό αντικείμενο την ορθή ερμηνεία των Προτύπων που αφορούν Συστήματα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και την ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης.

Όλες οι επιχειρήσεις οι οποίες έρχονται σε επαφή με τον ΕΛΟΤ, στα πλαίσια της Διαδικασίας που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται ισότιμα. Οι όροι της Πιστοποίησης είναι οι ίδιοι, τόσο για τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις όσο και για τους κατόχους Πιστοποιητικών.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία αφορά τις διαδικασίες που εφαρμόζει ο ΕΛΟΤ για την Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, σύμφωνα με το Πρότυπο BS 8800 και τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού. Η συνολική διαχείριση και η χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN 45012, της Οδηγίας ISO/IEC 62 και τις αντίστοιχες Κατευθυντήριες Οδηγίες της ΕΑ.

Το ΠΣΣΔΥΑΕ είναι το έγγραφο που υποδηλώνει ότι η πιστοποιηθείσα επιχείρηση έχει τεκμηριώσει, έχει εφαρμόσει και τηρεί Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, το οποίο αποτελεί ένα μέσο διασφάλισης του γεγονότος ότι συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες υποχρεωτικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ταυτόχρονα έχει αναλάβει την υποχρέωση για συνεχιζόμενη βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Η επιλογή των προτεραιοτήτων και του βαθμού βελτίωσης από την επιχείρηση πρέπει να μπορεί να αιτιολογηθεί ως συσχετιζόμενη με την αξιολόγηση επικινδυνότητας.

Είναι σαφές ότι το ΠΣΣΔΥΑΕ δεν σχετίζεται κατ' ουδένα τρόπο με την Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των παραγομένων προϊόντων και παρεχομένων υπηρεσιών ούτε με την Αξιολόγηση του Συστήματος Ποιότητας ή Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που πιθανά εφαρμόζει η πιστοποιημένη επιχείρηση.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει και στις περιπτώσεις όπου τα Συστήματα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία των επιχειρήσεων αξιολογούνται και πιστοποιούνται σύμφωνα με άλλα, πέραν του Προτύπου Πιστοποίησης BS 8800, αντίστοιχα Ευρωπαϊκά/ Διεθνή Πρότυπα ή τυποποιητικά έγγραφα.

1.2. Πεδίο Πιστοποίησης: Το ΠΣΣΔΥΑΕ πρέπει να αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες οι οποίες πραγματοποιούνται από την προς πιστοποίηση μονάδα της επιχείρησης και σε όλους τους συνδεδεμένους χώρους (π.χ. αποθήκες, γραφεία, υποκαταστήματα, συνεργεία εγκατάστασης/συντήρησης, οχήματα, εργοτάξια κ.λπ.).

Επίσης το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία πρέπει να καλύπτει υπεργολάβους, προσωρινούς εργαζόμενους και επισκέπτες που εργάζονται ή επισκέπτονται τους προς πιστοποίηση χώρους της επιχείρησης.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΣΣΔΥΑΕ)

2.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης του ΠΣΣΔΥΑΕ περιλαμβάνει τα κατωτέρω στάδια:

- Αρχικές συνομιλίες/ Ανταλλαγή πληροφοριών
- Προπαρασκευαστικές Συναντήσεις/ Προκαταρκτική Επίσκεψη Αξιολόγησης
- Επιθεώρηση Αξιολόγησης,
- Επιθεωρήσεις Επιτήρησης
- Επαναληπτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης
- Ειδικές Επιθεωρήσεις

Κατά τα ανωτέρω στάδια εφαρμόζονται οι αρχές, οι οποίες περιγράφονται στα Πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 30011-1, ΕΛΟΤ EN ISO 30011-2, ΕΛΟΤ EN ISO 30011-3 καθώς και BS 8800.

Η επιχείρηση οφείλει κατά τις Επιθεωρήσεις να γνωστοποιεί στον ΕΛΟΤ τις απαιτήσεις, οι οποίες καθορίζονται από την νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται σ' ότι αφορά το Σύστημα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία.

Οι Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ ελέγχουν εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης και επαληθεύουν εάν έχουν χορηγηθεί οι τυχόν απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες. Επίσης οι Επιθεωρητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες/ Φορείς Πιστοποίησης/ άλλους Φορείς ή Οργανισμούς.

Όταν διενεργούνται Επιθεωρήσεις στο εξωτερικό, ελέγχεται η εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας, στην συγκεκριμένη χώρα, νομοθεσίας και η ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτής στο Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης.

2.2. ΑΙΤΗΣΗ

Οι επιχειρήσεις οι οποίες επιθυμούν την Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, υποβάλλουν στον ΕΛΟΤ Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αιτήσεων, που διατίθεται από τον ΕΛΟΤ, συνοδευόμενη από το Εγχειρίδιό τους για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία.

Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται αφορά μόνο σε μια μονάδα παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα Τομέων Πιστοποίησης της ΕΑ (Παράρτημα ΙV). Επίσης χωριστή Αίτηση πρέπει να υποβληθεί για επέκταση σε νέους τομείς, για τους οποίους θα απονεμηθεί και χωριστό ΠΣΣΔΥΑΕ. Σε περίπτωση όπου έχουν πιστοποιηθεί όλες οι μονάδες παραγωγής μίας επιχείρησης και όλες οι δραστηριότητές της, δύναται να εκδοθεί ενιαίο ΠΣΣΔΥΑΕ, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι μονάδες παραγωγής και οι αντίστοιχες δραστηριότητες.

Στην Αίτησή του, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να δηλώνει την Προσέγγιση επιλογής σύμφωνα με το Πρότυπο BS 8800 για την Πιστοποίηση του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, καθώς και το πεδίο εφαρμογής της Πιστοποίησης σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1.2.

Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει από την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ τον παρόντα Γενικό Κανονισμό και την Αίτηση.

Για να αρχίσουν οι Προπαρασκευαστικές Συνομιλίες καθώς επίσης και ο κύκλος των Επιθεωρήσεων, πρέπει να θέσει ο ενδιαφερόμενος στην διάθεση της ΔΠΠ/ΕΛΟΤ την Αίτηση, το Εγχειρίδιο Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία καθώς και ελεγχόμενο κατάλογο των Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, με ένδειξη της κατάστασής τους (έκδοση, ημερομηνία κλπ). Η κατάθεση των Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία είναι προαιρετική.

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει επίσης να ορίσει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 4.3.1 του Προτύπου BS 8800 (ως προς την EN ISO 14001 Προσέγγιση) ή εναλλακτικά, της παραγράφου 4.2.1 (ως προς την HS(G) 65 Προσέγγιση), τον εκπρόσωπο της Διοίκησης για τα θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, ο οποίος θα έχει και την αρμοδιότητα για τη διενέργεια επαφών με την Ομάδα Επιθεώρησης, καθώς και τον Αναπληρωτή του.

Εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρίσταται κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης οποιοσδήποτε Σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΟΤ. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται ως παρατηρητής, χωρίς παρέμβαση στη Διαδικασία Επιθεώρησης.

Αφού η επιχείρηση υποβάλει την Αίτηση και την απαραίτητη τεκμηρίωση στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ, συγκροτείται από την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ η Ομάδα Επιθεώρησης. Σε περιπτώσεις που η Αίτηση απορρίπτεται, ενημερώνεται γραπτώς η επιχείρηση για τους λόγους μη αποδοχής αυτής, καθώς και το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ συγκροτεί την Ομάδα Επιθεώρησης έτσι ώστε να διαθέτει ως σύνολο την απαραίτητη εμπειρία και γνώση σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, στις σχετικές με αυτά απαιτήσεις νόμων, κανονισμών και διατάξεων, στα Συστήματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και στα σχετικά με αυτά Πρότυπα ή άλλα κανονιστικά έγγραφα, στις διαδικασίες και τεχνικές επιθεώρησης των Συστημάτων Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και στην ικανότητα εντοπισμού και αξιολόγησης των κινδύνων στο χώρο εργασίας. Επίσης, ένα τουλάχιστον μέλος της Ομάδας Επιθεώρησης πρέπει να διαθέτει τεχνικές γνώσεις που αφορούν στον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Η Ομάδα Επιθεώρησης αποτελείται από έναν Συντονιστή Επιθεώρησης (Lead Auditor) και τουλάχιστον έναν Επιθεωρητή (Auditor) ή Εκπαιδευόμενο Επιθεωρητή (Trainee Auditor), Η Ομάδα Επιθεώρησης θα συμπεριλαμβάνει και Τεχνικούς Εμπειρογνώμονες ώστε να καλυφθεί πλήρως η ανωτέρω απαίτηση, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο. Οι ανωτέρω επιλέγονται από τους καταλόγους των εγκεκριμένων Επιθεωρητών/ Τεχνικών Εμπειρογνώμωνων του ΕΛΟΤ.

Τα ονόματα και η επαγγελματική ιδιότητα των ανωτέρω Επιθεωρητών/ Τεχνικών Εμπειρογνώμωνων, που συγκροτούν την Ομάδα Επιθεώρησης, ανακοινώνονται στην επιχείρηση.

Όταν καθορίζεται η Ομάδα Επιθεώρησης, όσον αφορά στην χρησιμοποίηση εξωτερικών συνεργατών, η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, για να διασφαλίσει την αμεροληψία και την αντικειμενικότητά της, δίνει ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην συμπεριληφθεί στην Ομάδα Επιθεώρησης άτομο που έλαβε μέρος ως σύμβουλος στον σχεδιασμό (οργάνωση και λειτουργία) ή/ και την επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία που θα επιθεωρηθεί και να μην εργάζεται ή να έχει οποιαδήποτε σχέση με ανταγωνιστική επιχείρηση.

Όταν κοινοποιηθεί η σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή και μελών από τους εξωτερικούς Επιθεωρητές της Ομάδας Επιθεώρησης, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας της επιχείρησης λόγω σύνδεσης του/ των Επιθεωρητών με ανταγωνιστές του). Σε τέτοιες περιπτώσεις η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ επανακαθορίζει την Ομάδα Επιθεώρησης.

2.3. ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΟΜΙΛΙΕΣ - ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.

Η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τις Διαδικασίες, την χρονική διάρκεια και το κόστος της κάθε Επιθεώρησης. Αν ζητηθεί, μπορεί επίσης να συντάξει οικονομικό προϋπολογισμό. Οι Αρχικές Συνομιλίες δεν έχουν κανένα κόστος για τον ενδιαφερόμενο.

Κατά την διάρκεια των Αρχικών Συνομιλιών διευκρινίζονται επίσης θέματα που αφορούν στο πεδίο Πιστοποίησης, το Πρότυπο Πιστοποίησης, τις μονάδες προς Πιστοποίηση και τυχόν άλλα θέματα που θέτει ο ενδιαφερόμενος.

2.4. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ/ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα της διενέργειας της Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ρυθμίζονται κατόπιν συνεργασίας της ΔΠΠ/ΕΛΟΤ με τον ενδιαφερόμενο. Οι Προπαρασκευαστικές αυτές Συναντήσεις μπορεί να γίνουν σε οποιοδήποτε στάδιο της Διαδικασίας πριν από την Επιθεώρηση Αξιολόγησης και έχουν ως σκοπό τον καθορισμό των λεπτομερειών της διενέργειας της Επιθεώρησης Αξιολόγησης και ειδικότερα του προγράμματος αυτής. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συνάντηση στα γραφεία του ΕΛΟΤ, ο Συντονιστής επικοινωνεί τηλεφωνικώς ή γραπτώς με την επιχείρηση.

Κατά τη φάση των Προπαρασκευαστικών Συναντήσεων η Ομάδα Επιθεώρησης μελετά το Εγχειρίδιο Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, καθώς και όποιο άλλο έγγραφο έχει τεθεί υπόψη της από τον ενδιαφερόμενο, με στόχο την εξέταση της συμβατότητας των προηγούμενων με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Προτύπου και του παρόντος Κανονισμού. Η Διαδικασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ως Προκαταρκτική Επίσκεψη Αξιολόγησης, εφόσον ζητηθεί από την επιχείρηση.

Η διάρκεια των Προπαρασκευαστικών Συναντήσεων/ Προκαταρκτικών Επισκέψεων Αξιολόγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τις δύο (2) ανθρωποημέρες.

Εάν κατά την διάρκεια της ανασκόπησης της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης, εντοπιστούν Κύριες Μη Συμμορφώσεις ως προς τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης ή άλλου τυποποιητικού εγγράφου και του παρόντος Κανονισμού, η επιχείρηση ενημερώνεται γραπτά ώστε να προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, γεγονός που αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης. Οι διορθωτικές ενέργειες πρέπει να κοινοποιούνται εγκαίρως και γραπτώς στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ.

2.5. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο Συντονιστής Επιθεώρησης, βασιζόμενος στην Αίτηση, στην μελέτη της τεκμηρίωσης που έχει τεθεί στην διάθεσή του, στις Προπαρασκευαστικές Συναντήσεις και στην Προκαταρκτική Επίσκεψη Αξιολόγησης, εάν έχει γίνει, καθορίζει σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο, το Πρόγραμμα Επιθεώρησης Αξιολόγησης, δηλαδή την ακριβή Διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα και την έκταση που θα λάβει η Αξιολόγηση, καθώς και τους τομείς της επιχείρησης στους οποίους θα γίνει αυτή.

