Διακήρυξη
Ανοικτού Διαγωνισμού
για το Έργο

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΟΤ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου 7

Συντομογραφίες - γενικά 8

Συντομογραφίες Έργου 8

Ορισμοί διακήρυξης. 9

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ 11

Α.1 Σκοπός και Στόχοι Έργου 11

Α.2 Περιβάλλον Έργου 13

Α.2.1 Συνοπτική παρουσίαση του ΕΛΟΤ 13

Α.2.1.1 Σύσταση και Αρμοδιότητες 13

Α.2.1.2 Δραστηριότητες και Λειτουργία 13

Α.2.1.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση 15

Α.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση του ΕΛΟΤ 18

Α.2.2.1 Επιχειρησιακές Λειτουργίες & Διαδικασίες 18

Α.2.2.2 Εσωτερικές Υποστηρικτικές Λειτουργίες 25

Α.2.2.3 Υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών 28

Α.3 Αντικείμενο Έργου 36

Α.3.1 Γενικές Απαιτήσεις 38

Α.3.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική & Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος 38

Α.3.1.2 Αρχές Σχεδιασμού του Πληροφοριακού Συστήματος 40

Α.3.1.3 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση 41

Α.3.1.4 Διαθεσιμότητα 42

Α.3.1.5 Ασφάλεια και προστασία πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών 42

Α.3.2 Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος 44

Α.3.2.1 Σύστημα Δικτυακής Πύλης του ΕΛΟΤ 44

Α.3.2.1.1 Υποσύστημα ενημέρωσης ενδιαφερομένων (πολιτών και Φορέων): 45

Α.3.2.1.2 Υποσύστημα Πιστοποίησης χρηστών 46

Α.3.2.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης 46

Α.3.2.1.4 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πωλήσεων 46

Α.3.2.2 Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (εγγράφων) και Ροής Διαδικασιών (πληροφοριών & εργασιών) 48

Α.3.2.2.1 Υποσυστήματα επιχειρησιακών και υποστηρικτικών λειτουργιών 50

A.3.2.2.2 Υποσύστημα πρωτοκόλλου και ψηφιοποίησης εγγράφων 52
A.3.2.2.3 Υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης 53
A.3.2.2.4 Υποσύστημα διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών 54
A.3.2.3 Σύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων 54
A.3.2.4 Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης 55
A.3.3 Απαιτήσεις διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων-δεδομένων από συνεργαζόμενους φορείς 56
A.3.4 Εξοπλισμός Πληροφορικής και Δικτύου 57
A.3.4.1 Δικτυακός Εξοπλισμός 58
A.3.4.2 Τηλεφωνικό Κέντρο 59
A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου 60
A.4.1 Φάσεις και Παραδοτέα 60
A.4.1.1 Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων 61
A.4.1.2 Φάση Β: Υλοποίηση και Εκπαίδευση Χρηστών 62
A.4.1.2.1 Φάση Β1: Εγκατάσταση εξοπλισμού (πληροφορικής και δικτύου) και λογισμικού υποδομής 62
A.4.1.2.2 Φάση Β2: Υλοποίηση & εγκατάσταση υποσυστημάτων και εφαρμογών 63
A.4.1.2.3 Φάση Β3: Δοκιμές Ελέγχου - Τεκμηρίωση 64
A.4.1.2.4 Φάση Β4: Εκπαίδευση χρηστών ΟΠΣ 65
A.4.1.3 Φάση Γ: Περίοδος Καλής Λειτουργίας και μετάπτωση δεδομένων 67
A.4.1.4 Φάση Δ: Περίοδος παραγωγικής λειτουργίας 69
A.4.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου 69
A.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου 70
A.4.3.1 Υπεύθυνος Έργου 70
A.4.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου 70
A.4.4 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου 70
A.4.5 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου 71
A.4.6 Διαδικασία παραλαβής 72
A.4.6.1 Προσωρινή παραλαβή 73
A.4.6.2 Οριστική παραλαβή 73
A.4.7 Εγγύηση 73
A.4.8 Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη 74
A.4.8.1 Προληπτική συντήρηση 74
A.4.8.2 Αναβάθμιση λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών του συστήματος 75
A.4.8.3 Διορθωτική συντήρηση λογισμικού συστημάτων,εφαρμογών, υλικού και εξοπλισμού 75
A.4.8.4 Εξασφάλιση ανταλλακτικών 76

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 77

Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 77
Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού 77
Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου 77
Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 77
Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού 77
Β.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης 78
Β.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών 78
Β.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού 78
Β.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης 78
Β.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 80
Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής 80
Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 81
Β.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής 91
Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής 94
Β.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 95
Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών 95
Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών 95
Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» 97
Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» 97
Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» 99
Β.3.3 Ισχύς Προσφορών 99
Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές 99
Β.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα 100
Β.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 101
Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών 101
Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών 101
Β.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών 102
Β.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών 103
Β.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης 103
Β.4.1.5 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς 105
Β.4.2 Απόρριψη προσφορών 105
Β.4.3 Προσφυγές 106
Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού 106

Β.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 108
Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις 108
Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 109
Β.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί 110
Β.5.4 Παρακολούθηση υλοποίησης - Παράδοση – Παραλαβή Έργου 110
Β.5.5 Περίοδος Εγγύησης 110
Β.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις 111
Β.5.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου 111
Β.5.8 Υπεργολαβίες 113
Β.5.9 Εμπιστευτικότητα 113
Β.5.10 Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις 114
Β.5.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία 114

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 116

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 116
C.1.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 116
C.1.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 117
C.1.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 118
C.1.4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 119
C.1.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 120
C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 121
C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 123
C.3.1 Εξυπηρετητές Διαδικτύου (Web servers) 123
C.3.2 Εξυπηρετητές Εφαρμογών 125
C.3.3 Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων 126
C.3.4 Τηλεφωνικό Κέντρο 128
C.3.5 Δικτυακοί Εκτυπωτές (Network Printers) 132
C.3.6 Σαρωτές (Scanners) 133
C.3.7 Εξειδικευμένο Λογισμικό 134
C.3.8 Εξοπλισμός Δικτύου 135
C.3.9 Δομημένη καλωδίωση 138
C.3.10 Εξοπλισμός καμπίνας 141