Για να διενεργηθεί η Επιθεώρηση Αξιολόγησης απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων του συστήματος, για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διενέργεια, εκ μέρους της επιχείρησης μιας ολοκληρωμένης Εσωτερικής Επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Ανασκόπησης του από την Διοίκηση.

Κατά την διάρκεια της Εναρκτήριας Σύσκεψης και της Σύσκεψης Ανασκόπησης, οι οποίες διενεργούνται αντίστοιχα στην αρχή και στο πέρας των Επιθεωρήσεων, θα πρέπει να είναι παρούσα η Διοίκηση της επιχείρησης καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της (Υπεύθυνος για το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία).

Το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης εξετάζεται και επιθεωρείται στο σύνολό του κατά την Επιθεώρηση Αξιολόγησης, για να διαπιστωθεί ότι καλύπτει τα σημεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το αντίστοιχο Πρότυπο και τον παρόντα Κανονισμό. Επιπρόσθετα επιθεωρείται η εφαρμογή του αντίστοιχου Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, οι οργανωτικές δομές, οι Διαδικασίες/ Οδηγίες/ Έντυπα της επιχείρησης καθώς και η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, αναφορικά με τους στόχους και την Πολιτική για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία της επιχείρησης, τα οποία και αξιολογούνται.

Η Αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης, δεν περιορίζεται μόνο στα σημεία που καλύπτονται από το Εγχειρίδιο Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, αλλά επεκτείνεται στην Αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη των επιθεωρητών του ΕΛΟΤ έχουν σχέση ή επηρεάζουν τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης, ως προς το πεδίο Πιστοποίησης.

Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης ή του παρόντος Κανονισμού μακροσκοπικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

1.- **Κύρια Μη Συμμόρφωση:** η παντελής έλλειψη ή η πλημμελής καταγραφή μιας απαιτητής από το αντίστοιχο Πρότυπο (BS 8800 ή άλλο αντίστοιχο τυποποιητικό έγγραφο) Διαδικασίας ή η μη εφαρμογή μιας τέτοιας Διαδικασίας ή η μη τήρηση των απαιτήσεων του παρόντος Κανονισμού

2.- **Απλή Μη Συμμόρφωση:** παρατηρηθείσα απόκλιση περιορισμένης έκτασης στην τεκμηρίωση ή εφαρμογή μιας Διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου Προτύπου (BS 8800 ή άλλο αντίστοιχο τυποποιητικό έγγραφο).

3.- **Παρατήρηση :** α) μεμονωμένη παρατηρηθείσα απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή Διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία που ενδέχεται να γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον β) στοιχείο της τεκμηρίωσης ή της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, το οποίο εμφανίζει τάση ή είναι πιθανή μελλοντική αιτία για Μη Συμμόρφωση.

Σημαντικός αριθμός Απλών Μη Συμμορφώσεων (όπως ορίζονται ανωτέρω) που συστηματικά εστιάζονται σε μια συγκεκριμένη Διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, συνιστά Κύρια Μη Συμμόρφωση.

Ο ΕΛΟΤ δεν προβαίνει στη χορήγηση ΠΣΣΔΥΑΕ μέχρι τη διαπίστωση, μέσω Αξιολόγησης, της αποτελεσματικής άρσης όλων των Κορίων Μη Συμμορφώσεων και τη δέσμευση της επιχείρησης για την άρση των Απλών Μη Συμμορφώσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, μετά την παρέλευση του οποίου είναι δυνατόν να απαιτηθεί από τον ΕΛΟΤ Αξιολόγηση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο σε τρεις (3) μήνες μετά τη διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης.

Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς τη ΔΙΠ/ΕΛΟΤ μόλις προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, ανάλογα με την φύση των Μη Συμμορφώσεων, μπορεί είτε να επαληθεύσει τις διορθωτικές ενέργειες με την κατάθεση, από τον ενδιαφερόμενο σχετικής τεκμηρίωσης είτε να προβεί σε επιτόπου Ειδική Επιθεώρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υλοποιούνται οι διορθωτικές ενέργειες, η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ προβαίνει σε αρνητική εισήγηση στο Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Αν εντοπισθούν σοβαρά προβλήματα κατά τα πρώτα στάδια της Επιθεώρησης, δηλαδή το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης δεν συμμορφώνεται σε μεγάλη έκταση με το Πρότυπο Πιστοποίησης και τον παρόντα Κανονισμό, ο Συντονιστής του ΕΛΟΤ είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης χωρίς καθυστέρηση, ώστε να διακοπεί αμέσως η Επιθεώρηση και να υπάρξει μείωση του κόστους της, ενώ υποβάλλει σχετική Έκθεση, στην οποία αιτιολογείται η απόφαση, χωρίς να απαιτείται αναλυτική καταγραφή των Μη Συμμορφώσεων.

Στην περίπτωση αυτή η Επιθεώρηση, με εκατέρωθεν συμφωνία, μπορεί να συνεχισθεί είτε ως Προκαταρκτική Επίσκεψη Αξιολόγησης ή να διακοπεί τελείως για να δοθεί στην επιχείρηση ο χρόνος που θα επιτρέψει την διόρθωση των Μη Συμμορφώσεων που έχουν εντοπισθεί. Η Επιθεώρηση Αξιολόγησης μπορεί να επαναληφθεί το νωρίτερο μετά από τέσσερις (4) μήνες. Αν κατά την διάρκεια της νέας Επιθεώρησης Αξιολόγησης σημειωθούν πάνω από τέσσερις (4) Κύριες Μη Συμμορφώσεις, τότε η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ προβαίνει σε αρνητική εισήγηση στο Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Κατά την διάρκεια των Προκαταρκτικών Επισκέψεων Αξιολόγησης, οι Μη Συμμορφώσεις που εντοπίζονται από την Ομάδα Επιθεώρησης, καταγράφονται στην σχετική Έκθεση Επιθεώρησης ως Παρατηρήσεις.