C.3.11 Σύστημα Backup 142

C.3.12 Γενικές απαιτήσεις 144

C.3.13 Λογισμικό υποδομής 144

C.3.13.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου 144

C.3.14 Λογισμικό Εφαρμογών 148

C.3.14.1 Σύστημα Δικτυακής Πύλης 148

C.3.14.2 Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων – Ροής Εργασιών 150

C.3.14.3 Σύστημα Διαχείρισης πελατειακών σχέσεων 158

C.3.14.4 Λοιπές Εφαρμογές 160

C.3.15 Υπηρεσίες – Λοιπές Απαιτήσεις 160

C.3.15.1 Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων 160

C.3.15.2 Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού Υποδομής 162

C.3.15.3 Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Έλεγχος Πληροφοριακού Συστήματος 162

C.3.15.4 Εκπαίδευση 163

C.3.15.5 Περίοδος Καλής Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος 164

C.3.15.6 Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος 165

C.3.15.7 Εγγύηση 166

C.3.15.8 Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη 166

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 168

C.4.1 Εξοπλισμός 168

C.4.2 Λογισμικό 168

C.4.3 Υπηρεσίες (ανάπτυξη εφαρμογών, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, εκπαίδευση, υποστήριξη κλπ.) 168

C.4.4 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς 168

C.4.5 Συντήρηση 5 (πέντε) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό μετά την αντίστοιχη ζητούμενη περίοδο εγγύησής τους 169

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.» (**ΕΛΟΤ Α.Ε.**)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΠΣ Διαχείρισης Δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	«Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.» (**ΕΛΟΤ Α.Ε.**)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις του ΕΛΟΤ στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Αγορά εξοπλισμού λογισμικού και υπηρεσιών πληροφορικής Ταξινόμηση κατά CPV : 30250000–6 Συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξηντατριών χιλιάδων ογδόντα ευρώ (€ 1.063.080) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από το ΕΤΠΑ και 25% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Αρ. Διακ. 7215/2005-10-25
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	2005-12-05
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2005-12-19 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2005-12-19 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00

Συντομογραφίες - γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΕΛΟΤ Α.Ε.	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΠ ΚτΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας
ΕΥΔ ΚτΠ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»

Συντομογραφίες Έργου

ΓΗΕΣ	Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων
ΔΕΡ	Διεύθυνση Εργαστηρίων
ΔΗΤ	Διεύθυνση Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης
ΔΙΠ	Διεύθυνση Πιστοποίησης
ΔΠΠ	Διεύθυνση Προβολής και Πληροφόρησης
ΔΤ	Διεύθυνση Τυποποίησης
ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΣΥΔ	Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης
ΟΕΔ	Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση
ΤΔΠ	Τμήμα Διοικητικό - Προσωπικού
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Ορισμοί διακήρυξης.

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ- ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Μέση ημερήσια αξία Έργου	Προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική χρηματική αμοιβή της Σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ολοκλήρωσής του.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης
Φορέας Λειτουργίας	**ΕΛΟΤ ΑΕ**
Φορέας Υλοποίησης	**ΕΛΟΤ ΑΕ**

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Α.1 Σκοπός και Στόχοι Έργου

Με δεδομένο ότι ο κύριος στόχος των παρεμβάσεων που επιχειρούνται από το ΕΠ ΚτΠ είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όλους τους αποδέκτες, είναι απαραίτητη η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η ενεργός συμμετοχή του ΕΛΟΤ (εθνικού φορέα για την ποιότητα στην Ελλάδα) στην προσπάθεια της χώρας για ισότιμη συμμετοχή στο νέο περιβάλλον της Ευρωπαϊκής οικονομίας, στο οποίο η αξιοποίηση της πληροφορίας και της γνώσης αποτελεί βασικό συστατικό.

Σκοπός του Έργου είναι η ολοκληρωμένη, συστηματική και μακροπρόθεσμη καταγραφή και αντιμετώπιση των αναγκών του ΕΛΟΤ σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), που θα βοηθήσουν στον ουσιαστικό εκσυγχρονισμό και στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει προς όλους τους αποδέκτες αυτών.

Στα πλαίσια αυτά το έργο θα βοηθήσει ώστε αφενός το επίπεδο παροχής υπηρεσιών να φθάσει ή και να ξεπεράσει το μέσο όρο των αντίστοιχων ομολόγων φορέων των χωρών της ΕΕ, αφετέρου να εξασφαλίσει την συμπληρωματικότητα με άλλες συγγενείς δραστηριότητες φορέων του ελληνικού δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

Οι βασικοί στόχοι που επιδιώκονται με την υλοποίηση του Έργου είναι:

- Η προσαρμογή στα νέα τεχνολογικά δεδομένα (όπως αυτά καθορίζονται στη ΚτΠ) ώστε να συμβάλει αποτελεσματικά στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους αντίστοιχους αποδέκτες του.
- Η αναβάθμιση του τρόπου επικοινωνίας με τους πολίτες και τους συνεργαζόμενους Φορείς (π.χ. Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί και Επιτροπές Τυποποίησης), του επιπέδου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των αιτήσεών τους (διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή στοιχείων). Αυτό επιτυγχάνεται με το σχεδιασμό και την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής, υπηρεσιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συναλλαγών με τους πολίτες και τους συνεργαζόμενους Φορείς και την ολοκλήρωσή τους σε μία λειτουργικά ενιαία διαδικτυακή πύλη.
- Η βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας και επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών του ΕΛΟΤ, η αύξηση της αποδοτικότητάς τους και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απόκρισης στις εκτελούμενες εσωτερικές λειτουργίες που θα επιτευχθεί με την ενίσχυση των υποδομών κορμού του ΕΛΟΤ και την αυτοματοποίηση και την απλούστευση των διαδικασιών του.
- Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με την ανάπτυξη συστημάτων διοικητικής πληροφόρησης.
- Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και η αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛΟΤ η οποία επιτυγχάνεται με την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση και λειτουργία των νέων πληροφοριακών εργαλείων καθώς και με την παροχή συνεχιζόμενης κατάρτισης του τεχνικού προσωπικού στις νέες τεχνολογίες σε σταθερή και μακροπρόθεσμη βάση.
- Η ανάπτυξη της υποδομής του ΕΛΟΤ σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών προκειμένου να συνδεθεί με έργα της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν σε υπηρεσίες προς τον πολίτη και πολλαπλασιάζουν τα οφέλη του παρόντος έργου και διασφαλίζουν την ταχύτερη προσαρμογή στις νέες συνθήκες τόσο σε Εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Συνοπτικά, η υλοποίηση του Έργου περιλαμβάνει τα εξής:

1. *Ανάπτυξη Δικτυακής Πύλης και εφαρμογών για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση πολιτών και συνεργαζόμενων Φορέων*. Η ανάπτυξη της δικτυακής πύλης, θα αποτελέσει το σημείο πρόσβασης και ηλεκτρονικής συναλλαγής των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και ένα μέσο διάχυσης της πληροφόρησης σε ευρύτερες κατηγορίες αποδεκτών (μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις, πολίτες, εσωτερικοί χρήστες, συνεργαζόμενοι Φορείς κλπ.).
2. *Ανάπτυξη ή/και προμήθεια συστημάτων και εφαρμογών διαχείρισης περιεχομένου* (Content Management) και *διαχείρισης της ροής των εργασιών* (Workflow Management).
3. *Ανάπτυξη ή/και προμήθεια συστήματος διαχείρισης πελατειακών σχέσεων* (CRM).
4. *Ανάπτυξη υποστηρικτικών συστημάτων που καλύπτουν εσωτερικές διαδικασίες του ΕΛΟΤ.*
5. *Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού* για τη λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου και εξοπλισμού Τηλεφωνικού Κέντρου.
6. *Υπηρεσίες ολοκλήρωσης της λύσης* για τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας και λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε ένα ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
7. *Υπηρεσίες μετάπτωσης των κρίσιμων δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα του ΕΛΟΤ στο νέο σύστημα.*
8. *Υπηρεσίες επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης*.

Α.2 Περιβάλλον Έργου

Α.2.1 Συνοπτική παρουσίαση του ΕΛΟΤ

Α.2.1.1 Σύσταση και Αρμοδιότητες

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ) ιδρύθηκε με τον Νόμο 372/76 (ΦΕΚ 166/Α/30.6.76) ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, επιχορηγούμενος από το Κράτος και εποπτευόμενος από τον Υπουργό Ανάπτυξης. Από τις 25 Ιουνίου 1997 λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρεία, με βάση το Νόμο 2414/96 και σύμφωνα με το ΠΔ 155/97(ΦΕΚ 131/Α/25-6-97).

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο, σκοπός του ΕΛΟΤ είναι «***η με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέθοδο ανάπτυξη, προαγωγή και εφαρμογή της Τυποποίησης στην Ελλάδα και των δραστηριοτήτων που είναι συναφείς και απορρέουν από αυτήν***».

Αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι η εκπόνηση και διάδοση των προτύπων, η απονομή σημάτων συμμόρφωσης ποιότητας, η χορήγηση πιστοποιητικών συμμόρφωσης ποιότητας, η πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, η διενέργεια εργαστηριακών δοκιμών και η παροχή κάθε μορφής υπηρεσίας πληροφόρησης και εκπαίδευσης σχετικά με τους σκοπούς και τις δραστηριότητές του καθώς και η λειτουργία του κέντρου Πληροφόρησης για πρότυπα και τεχνικούς κανονισμούς.

Ο ΕΛΟΤ είναι το αποκλειστικό μέλος της Ελλάδας στους εξής Οργανισμούς:

- Διεθνής Οργανισμό Τυποποίησης **(ISO),**
- Διεθνής Ηλεκτροτεχνική Επιτροπή **(IEC),**
- Διεθνές Δίκτυο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Ποιότητας **(IQNET),**
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης **(CEN),**
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης **(CENELEC),**
- Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων **(ETSI),**
- Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τις Τεχνικές Εγκρίσεις **(EOTA),**

Επιπλέον ο ΕΛΟΤ είναι επίσης το μόνο ελληνικό μέλος:

- των Συμφωνιών Πιστοποίησης της CENELEC (συμφωνίες **CCA, HAR** και **ENEC**)
- της Συμφωνίας Πιστοποίησης της IEC (σχήμα **IECEE-CB**)
- της Επιτροπής Εργαστηρίων Δοκιμών (**CTL**) για ηλεκτρολογικά εργαστήρια
- της Ομάδας κοινοποιημένων φορέων (**NB-toys**) για το εργαστήριο παιχνιδιών.

Α.2.1.2 Δραστηριότητες και Λειτουργία

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. ξεκίνησε το 1977 τη λειτουργία του ως ο εθνικός φορέας τυποποίησης στην Ελλάδα αρμόδιος για την ανάπτυξη, προαγωγή και εφαρμογή της τυποποίησης και των συναφών με αυτήν ή και των παραγώγων αυτής δραστηριοτήτων. Σήμερα, 28 χρόνια λειτουργίας, εκ των οποίων 8 υπό μορφή Ανώνυμης Εταιρείας αλλά χωρίς να έχει χάσει το θεσμικό του χαρακτήρα, δραστηριοποιείται σχεδόν σε όλο το φάσμα παροχής υπηρεσιών ποιότητας, εκτός της διαπίστευσης και της μετρολογίας, όπως:

1. **Η τυποποίηση**, δηλ. η εκπόνηση και η διάθεση προτύπων στους ενδιαφερόμενους (επιχειρήσεις, ιδιώτες, οργανισμούς, φορείς του δημοσίου κ.τ.λ). Ως μοναδικός και επίσημος

φορέας τυποποίησης της χώρας, με εξαίρεση μέχρι σήμερα τον τομέα των γεωργικών προϊόντων, μετέχει στις διαδικασίες των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών Τυποποίησης CEN, CENELEC, ETSI, ISO και IEC.