Σε περιπτώσεις όπου η Ομάδα Επιθεώρησης αντιμετωπίζει προβλήματα συνεργασίας με το προσωπικό της επιχείρησης (έλλειψη παρουσίας, συνεχή τηλεφωνήματα, έντεχνη άρνηση απάντησης στα ερωτήματα, παραπλανητικές μεθόδους, μεθόδους επηρεασμού κλπ), πρέπει να το αναφέρει αμέσως στον Συντονιστή. Ο Συντονιστής, ανάλογα με την έκταση του προβλήματος, ενημερώνει την Διοίκηση της επιχείρησης. Αν το θέμα δεν λυθεί και συνεχιστούν τα εμπόδια, ο Συντονιστής αποφασίζει τη διακοπή της επιθεώρησης.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Επιθεώρησης Αξιολόγησης, οι Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ παραδίδουν στην επιχείρηση την Έκθεση Επιθεώρησης, η οποία ακολουθώς υποβάλλεται και στην ΔΙΠ/ΕΛΟΤ.

Η ΔΠΠ/ΕΛΟΤ εισηγείται στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ, το οποίο αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη του ΠΣΣΔΥΑΕ, εφόσον έχουν υποβληθεί από τη επιχείρηση τεκμήρια για την εφαρμογή των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών και έχει γίνει η σχετική επαλήθευση από την Ομάδα Επιθεώρησης.

2.6. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

Οι Επιθεωρήσεις Επιτήρησης μπορούν να είναι από μία έως και τέσσερις κατ' έτος. Η συχνότητα διενέργειάς τους καθορίζεται από την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τα ευρήματα προηγούμενων Επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης και την απαιτούμενη παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

Ο σκοπός των Επιθεωρήσεων αυτών είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης και η ικανοποίηση των απαιτήσεων του ΕΛΟΤ, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην υπογραφή, μεταξύ ΕΛΟΤ και επιχείρησης, σύμβαση.

Σε κάθε Επιθεώρηση Επιτήρησης, ελέγχονται τουλάχιστον τα ακόλουθα σημεία:

- εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών που προκύπτουν από προηγούμενες Επιθεωρήσεις του ΕΛΟΤ
- οι εσωτερικές επιθεωρήσεις
- αποτελέσματα των ανασκοπήσεων από την Διοίκηση
- τα παράπονα των ενδιαφερομένων μερών
- αρχεία καταγγελιών
- τα αρχεία και όλα τα γραπτά στοιχεία που δημιουργήθηκαν μετά την τελευταία επιθεώρηση και σχετίζονται με την δυνατότητα αξιολόγησης των επαγγελματικών κινδύνων και των παραμέτρων βελτίωσης αυτών
- αρχεία μη συμμορφώσεων και διορθωτικών/ προληπτικών ενεργειών
- οποιεσδήποτε αλλαγές στην οργανωτική δομή, το αντικείμενο και τις δραστηριότητες της επιχείρησης
- η χρήση του ΠΣΣΔΥΑΕ και του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ
- οποιαδήποτε ληφθέντα νέα μέτρα
- όσα σημεία απαιτούνται, ώστε να καλυφθεί ο έλεγχος των απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης εντός της τριετίας ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ
- αρχεία επιθεωρήσεων από τις Αρμόδιες Αρχές.

2.7. ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ και εφόσον δεν έχει ζητηθεί από την επιχείρηση η διακοπή του ΠΣΣΔΥΑΕ, διενεργείται πάντα η Επαναληπτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης. Η Επαναληπτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές που ορίζονται στην παράγραφο 2.5. του παρόντος Κανονισμού, ενώ επέχει τη θέση και της αντίστοιχης χρονικά Επιθεώρησης Επιτήρησης.

2.8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται:

α) Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση των Μη Συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης ή Επιτήρησης

β) Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού Προτύπου και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα των ενδιαφερομένων μερών της πιστοποιημένης επιχείρησης, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια Αρχή)

γ) Όταν η Ειδική Επιθεώρηση απαιτηθεί στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους Φορείς/ Οργανισμούς Πιστοποίησης ή ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από συμφωνία προς τούτο, της επιχείρησης.

2.9. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την επέκταση του πεδίου Πιστοποίησης, η επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει νέα Αίτηση και την σχετική τεκμηρίωση στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ. Ακολουθούνται οι Διαδικασίες της παραγράφου 2.5. του παρόντος. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να γίνει Επιθεώρηση Αξιολόγησης σε συνδυασμό με την Επιθεώρηση Επιτήρησης ή την Επαναληπτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης.

3. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ

3.1. ΓΕΝΙΚΑ

Το ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ πιστοποιεί ότι η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει αποτελεσματικά Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Προτύπου BS 8800 ή άλλων τυποποιητικών εγγράφων και του παρόντος Κανονισμού.

Το ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ επομένως σημαίνει ότι η επιχείρηση διαθέτει τις οργανωτικές δομές, τα τεχνικά μέσα καθώς και το εκπαιδευμένο προσωπικό που είναι απαραίτητα για να εξασφαλίζεται ότι συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες υποχρεωτικές διατάξεις για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία και ταυτόχρονα έχει την δυνατότητα να στοχεύει στην συνεχιζόμενη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

3.2. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ ΤΟΥ ΕΛΟΤ

Η διάρκεια ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ είναι τρία (3) έτη. Υπάρχει περίπτωση να χορηγηθεί και ΠΣΣΔΥΑΕ μικρότερης χρονικής ισχύος εάν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος γραπτώς με την Αίτησή του, και για συγκεκριμένους λόγους.

Η χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ αποφασίζεται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ, μετά από εισήγηση της ΔΙΠ/ΕΛΟΤ.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης δύναται αιτιολογημένα επίσης να αποφασίζει:

- Τη μη χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ στην επιχείρηση,
- Τη προσωρινή ή οριστική διακοπή της χρήσης του ΠΣΣΔΥΑΕ.

Η απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης γνωστοποιείται γραπτώς στον ενδιαφερόμενο.

Αφού εγκριθεί η χορήγηση ΠΣΣΔΥΑΕ από το Συμβούλιο Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ και πριν τούτο παραδοθεί στην επιχείρηση, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του ΕΛΟΤ και της επιχείρησης, η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του ΕΛΟΤ και της πιστοποιημένης επιχείρησης.

Η απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης, αναφορικά με τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης μεταξύ του ΕΛΟΤ και της επιχείρησης έχει διάρκεια ισχύος τριών (3) μηνών.