Η διαδικασία εκπόνησης και υιοθέτησης των Ευρωπαϊκών Προτύπων σε εθνικό επίπεδο βασίζεται σε ορισμένες απαράβατες αρχές, οι οποίες καθορίζονται στην πολιτική της Νέας Προσέγγισης. Αυτές είναι:

- Τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα στα οποία αναφέρονται οι Κοινοτικές Οδηγίες είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα για τα κράτη μέλη και καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής, ασφάλειας, προστασίας περιβάλλοντος και προστασίας των καταναλωτών.
- Τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα για να έχουν νομική ισχύ σε κάθε Κράτος μέλος της ΕΕ πρέπει να υιοθετούνται ως Εθνικά Πρότυπα από τους Εθνικούς Οργανισμούς Τυποποίησης.
- Οι Εθνικοί Οργανισμοί Τυποποίησης έχουν την ευθύνη της απόσυρσης υπαρχόντων Εθνικών Προτύπων, τα οποία δεν είναι απολύτως σύμφωνα με τα αντίστοιχα εγκεκριμένα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.
- Η διαδικασία εκπόνησης των Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προτύπων βασίζεται στην ισότιμη συμμετοχή των ενδιαφερομένων μερών (επιχειρήσεων, καταναλωτών, κράτους, κοινωνικών εταίρων, κλπ.) και στις συναινετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

2. **Η πιστοποίηση** και απονομή Ελληνικών σημάτων συμμόρφωσης σε :
   - **Προϊόντα και υπηρεσίες** (π.χ. καλώδια, σκυρόδεμα κ.α.). Η απονομή ελληνικών σημάτων συμμόρφωσης σε προϊόντα και υπηρεσίες είναι αποκλειστική θεσμική αρμοδιότητα του ΕΛΟΤ.
   - **Συστήματα διαχείρισης** (π.χ. ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001-Ποιότητας-, ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14001-περιβαλλοντικής διαχείρισης-, ΕΛΟΤ 1416-για την ασφάλεια των τροφίμων-, ΕΛΟΤ 1801-για την ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας- κ.τ.λ.). **Στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ο ΕΛΟΤ είναι το μοναδικό μέλος της χώρας στο Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης IQNet, για την αμοιβαία αναγνώριση των πιστοποιητικών που εκδίδει, στο οποίο συμμετέχουν 26 Εθνικοί Φορείς Πιστοποίησης από Ευρώπη, Ασία και Αμερική.**
   - Η **λειτουργία** του ΕΛΟΤ ως **φορέα ελέγχου και αξιολόγησης** ανελκυστήρων, χαλύβων, παιχνιδότοπων, κ.τ.λ. Για τη διενέργεια των απαραιτήτων, για τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, δοκιμών, ο ΕΛΟΤ συνεργάζεται και με σειρά εργαστηρίων που ανήκουν σε άλλους φορείς, αξιοποιώντας έτσι τις άλλες υπάρχουσες εθνικές υποδομές
3. Η **λειτουργία εργαστηρίων δοκιμών** ελέγχου ασφάλειας προϊόντων π.χ. παιχνιδιών, πλαστικών και πολυμερών, ηλεκτρολογικού υλικού κ.τ.λ. Ο ΕΛΟΤ διαθέτει στην Αθήνα εργαστήρια δοκιμών για ηλεκτρικές οικιακές συσκευές, φωτιστικά, ηλεκτρολογικό υλικό, ηλεκτρικά καλώδια, παιδικά παιχνίδια και παιχνιδότοπους, ενώ στη Θεσσαλονίκη λειτουργεί εργαστήριο για πολυμερή και ελαστικά υλικά και εξαρτήματα.
4. Η παροχή **υπηρεσιών πληροφόρησης** σε ενδιαφερόμενους για θέματα τυποποίησης, πιστοποίησης, εργαστηριακών δοκιμών κ.τ.λ. μέσα από βάσεις δεδομένων που έχουν δημιουργηθεί. Η βιβλιοθήκη του ΕΛΟΤ διαθέτει τα πρότυπα που εκδίδονται από τους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης (ISO, IEC, CEN, CENELEC) καθώς και από τους εθνικούς οργανισμούς τυποποίησης (DIN, AFNOR, ANSI, BSI, κλπ.). Τα ελληνικά πρότυπα φθάνουν σήμερα τα 18.000 περίπου και βρίσκονται στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων (π.χ. επιχειρήσεων, οργανισμών, του τεχνικού κόσμου, ιδιωτών κλπ) για την ικανοποίηση των αναγκών της ελληνικής οικονομίας
5. Η λειτουργία, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης,

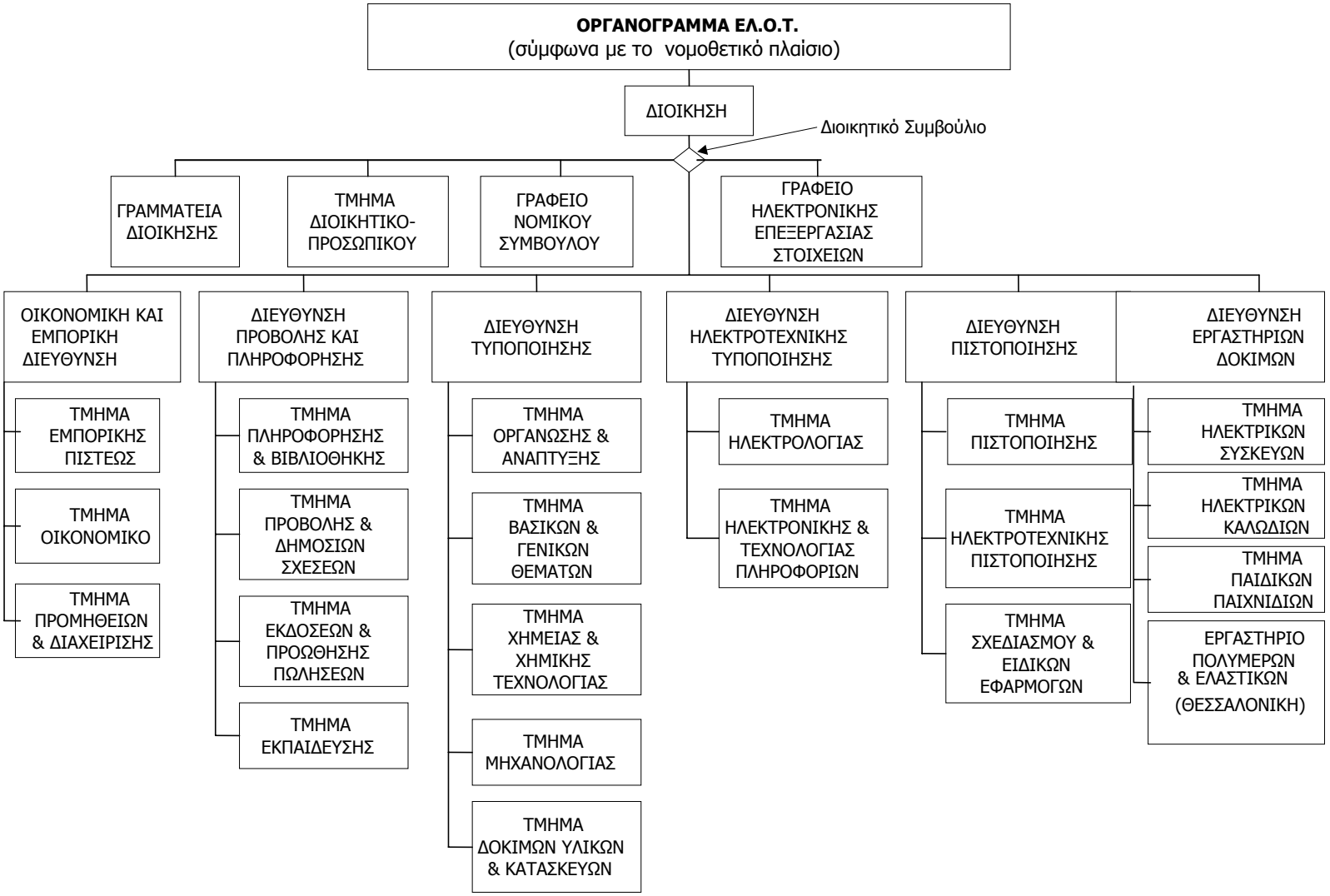
του **Κέντρου Πληροφόρησης** για σχέδια προτύπων και τεχνικών κανονισμών κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 83/189/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με τις 98/34/ΕΕ και 98/48/ΕΕ. Το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης αποτελεί επίσης National Enquiry Point για την Ελλάδα της Συμφωνίας Τεχνικών Εμποδίων στο Εμπόριο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ/ΤΕΕ).

6. Η παροχή **υπηρεσιών κατάρτισης και εκπαίδευσης** σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.
7. Η **υποστήριξη, ανάπτυξη και προβολή της ποιότητας** και η συμβολή στη δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για την προώθησή της στη χώρα μας, μέσα από τη διοργάνωση Συνεδρίων, Ημερίδων κ.τ.λ.. Στο πλαίσιο αυτό ο ΕΛΟΤ ως παλαιότερος πυλώνας της ποιότητας συνέδραμε αποφασιστικά το κράτος στη δημιουργία των βασικότερων υποδομών ποιότητας στην Ελλάδα, αναλαμβάνοντας την οργάνωση του Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας **(ΕΙΜ)** και τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης **(ΕΣΥΔ**). Επιπλέον συνέβαλε αποφασιστικά στην ίδρυση της Ελληνικής Ένωσης Εργαστηρίων **(HellasLab)** και της Ελληνικής Ένωσης Φορέων Πιστοποίησης **(HellasCert)** που σκοπό έχουν, μεταξύ άλλων, την υγιή προαγωγή του θεσμού και της αναγκαιότητας των ελέγχων, των δοκιμών και της πιστοποίησης στην Ελλάδα, αλλά και τη διασύνδεσή τους με αντίστοιχα Ευρωπαϊκά και Διεθνή όργανα.
8. Η συμμετοχή σε **ερευνητικά και αναπτυξιακά** έργα που έχουν σχέση με τις παραπάνω δραστηριότητες του Οργανισμού.
9. Οι διάφορες καταχωρήσεις Αριθμών Ταυτοποίησης βάσει διεθνών και ευρωπαϊκών προτύπων (National Registration Authority) :
   - Η καταχώρηση Αριθμών Ταυτοποίησης Οχημάτων (VIN - Vehicle Identification Number,), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO 3780, ISO 3779, ISO 4030 και ISO TR 8357,
   - Η καταχώρηση Αριθμών Ταυτοποίησης Εκδοτών Καρτών - ATEK (IIN - Issuer Identification Number), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO/IEC 7812-1 και ISO/IEC 7812-2,
   - Η καταχώρηση Αριθμών Ταυτοποίησης Οχημάτων και Συσκευών (AVI/AVE - Automatic Vehicle /Equipment Identifier), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO TS 14816, και
   - Η καταχώρηση Αριθμών Ταυτότητας Καταχωρημένων Δημιουργών Εφαρμογής (RID - Registered Application Provider Identifier), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 7816-5.

Α.2.1.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση

Για την επίτευξη των στόχων του, ο ΕΛΟΤ αναπτύσσει τις δραστηριότητές του έχοντας την ακόλουθη οργανωτική δομή σε Διευθύνσεις: Τυποποίησης, Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης, Πιστοποίησης, Εργαστηρίων, Προβολής και Πληροφόρησης, Οικονομικής και Εμπορικής. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των Διευθύνσεων και των τεσσάρων ανεξάρτητων Τμημάτων: Γραμματεία Διοίκησης, Γραφείο Νομικού Συμβούλου, Διοικητικού Προσωπικού, και Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, το οποίο υποστηρίζει μηχανογραφικά τον ΕΛΟΤ και τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται διαγραμματικά η οργανωτική διάρθρωση του ΕΛΟΤ.



Οργανωτική διάρθρωση του ΕΛΟΤ

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζεται αναλυτικά το ανθρώπινο δυναμικό του ΕΛΟΤ:

Πίνακας Τακτικού Προσωπικού

Κατηγορίες	Προβλεπόμενες Οργανικές Θέσεις	Καλυμμένες Οργανικές Θέσεις
Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη ΠΕ	6	5
Ανώτεροι Τεχνικοί ΠΕ	28	21
Ανώτεροι Διοικητικοί-Οικονομικοί ΠΕ	6	5
Σύνολο ΠΕ	***40***	***31***
Τεχνικοί Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Τεχνικών ή Επαγγελματικών Σχολών ΤΕ	30	13
Σύνολο ΤΕ	***30***	***13***
Γραμματείς ΔΕ	7	7
Πεπειραμένοι Υπάλληλοι ΔΕ	26	26
Σύνολο ΔΕ	***33***	***33***
Υπάλληλοι Συνήθων Προσόντων ΥΕ	5	3
Σύνολο ΥΕ	***5***	***3***
Σύνολο Τακτικού Προσωπικού	***108***	***80***

Πίνακας Λοιπού Προσωπικού

Κατηγορίες	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Διευθύνων Σύμβουλος	1			
Συμβασιούχοι			1	
Νομική Σύμβουλος	1			
Δικηγόρος	1			
Καθαρίστρια				1
ΣΥΝΟΛΟ	***3***		***1***	***1***

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Γενικό Σύνολο Πάσης Φύσεως Προσωπικού (Τακτικού και Μη ανά κατηγορία)	***34***	***13***	***34***	***4***
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΟΤ	***85***			

Α.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση του ΕΛΟΤ

Α.2.2.1 Επιχειρησιακές Λειτουργίες & Διαδικασίες

Α.2.2.1.1 Τυποποίηση

Ο ΕΛΟΤ συμμετέχει, με εξαίρεση την τυποποίηση στον τομέα των γεωργικών προϊόντων, ως ο μοναδικός εκπρόσωπος της χώρας, στα όργανα και τις διαδικασίες της Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Τυποποίησης, ως μέλος των ευρωπαϊκών και διεθνών Οργανισμών (CEN, CENELEC, ETSI, EOTA, ISO & IEC). Η τυποποίηση πραγματοποιείται μέσω δύο διευθύνσεων του Οργανισμού, της Διεύθυνσης Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης (ΔΗΤ) και της Διεύθυνσης Τυποποίησης (ΔΤ).