Στην περίπτωση ανανέωσης του ΠΣΣΔΥΑΕ υπογράφεται εκ νέου σύμβαση και εφόσον δεν έχουν υπάρξει αλλαγές, η διεκπεραίωση γίνεται από την ΔΙΠ/ΕΛΟΤ. Τυχόν δευτερεύουσες αλλαγές που αφορούν το ΠΣΣΔΥΑΕ, π.χ. αλλαγή επωνυμίας επιχείρησης, δευτερεύουσα αλλαγή στο πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΥΑΕ ή στους κωδικούς, διενεργούνται από την ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, ενώ ενημερώνεται σχετικά το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΣΣΔΥΑΕ

4.1. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ μπορεί να το χρησιμοποιήσει χωρίς κανένα περιορισμό για επαγγελματικούς σκοπούς. Επίσης μπορεί να το χρησιμοποιήσει για σκοπούς προβολής ή για να αποδείξει την συμμόρφωση του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησής του με το Πρότυπο BS 8800, όπως επίσης για να αποδείξει στις Αρμόδιες Αρχές τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

4.2. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ υποχρεούται :

- να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά τις Διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης, σύμφωνα με την τεκμηρίωση του πιστοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία
- να εφαρμόζει τις διορθωτικές ενέργειες που αφορούν στις Κύριες και Απλές Μη Συμμορφώσεις, που εντοπίζονται κατά την διάρκεια των Επιθεωρήσεων, εντός του

συμφωνημένου, με την Ομάδα Επιθεώρησης, χρονικού διαστήματος, καθώς και αυτές που αφορούν στις Παρατηρήσεις μέχρι την διενέργεια της επόμενης Επιθεώρησης. Αν οι Απλές Μη Συμμορφώσεις και οι Παρατηρήσεις εντοπιστούν εκ νέου κατά την διενέργεια της επόμενης Επιθεώρησης, καταγράφονται αντίστοιχα ως Κύριες Μη Συμμορφώσεις/ Απλές Μη Συμμορφώσεις

- να δηλώνει ότι κατέχει και να προβάλλει το ΠΣΣΔΥΑΕ της επιχείρησής του μόνο για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες/ μονάδες παραγωγής στις οποίες αφορά το συγκεκριμένο ΠΣΣΔΥΑΕ και με σαφή αναφορά στο Πρότυπο Πιστοποίησης, βάσει του οποίου του έχει χορηγηθεί το ΠΣΣΔΥΑΕ
- να διακόψει εντός μίας το πολύ εβδομάδας κάθε χρήση ή διαφήμιση του ΠΣΣΔΥΑΕ, καθώς κάθε και αναφορά σ' αυτό εάν ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστραφεί στον ΕΛΟΤ το αντίστοιχο πρωτότυπο του πιστοποιητικού ΕΛΟΤ και να ενημερωθεί γραπτώς ο ΕΛΟΤ για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στο ΠΣΣΔΥΑΕ και στο ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ
- να ειδοποιεί αμέσως τον ΕΛΟΤ εάν το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης δεν ικανοποιεί περαιτέρω τις απαιτήσεις των Προτύπων βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί,
- *να μην επιφέρει σημαντικές αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης χωρίς την γραπτή ενημέρωση της ΔΙΠ/ΕΛΟΤ(π.χ. αλλαγή δομής, επέκταση δραστηριοτήτων ή παύση παραγωγής, αλλαγή τοποθεσίας εγκατάστασης, αλλαγή εκπροσώπου για θέματα υγιεινής και ασφάλειας κλπ). Σε κάθε περίπτωση αλλαγής, η σχετική πληροφόρηση θα πρέπει να υποβάλλεται στον ΕΛΟΤ γραπτώς εντός είκοσι (20) ημερών από την εφαρμογή της μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση ο ΕΛΟΤ μπορεί να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα*
- να διατηρεί και να θέτει στην διάθεση του ΕΛΟΤ κατά τις επιθεωρήσεις, αρχείο με τα παράπονα, καταγγελίες, μηνύσεις, κ.ά. τα οποία του απευθύνονται, που σχετίζονται με το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία το οποίο εφαρμόζει και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιεί. *Η μη τήρηση του ως ανωτέρω περιγραφόμενου αρχείου καταγράφεται ως Κύρια Μη Συμμόρφωση από την Ομάδα Επιθεώρησης του ΕΛΟΤ στην σχετική Έκθεση Επιθεώρησης.*
- να αναγνωρίζει τα ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ που έχουν χορηγηθεί σε άλλες επιχειρήσεις, ως απόδειξη της ύπαρξης και της εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία το οποίο συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες απαιτήσεις του Προτύπου BS 8800 ή άλλων αντίστοιχων τυποποιητικών εγγράφων και του παρόντος Κανονισμού. Δεν είναι όμως υποχρεωμένος να παραιτηθεί του δικαιώματος επαλήθευσης των ανωτέρω, με ίδια μέσα, αν έχει ισχυρούς λόγους να πιστεύει ότι τούτο είναι αναγκαίο. Εξαιρούνται από την παραπάνω υποχρέωση, Επιθεωρήσεις που αφορούν στη συμμόρφωση προς απαιτήσεις Προτύπων άλλων από το BS 8800 καθώς και Επιθεωρήσεις οι οποίες σχετίζονται με Πιστοποίηση Προϊόντος.

- να χρησιμοποιεί τα ΠΣΣΔΥΑΕ και ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 7 του παρόντος Κανονισμού
- να ενημερώνει την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ για οποιεσδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις (όπως ατυχήματα, καταγγελίες, μηνύσεις, δικαστήρια)
- να μην κάνει οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στα ΠΣΣΔΥΑΕ και ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ σε περίπτωση ανάκλησης του ΠΣΣΔΥΑΕ.

4.3. Ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στους Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ, σε ότι αφορά το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζει. Η επιχείρηση πρέπει να διευκολύνει την διαδικασία της Επιθεώρησης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της, ο εκπρόσωπός της και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ. Επίσης όλα τα έγγραφα της επιχείρησης που έχουν σχέση με την Επιθεώρηση πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.

4.4. Η επιχείρηση υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής Επιθεωρήσεων Επιτήρησης που καθορίζονται από τον ΕΛΟΤ, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι και πρέπει να εκτίθενται στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ. Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων, θα συνεκτιμώνται από τον ΕΛΟΤ και μπορεί να συνιστούν λόγο για ανάκληση του ΠΣΣΔΥΑΕ.

4.5. Εάν λόγω μεταβολών ή αποκλίσεων του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης χρειασθεί να γίνει πρόσθετη Αξιολόγηση, το κόστος αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΟΤ

5.1. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τα ΠΣΣΔΥΑΕ και ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Οι συλλογικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας των Συστημάτων Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ, αποφασίζονται και υλοποιούνται από τον ΕΛΟΤ, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

5.2. Ο ΕΛΟΤ πραγματοποιεί τις Επιθεωρήσεις με ειδικευμένο προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν μία επιχείρηση διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης Επιθεώρησης, ο ΕΛΟΤ θα προβεί σε νέα Επιθεώρηση, με δικά του έξοδα, και αν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική Ομάδα Επιθεώρησης.