Η Διεύθυνση Τυποποίησης έχει ως κύρια δραστηριότητα την εκπόνηση Προτύπων των επιτροπών CEN και ISO και η ΔΗΤ την εκπόνηση Προτύπων στους τομείς της Ηλεκτροτεχνίας και των Τηλεπικοινωνιών

Η δραστηριότητα τυποποίησης συνίσταται από δύο διαφορετικές κατευθύνσεις:

- Στην εκπόνηση ελληνικών προτύπων τα οποία είτε είναι αμιγώς Ελληνικά είτε βασίζονται σε Διεθνή πρότυπα ή είναι ταυτόσημα με Ευρωπαϊκά Πρότυπα τα οποία υιοθετούνται και εκδίδονται ως ελληνικά με βάση σχετικούς κανονισμούς των ευρωπαϊκών οργανισμών τυποποίησης.
- Στη μελέτη, το σχολιασμό και την ψηφοφορία των σχεδίων Ευρωπαϊκών και Διεθνών προτύπων καθώς και στη συμμετοχή εθνικών αντιπροσωπειών στις συνεδριάσεις των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Τεχνικών Επιτροπών και Οργάνων των Οργανισμών Τυποποίησης CEN, CENELEC, ETSI, ISO & IEC.

Η δραστηριότητα της Τυποποίησης στηρίζεται στη λειτουργία 150 Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ), που λειτουργούν στον Οργανισμό, οι εκπρόσωποι των οποίων μετέχουν ενεργά στην εκπόνηση και ψήφιση των προτύπων στα ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα. Τα μέλη των Τεχνικών Επιτροπών είναι εμπειρογνώμονες – εκπρόσωποι σχετικών με το αντικείμενο φορέων (π.χ. Δημόσια Διοίκηση, κλαδικοί φορείς, πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα, κοινωνικοί εταίροι κ.τ.λ.), οι οποίοι επεξεργάζονται, διαμορφώνουν και προωθούν τις ελληνικές θέσεις, κατά την εκπόνηση των προτύπων. Μέσω του ΕΛΟΤ :

α) ***Ενσωματώνονται*** στο Ελληνικό Σύστημα Τυποποίησης τα πρότυπα που υιοθετούν οι Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί Τυποποίησης (14 000 περίπου μέχρι σήμερα) και διατίθενται στους ενδιαφερόμενους (επιχειρήσεις, φορείς, ιδιώτες, κ.τ.λ).

β) ***Μεταφράζονται*** στην ελληνική γλώσσα τα ευρωπαϊκά πρότυπα (2.800 περίπου μεταφρασμένα μέχρι σήμερα) με έμφαση σε αυτά που καλύπτουν τις βασικές απαιτήσεις των Οδηγιών «**νέα**ς **προσέγγισης**», ώστε να ικανοποιούνται κυρίως οι ανάγκες των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων, στηρίζοντας έτσι την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής βιομηχανίας και βιοτεχνίας.

γ) ***Εκπονούνται*** αμιγώς ελληνικά πρότυπα (1.500 έχουν εκπονηθεί μέχρι σήμερα), όταν αυτό ζητηθεί από τις εθνικές αρχές, τις παραγωγικές τάξεις και τους κοινωνικούς εταίρους για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες που δημιουργούνται. Η δραστηριότητα αυτή έχει ελαχιστοποιηθεί τα τελευταία 10 χρόνια σε όλους τους ευρωπαϊκούς/εθνικούς οργανισμούς τυποποίησης, δεδομένου ότι το βάρος έχει μετατοπιστεί στην εναρμόνιση της εθνικής τυποποίησης με τα ευρωπαϊκά/διεθνή πρότυπα.

δ) ***Προωθείται*** και προβάλλεται η Τυποποίηση και τα εξ αυτής προκύπτοντα οφέλη για τις επιχειρήσεις και την οικονομία στον Ελλαδικό χώρο.

Διαδικασία εκπόνησης, υιοθέτησης και μετάφρασης προτύπων

1) Συντάσσεται το αρχικό κείμενο από Ευρωπαϊκή/Διεθνή Ομάδα Εργασίας/Τεχνική Επιτροπή που έχει ορισθεί από τον εκάστοτε τεχνικό Συμβούλιο των CEN/CENELEC/ETSI/ISO/IEC. Εφόσον ολοκληρωθεί η αρχική του μορφή εγκρίνεται από την Τεχνική Επιτροπή. Στην Ομάδα Εργασίας συμμετέχουν, ισότιμα, ειδικοί επί του προς εκπόνηση πεδίου κατόπιν υποδείξεως από τους εθνικούς φορείς τυποποίησης. Στις Τεχνικές Επιτροπές συμμετέχουν εκπρόσωποι των εθνικών φορέων τυποποίησης.
2) Το αρχικό κείμενο διατίθεται ηλεκτρονικά σε όλους τους φορείς-μέλη. Οι αρμόδιοι ενημερώνονται για την ύπαρξη νέου σχεδίου προτύπου προς ψηφοφορία είτε με αυτοματοποιημένο e-mail (ΔΗΤ) είτε από τον κατάλογο περιεχομένων των CD που στέλνει η CEN (ΔΤ). Τα CD αυτά στέλνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τη CEN (περίπου 4 αποστολές το μήνα) και το περιεχόμενό τους αντιγράφεται σε συγκεκριμένο εξυπηρετητή του εσωτερικού δικτύου του ΕΛΟΤ (η εργασία αυτή γίνεται με ευθύνη του ΓΗΕΣ) και είναι διαθέσιμο σε όλους τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους του ΕΛΟΤ

   Με εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, δίνοντας κωδικό και συνθηματικό, χρήστες του ΕΛΟΤ μεταφέρουν τοπικά τα σχέδια των προτύπων (Χρήση File Transfer Protocol)

   Τα σχέδια παραμένουν για 6 μήνες στη διάθεση των ενδιαφερομένων και των μελών των Τεχνικών Επιτροπών/ Ομάδων Εργασίας, προκειμένου να τα μελετήσουν και να εκφέρουν άποψη.
3) Κατά τη διάρκεια των έξι μηνών ο ΕΛΟΤ, με τη βοήθεια των Τεχνικών Επιτροπών διαμορφώνει την εθνική θέση επί του σχεδίου προτύπου και στη συνέχεια ψηφίζει σχετικά, αναφέροντας οποιαδήποτε σχόλια.

   Τα ψηφοδέλτια συμπληρώνονται και υπογράφονται από τους τεχνικούς υπεύθυνους κάθε Τεχνικής Επιτροπής ή τα εποπτεύοντα στελέχη των Διευθύνσεων Τυποποίησης, που έχουν και την ευθύνη επικοινωνίας με τους τεχνικούς υπευθύνους και συλλέγονται σε έντυπη μορφή. Στη ΔΗΤ, όλα τα ψηφοδέλτια ανασκοπούνται και ελέγχονται πριν την αποστολή τους από τον προϊστάμενο της Δ/νσης ο οποίος έχει και την τελική ευθύνη για την έκφραση της εθνικής θέσης για κάθε σχέδιο, δεσμεύει δε τον Οργανισμό με την υπογραφή του.

   Η τελική ψηφοφορία πραγματοποιείται είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (ΔΤ), είτε συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας ηλεκτρονικές φόρμες, διαθέσιμες από τους ευρωπαϊκούς/διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης (ΔΗΤ).
4) Με τη λήξη της ψηφοφορίας συνεδριάζει η αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή (συμμετέχουν και εκπρόσωποι από τον ΕΛΟΤ), και διαμορφώνεται το τελικό σχέδιο του προτύπου. Με τον ίδιο τρόπο που περιγράφηκε παραπάνω ενημερώνονται οι φορείς-μέλη για την τελική επίσημη ψηφοφορία.
5) Πραγματοποιείται η επίσημη ψηφοφορία. Σε αυτή τη φάση υπάρχει δυνατότητα μόνο για θετική, αρνητική απάντηση ή αποχή. Στο στάδιο αυτό, η ψηφοφορία από τη ΔΤ γίνεται ηλεκτρονικά μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασής σε συγκεκριμένο εξυπηρετητή της CEN.
6) Ενημερώνεται η βάση δεδομένων των CEN/CENELEC/ETSI/ISO/IEC αντίστοιχα.
7) Στην περίπτωση Διεθνών προτύπων αποφασίζεται από τον ΕΛΟΤ αν θα υιοθετηθεί και ως Ελληνικό πρότυπο. Αν υιοθετηθεί προστίθεται το πρόθεμα ΕΛΟΤ, στην υπάρχουσα κωδικοποίηση με αποτέλεσμα το πρότυπο να ονομάζεται ΕΛΟΤ ΙΕC XXXX. Στην παρούσα φάση το πρότυπο είναι διαθέσιμο σε 2 γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά).

8) Στην περίπτωση Ευρωπαϊκών προτύπων(ΕΝ), μετά την έγκριση κάθε προτύπου ΕΝ ως ευρωπαϊκού ακολουθεί η διαδικασία της επικύρωσης και το πρότυπο υιοθετείται ως Εθνικό (μπαίνει το πρόθεμα ΕΛΟΤ, π.χ. ΕΛΟΤ ΕΝ ΨΨΨΨ).

   Για την επικύρωση ενημερώνονται οι Βρυξέλλες, CEN/CENELEC/ETSI/IEC αντίστοιχα. Η ενημέρωσή τους γίνεται (α) από τη γραμματεία της ΔΗΤ με πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της CENELEC/ETSI, με κωδικούς πρόσβασης και (β) από τη γραμματεία της ΔΤ με ταχυδρομική αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στη CEN.

   Η ενημέρωση της εσωτερικής βάσης διαχείρισης ελληνικών προτύπων πραγματοποιείται από στέλεχος της κάθε διεύθυνσης τυποποίησης.

   Επιπλέον η εφαρμογή βάσης διαχείρισης ελληνικών προτύπων συνδέεται με την εφαρμογή μηχανής αναζήτησης προτύπων ΕΛΟΤ στην ιστοσελίδα του ΕΛΟΤ, με αποτέλεσμα αυτόματα να ενημερώνεται η ιστοσελίδα του ΕΛΟΤ με τα απαραίτητα για το κάθε πρότυπο στοιχεία.

9) Για το εκδοθέν πρότυπο ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τη CEN, CENELEC και IEC και από τη βάση δεδομένων του ΕΛΟΤ, η Διεύθυνση Προβολής Πληροφόρησης (ΔΠΠ) και συγκεκριμένα η Βιβλιοθήκη. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με 2 τρόπους:

   - Απ' ευθείας από CD που στέλνουν οι CEN/CENELEC/ETSI/IEC σε τακτά χρονικά διαστήματα στη Βιβλιοθήκη του ΕΛΟΤ(που περιέχει το πλήρες κείμενο του προτύπου),
   - Από την εφαρμογή βάση Διαχείρισης Ελληνικών Προτύπων (που περιέχει στοιχεία για την υιοθέτηση του προτύπου αλλά όχι το κείμενο του προτύπου). Κάθε μήνα εκτελείται συγκεκριμένη ρουτίνα απομονώνοντας τις νέες εγγραφές. Η ΔΠΠ αποθηκεύει το κείμενο στην βάση δεδομένων της βιβλιοθήκης.

10) Μετάφραση επικυρωμένου προτύπου. Εφόσον το πρότυπο υιοθετείται ως εθνικό και εφόσον κριθεί σκόπιμο και απαραίτητο για την εθνική οικονομία, μπορεί να δοθεί σε εξωτερικούς έμπειρους συνεργάτες για μετάφραση. Με το πέρας της μετάφρασης, ξεκινά η επιμέλειά του. Στελέχη διευθύνσεων τυποποίησης ή εξωτερικοί επιμελητές πραγματοποιούν προτυποτεχνική επεξεργασία και τεχνική ανασκόπηση ελέγχοντας παράλληλα αν ακολουθεί βασικές αρχές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης. Το μεταφρασμένο και επιμελημένο κείμενο εγκρίνεται με υπογραφή από τον αρμόδιο εποπτεύοντα-στέλεχος της διεύθυνσης, τον Προϊστάμενο της διεύθυνσης και το Δ/ντα Σύμβουλο προκειμένου να κυκλοφορήσει ως ταυτόσημο του αγγλικού, γαλλικού, γερμανικού.