5.3. *Ο ΕΛΟΤ δεν ευθύνεται στην περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις λόγω μη τήρησης διατάξεων που απορρέουν από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.*

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εγείρονται τέτοιου είδους απαιτήσεις, η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει **αμέσως και γραπτώς** τον ΕΛΟΤ.

5.4. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται να πληροφορεί τις πιστοποιημένες επιχειρήσεις για τις αλλαγές που υφίστανται τα Πρότυπα με βάση τα οποία χορηγήθηκε το ΠΣΣΔΥΑΕ στη συγκεκριμένη επιχείρηση, ώστε να προγραμματίζονται και οι επερχόμενες αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία ή να αποποιείται η επιχείρηση το ΠΣΣΔΥΑΕ.

6. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ/ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΣΣΔΥΑΕ

Ο ΕΛΟΤ δύναται να προβεί σε ανάκληση του ΠΣΣΔΥΑΕ. Ενδεικτικά καταγράφονται οι παρακάτω λόγοι ανάκλησης:

- αν διαπιστωθούν σημαντικές αλλαγές, κατά τη διάρκεια ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ, για τις οποίες δεν έχει ειδοποιηθεί ο ΕΛΟΤ, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4 του παρόντος Κανονισμού
- αν η άρση Κυρίων Μη Συμμορφώσεων, οι οποίες εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των Επιθεωρήσεων, δεν πραγματοποιείται εντός του συμφωνημένου μεταξύ ΕΛΟΤ και επιχείρησης, χρονικού διαστήματος
- αν η επιχείρηση χρησιμοποιεί κατά τρόπο παραπλανητικό το ΠΣΣΔΥΑΕ και το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ
- αν κατά την διάρκεια των Επιθεωρήσεων, δοθούν στην Ομάδα Επιθεώρησης παραπλανητικές ή ψευδείς πληροφορίες
- αν η επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις που αφορούν στη Διαδικασία Πιστοποίησης
- αν η επιχείρηση χρεωκοπήσει
- αν η επιχείρηση δεν τηρεί τις υποχρεώσεις της, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 του παρόντος Κανονισμού

Κατά τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αν δεν επηρεάζεται άμεσα το Σύστημα για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία, η ανάκληση είναι προσωρινή. Αν δεν υλοποιηθούν όμως, εκ μέρους της επιχείρησης, σχετικές διορθωτικές ενέργειες, η ανάκληση γίνεται οριστική.

Κατά το χρονικό διάστημα της ανάκλησης, η επιχείρηση δεν μπορεί να κάνει οποιαδήποτε χρήση του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ και οποιαδήποτε αναφορά στο ΠΣΣΔΥΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει στον ΕΛΟΤ το πρωτότυπο του Πιστοποιητικού ΕΛΟΤ.

Στην περίπτωση της οριστικής ανάκλησης, η επιχείρηση διαγράφεται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων/ΥΑΕ (ΜΠΕ/ΥΑΕ). Στην περίπτωση της προσωρινής ανάκλησης, η ΔΠΠ/ΕΛΟΤ κάνει σχετική επισήμανση στο ΜΠΕ/ΥΑΕ.

7. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ)

7.1. Μετά την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ, η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιήσει, στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό της, το Ελληνικό Σήμα Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία (ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ).

7.2. Ο λογότυπος του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ σε αναλογικές διαστάσεις είναι ο κατωτέρω:



7.3. Ο λογότυπος του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον κωδικό αριθμό και τον αριθμό καταχώρησης τομέα του ΠΣΣΔΥΑΕ, το Πρότυπο με βάση το οποίο έχει γίνει η Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και την ένδειξη **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ** σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα :

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
BS 8800 - Αρ.**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΥΑΕ δεν καλύπτει το σύνολο των μονάδων παραγωγής της επιχείρησης, το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ πρέπει εκτός των προαναφερθεισών ενδείξεων να συνοδεύεται και από ένδειξη που θα προσδιορίζει αυτές τις μονάδες παραγωγής.

Οι ανωτέρω ενδείξεις μπορούν να αναγράφονται και σε άλλες γλώσσες. Ο λογότυπος του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ πρέπει να τυπώνεται αποκλειστικά σε **κίτρινο χρώμα RAL**.

7.4. Το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ είναι αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΛΟΤ, ο λογότυπος του οποίου έχει κατοχυρωθεί με δήλωση στο Υπουργείο Ανάπτυξης, μπορεί δε να κατοχυρωθεί και σε άλλες χώρες για τη διασφάλιση της προστασίας του.

Το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ αφορά αποκλειστικά στην επιχείρηση στην οποία έχει χορηγηθεί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή του καθ' οιονδήποτε τρόπο.

7.5. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι Διαδικασίες Πιστοποίησης που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό υλοποιούνται με βάση τις διατάξεις τυποποιητικών εγγράφων (Κοινοτική ή Εθνική Νομοθεσία), η τοποθέτηση, χρήση και λοιπές απαιτήσεις για τα αντίστοιχα Σήματα ή σημάνσεις είναι σύμφωνες με τα καθοριζόμενα στα προαναφερθέντα τυποποιητικά έγγραφα.

7.6. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ δεσμεύεται να χρησιμοποιεί το ΠΣΣΔΥΑΕ και το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ με τις εξής προϋποθέσεις:

- *Μπορεί να χρησιμοποιείται από την πιστοποιημένη επιχείρηση μόνο, σε όλα τα έγγραφα/έντυπα, θέσεις και διαφημιστικό υλικό υπό την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργούν παραπλάνηση. Η χρησιμοποίηση αυτή πρέπει να σχετίζεται κατά σαφή τρόπο με την διακριτική ονομασία της επιχείρησης, ενώ πρέπει ν' αφορά αποκλειστικά στο πεδίο εφαρμογής του αντίστοιχου ΠΣΣΔΥΑΕ και στις μονάδες που αναφέρονται σε αυτό.*
- *Το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιείται για τη διαφήμιση προϊόντων ή υπηρεσιών ή πάνω σε προϊόντα ή στην συσκευασία αυτών.*
- *Η επιχείρηση δεσμεύεται να διακόψει τη χρήση του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ όταν ο ΕΛΟΤ το απαιτήσει αιτιολογημένα ή λήξει ο χρόνος ισχύος του αντίστοιχου ΠΣΣΔΥΑΕ.*

7.7. Για την εξασφάλιση της σωστής εφαρμογής της παραπάνω παραγράφου ο κάτοχος του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ, υποχρεούται να θέτει υπόψη της ΔΠ/ΕΛΟΤ, πριν από την καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή τους τα έγγραφα/ έντυπα και τις θέσεις στις οποίες προτίθεται να το τοποθετήσει καθώς και το διαφημιστικό υλικό το οποίο αναφέρεται σ' αυτό και να ζητά τη σύμφωνη γνώμη του. Σε αντίθετη περίπτωση καθώς και σε κάθε παραπλανητική χρήση τόσο του ΠΣΣΔΥΑΕ όσο και του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ, ο ΕΛΟΤ λαμβάνει τα μέτρα που περιγράφονται στην παράγραφο 6 του παρόντος.

7.8. Το ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ μπορεί να περιορίζεται μόνο σε μερικές παραγωγικές μονάδες.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΥΑΕ καλύπτει ορισμένες μόνο παραγωγικές μονάδες της επιχείρησης, το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της επιχείρησης θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορά, σύμφωνα με την οποία, η επιχείρηση υποχρεούται να γνωστοποιεί στους ενδιαφερόμενους τις μονάδες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και δεν καλύπτονται από το ΠΣΣΔΥΑΕ.

7.9. Σε περιπτώσεις παραπλανητικής χρήσης του ΠΣΣΔΥΑΕ και του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ, ο ΕΛΟΤ λαμβάνει τα μέτρα που περιγράφονται στην παράγραφο 6 του παρόντος Κανονισμού.

8. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

8.1. Κατά των αποφάσεων του ΕΛΟΤ για θέματα Πιστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να ασκήσει προσφυγή στον ΕΛΟΤ μέσα σε έναν μήνα από την κοινοποίηση σε αυτόν, της σχετικής απόφασης.

8.2. Για την προσφυγή αποφασίζει Τριμελής Διαιτητική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης ή πρόσωπο οριζόμενο από αυτόν ως Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ και εκπρόσωπο του προσφεύγοντος.

8.3. Η απόφαση εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη. Μέχρι να εκδοθεί η παραπάνω απόφαση ισχύει η απόφαση που έχει ληφθεί από το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

9. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο ΕΛΟΤ και ιδιαίτερα η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, το Συμβούλιο Πιστοποίησης καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες του ΕΛΟΤ, αναλαμβάνουν την ευθύνη να χειρίζονται τα έντυπα και τις πληροφορίες που περιέχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των Διαδικασιών Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία επιχειρήσεων ως αυστηρώς εμπιστευτικές και να τις χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς των επαφών με την επιχείρηση και της διεξαγωγής των αξιολογήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της.

10. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Ο παρών Γενικός Κανονισμός μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, σε μέρος του ή στο σύνολό του, μόνο κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ.

Τυχόν αλλαγές ή αναθεωρήσεις γνωστοποιούνται γραπτώς στις επιχειρήσεις στις οποίες έχει χορηγηθεί ΠΣΣΔΥΑΕ, καθορίζοντας και τα χρονικά όρια προσαρμογής της επιχείρησης στις καινούργιες απαιτήσεις. Σε περιπτώσεις διαφωνίας με τις παραπάνω αναφερόμενες αλλαγές, η επιχείρηση μπορεί να διακόψει την χρήση του ΠΣΣΔΥΑΕ.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1. ΓΕΝΙΚΑ

Για το ΠΣΣΔΥΑΕ καταβάλλεται στον ΕΛΟΤ ετησίως αμοιβή ίση προς το απαιτούμενο Συνολικό Κόστος (ΣΚ). Το Συνολικό Κόστος (ΣΚ) αποτελείται από το Αρχικό Κόστος (ΑΚ), το Ετήσιο Κόστος (ΕΚ) και το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ).

Το Αρχικό Κόστος (ΑΚ) αποτελείται από τα αντίστοιχα επιμέρους απόλυτα ποσά της παραγράφου 1 του Παραρτήματος Ι και συνυπολογίζεται στην διαμόρφωση του Συνολικού

Κόστους (ΣΚ) μόνον στις χρονικές περιόδους στις οποίες διενεργούνται Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης.

Το Ετήσιο Κόστος (ΕΚ), αποτελείται από τα αντίστοιχα επί μέρους απόλυτα ποσά της παράγραφο 2 του Παραρτήματος Ι.

Το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ) (πριν ή μετά την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ) ισούται με το Συνολικό Κόστος των (πριν ή μετά την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ) Προκαταρκτικών Επισκέψεων Αξιολόγησης, Επιθεώρησης Αξιολόγησης, Επιθεωρήσεων Επιτήρησης, Επαναληπτικών Επιθεωρήσεων Αξιολόγησης και Ειδικών Επιθεωρήσεων.

Τα Κόστη όλων των σταδίων για την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος.

Κάθε ημερολογιακό έτος οι οικονομικοί όροι, οι οποίοι περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται με Αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΛΟΤ.

11.2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

Ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΕΛΟΤ τον προϋπολογισμό του κόστους της Διαδικασίας Αξιολόγησης και Πιστοποίησης.

Σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση ο προϋπολογισμός του κόστους καταρτίζεται σύμφωνα με την χρονική διάρκεια της εργασίας που απαιτείται και είναι αναγκαία, και γίνεται μετά από την πρώτη επαφή των υπευθύνων του ΕΛΟΤ με την επιχείρηση.

11.3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

α) Αρχική χορήγηση ΠΣΣΔΥΑΕ

Το Αρχικό Κόστος (ΑΚ) καταβάλλεται στον ΕΛΟΤ μαζί με την Αίτηση για την Αξιολόγηση και Πιστοποίηση της επιχείρησης. Μετά την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Αξιολόγησης και πριν από την υπογραφή της συμβάσεως μεταξύ του ΕΛΟΤ και της επιχείρησης (Παράγραφος 3.2) και την χορήγηση του αντιστοίχου ΠΣΣΔΥΑΕ, καταβάλλονται στον ΕΛΟΤ :

- το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ) που έχουν ήδη διενεργηθεί (Προκαταρκτικές Επισκέψεις Αξιολόγησης, Επιθεώρηση Αξιολόγησης και Ειδικές Επιθεωρήσεις).

- Το Ετήσιο Κόστος (ΕΚ) του έτους υπογραφής της σύμβασης.

Τούτο καταβάλλεται εάν η Απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ για την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ έχει ληφθεί προ της 1ης Δεκεμβρίου του συγκεκριμένου έτους. Συνολικά εντός της τριετίας η επιχείρηση καταβάλλει τρεις (3) φορές το ΕΚ.

- Το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ), οι οποίες προγραμματίζονται ότι θα διενεργηθούν κατά την διάρκεια του έτους της υπογραφής της σύμβασης (Επιθεωρήσεις Επιτήρησης, Ειδικές Επιθεωρήσεις).

β) Ανανέωση ΠΣΣΔΥΑΕ

Μετά την ολοκλήρωση της Επαναληπτικής Επιθεώρησης Αξιολόγησης και πριν από την υπογραφή της συμβάσεως μεταξύ του ΕΛΟΤ και της επιχείρησης για την ανανέωση του αντίστοιχου ΠΣΣΔΥΑΕ, καταβάλλονται στον ΕΛΟΤ:

- Το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ) που έχουν ήδη διενεργηθεί (Επαναληπτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης και Ειδικές Επιθεωρήσεις).
- Το Ετήσιο Κόστος (ΕΚ) του έτους υπογραφής της σύμβασης ανανέωσης του ΠΣΣΔΥΑΕ, εάν τούτο δεν έχει ήδη καταβληθεί ως Ετήσιο Κόστος (ΕΚ) του τελευταίου έτους ισχύος της σύμβασης της αρχικής χορήγησης του ΠΣΣΔΥΑΕ
- Το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ), οι οποίες προγραμματίζονται ότι θα διενεργηθούν κατά την διάρκεια του έτους της υπογραφής της σύμβασης ανανέωσης του ΠΣΣΔΥΑΕ (Επιθεωρήσεις Επιτήρησης, Ειδικές Επιθεωρήσεις).

γ) Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης χορήγησης/ ανανέωσης και του αντίστοιχου ΠΣΣΔΥΑΕ.

Κατά τα έτη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης (πέραν του έτους υπογραφής της) καταβάλλονται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους:

- Το Ετήσιο Κόστος (ΕΚ) του τρέχοντος έτους
- Το Κόστος Επιθεωρήσεων (ΚΕ), οι οποίες προγραμματίζονται ότι θα διενεργηθούν κατά το τρέχον έτος (Επιθεωρήσεις Επιτήρησης, Ειδικές Επιθεωρήσεις).

Το Αρχικό Κόστος (ΑΚ) δεν επιστρέφεται ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης και την χορήγηση ή μη του ΠΣΣΔΥΑΕ.

Στο τέλος κάθε έτους γίνεται εκκαθάριση του Κόστους Επιθεωρήσεων (ΚΕ) με βάση τις ενέργειες οι οποίες υλοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα της οποίας συμψηφίζονται με την χρήση του επομένου έτους.

12. ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΥΑΕ (ΜΠΕ/ΥΑΕ)

Έχει θεσπισθεί στον ΕΛΟΤ, Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων/ΥΑΕ (ΜΠΕ/ΥΑΕ), με αντικείμενο τη δημοσιοποίηση της χορήγησης και την παρακολούθηση της διατήρησης του ΠΣΣΔΥΑΕ.

Το ΜΠΕ/ΥΑΕ περιλαμβάνει την επωνυμία της επιχείρησης, τις μονάδες παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών που καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΥΑΕ, το Πρότυπο σύμφωνα με το οποίο έγινε η Αξιολόγηση και Πιστοποίηση, αναφορά στον κατάλογο τομέων της ΕΑ καθώς και άλλες πληροφορίες οι οποίες κατά περίπτωση μπορεί να απαιτούνται.

13. ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Ο ΕΛΟΤ μπορεί να υπογράψει συμφωνίες συνεργασίας ή αμοιβαίας αναγνώρισης με Οργανισμούς/ Φορείς οι οποίοι λειτουργούν Συστήματα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, σε συμμόρφωση με το Πρότυπο EN 45012, την Οδηγία IEC/ISO 62 και τις αντίστοιχες Κατευθυντήριες Οδηγίες ΕΑ. Στην περίπτωση κατά την οποία οι ανωτέρω Οργανισμοί/ Φορείς δεν είναι διαπιστευμένοι, ο ΕΛΟΤ είναι υπεύθυνος για την Αξιολόγησή τους σύμφωνα με το Πρότυπο EN 45012 και την Οδηγία ISO/IEC 62. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται να μην κοινοποιεί στους Οργανισμούς/ Φορείς αυτούς έγγραφα σχετικά με επιχειρήσεις που έχουν κάνει Αίτηση ή τους έχει χορηγηθεί το ΠΣΣΔΥΑΕ, χωρίς την προηγούμενη συμφωνία της επιχείρησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	
Πρότυπο Πιστοποίησης	ΕΛΟΤ 1801/ ΟΗΣΑΣ 18001
1. ΑΚ Αξιολόγησης/ Πιστοποίησης Συστήματος Ποιότητας με προσωπικό :	
- άνω των 500	2641 €
- μεταξύ 100-499	2348 €
- μεταξύ 50-99	2201 €
- μεταξύ 20-49	1760 €
- μεταξύ 10-19	1174 €
- μέχρι 10	880 €
2. ΕΚ Αξιολόγησης/ Πιστοποίησης Συστήματος Ποιότητας με προσωπικό:	
- άνω των 500	1467 €
- μεταξύ 100-499	1321 €
- μεταξύ 50-99	1174 €

- μεταξύ 20-49	807 €
- μεταξύ 10-19	587 €
- μέχρι 10	440 €

3. ΚΕ : (Προκαταρκτικών Επισκέψεων Αξιολόγησης, Επιθεωρήσεων Αξιολόγησης, Επιθεωρήσεων Επιτήρησης, Επαναληπτικών Επιθεωρήσεων Αξιολόγησης και Ειδικών Επιθεωρήσεων)

- Ανθρωπομέρα Επιθεωρητών : Συντονιστής : 205 €
Επιθεωρητής/ Εκπαιδευόμενος Επιθεωρητής/ Τεχνικός
Εμπειρογνώμων : 147 €
- Προετοιμασία της Επιθεώρησης : 352 €
- Έξοδα διαμονής και διατροφής : 73 €/ ημέρα Επιθεώρησης/ Επιθεωρητή

Τα έξοδα διαμονής και διατροφής καταβάλλονται όταν η χερσαία απόσταση μεταξύ της έδρας του ΕΛΟΤ και του προς πιστοποίησης τμήματος της επιχείρησης υπερβαίνει τα 100 χλμ., είτε σε περιπτώσεις κατά τις οποίες τούτο δεν συμβαίνει αλλά συντρέχουν άλλοι αντικειμενικοί λόγοι, είτε σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το προς πιστοποίησης τμήμα της επιχείρησης ευρίσκεται σε νησί.

- Μεταφορικά έξοδα :

Για τον ακριβή υπολογισμό τους λαμβάνονται υπόψη :

- Η γεωγραφική θέση των προς πιστοποίηση τμημάτων της επιχείρησης σε σχέση με την επιχείρησης
- Το προσφερότερο μέσο μεταφοράς το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση της ομάδας των Επιθεωρητών