11) Οι διευθύνσεις τυποποίησης ενημερώνουν την εφαρμογή Διαχείρισης Ελληνικών Προτύπων, εισάγοντας σχετικά πληροφοριακά στοιχεία για το μεταφρασμένο πρότυπο, π.χ. πόσες σελίδες είναι κτλ και αποστέλλουν στο ΓΗΕΣ το κείμενο του μεταφρασμένου προτύπου. Επίσης η Βιβλιοθήκη ενημερώνεται, αυτοματοποιημένα, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω.

Στην Εφαρμογή Διαχείρισης Ελληνικών Προτύπων συμπληρώνονται από τις διευθύνσεις τυποποίησης συγκεκριμένα πεδία τα οποία χρησιμεύουν στην δημιουργία του εξωφύλλου του υιοθετημένου προτύπου. Το κυρίως κείμενο του προτύπου συνδέεται με το ελληνικό εξώφυλλο προκειμένου να τυπωθεί και να διατεθεί στο κοινό. Η σύνδεση αυτή, πραγματοποιείται κατά περίπτωση, είτε από το ΓΗΕΣ είτε από το Τμήμα Πωλήσεων πριν την πώληση του προτύπου.

Κάθε μήνα εκδίδονται περίπου 30 πρότυπα από τη ΔΗΤ και 50 από τη ΔΤ.

Α.2.2.1.2 Πιστοποίηση

Ο ΕΛΟΤ, ως διαπιστευμένος φορέας πιστοποίησης, εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και

πιστοποίησης προϊόντων, υπηρεσιών και συστημάτων διαχείρισης και απονέμει σήματα συμμόρφωσης και πιστοποιητικά συμμόρφωσης, τα οποία υποδηλώνουν τη συμμόρφωση προϊόντων, υπηρεσιών ή συστημάτων με τις απαιτήσεις τυποποιητικών εγγράφων, όπως τα διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά πρότυπα.

Πιο συγκεκριμένα, σε ότι αφορά στα συστήματα διαχείρισης ο ΕΛΟΤ είναι ο πρώτος ελληνικός φορέας πιστοποίησης που δραστηριοποιήθηκε στη χώρα μας από τις αρχές της δεκαετίας του '90, έχοντας πιστοποιήσει μέχρι σήμερα πάνω από 700 ελληνικές και κυπριακές επιχειρήσεις, οι περισσότερες από τις οποίες είναι οι μεγαλύτερες στον κλάδο τους. Υπήρξε ο πρώτος διαπιστευμένος φορέας για τα θέματα αυτά στη χώρα μας από το 1997, από τον Ιταλικό Οργανισμό Διαπίστευσης (SINCERT), πριν ακόμα λειτουργήσει το ΕΣΥΔ, προκειμένου να διασφαλίσει την αμεροληψία του έναντι των πελατών του. Σήμερα, ο ΕΛΟΤ δραστηριοποιείται στην αξιολόγηση και πιστοποίηση των ακόλουθων συστημάτων διαχείρισης:

- Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας (σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001:2000**),
- Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14001 και τον Κανονισμό 761/2001 (EMAS)**),
- Συστήματα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων (HACCP) (σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1416**),
- Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (σύμφωνα με τα πρότυπα **ΕΛΟΤ 1801 ή / και OHSAS 18001**),
- Συστήματα Ασφαλούς Διαχείρισης Πληροφοριών (σύμφωνα με το πρότυπο **BS 7799**),

αναπτύσσοντας παράλληλα και νέα σχήματα πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης, στην συνεχή του προσπάθεια να καλύπτει τις ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων.

Σε ότι αφορά στην πιστοποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (προαιρετικός τομέας), ο ΕΛΟΤ έχει αναπτύξει και αναπτύσσει συστήματα αξιολόγησης και πιστοποίησης της συμμόρφωσης προϊόντων (όπως το σκυρόδεμα) και υπηρεσιών (όπως τα συνεργεία, τα εκπαιδευτικά κέντρα, το ηλεκτρονικό εμπόριο), με στόχο να συνδράμει στη βελτίωση της ποιότητας και ανταγωνιστικότητας των ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών και στην προστασία του καταναλωτή.

Στον υποχρεωτικό τομέα (Οδηγίες «νέας προσέγγισης» και εθνική νομοθεσία) ο ΕΛΟΤ έχει οριστεί από τις εθνικές αρχές ως φορέας ελέγχου - μοναδικός σε ορισμένες περιπτώσεις – σε μεγάλους κλάδους παραγωγής της ελληνικής βιομηχανίας, όπως π.χ. τσιμέντα, χάλυβες οπλισμού σκυροδέματος, ηλεκτρολογικό υλικό (καλώδια), καθώς και ως Κοινοποιημένος Οργανισμός στην Ε.Ε. για την εφαρμογή των Κοινοτικών Οδηγιών για ανελκυστήρες, Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), παιχνίδια, κλπ.

Ο ΕΛΟΤ, ως φορέας πιστοποίησης και ελέγχου, δραστηριοποιείται σε όλη την ελληνική επικράτεια, στην Κύπρο, αλλά και σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες, όπως Βουλγαρία, Ιταλία, Γερμανία, Ισπανία και Τουρκία.

Επίσης, ο ΕΛΟΤ συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά και Διεθνή σχήματα πιστοποίησης (π.χ. CCA, HAR, CCB κλπ) γεγονός που σημαίνει ότι τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τον Οργανισμό αναγνωρίζονται διεθνώς από όλα τα συμμετέχοντα εργαστήρια και φορείς πιστοποίησης, χωρίς να υπάρχει η αναγκαιότητα επανάληψης των δοκιμών / ελέγχων, διευκολύνοντας τις συναλλαγές στις αγορές του εξωτερικού. Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα, αποκτώντας το σήμα ασφάλειας του ΕΛΟΤ να αποκτώνται ταυτόχρονα και σήματα από άλλους ξένους εργαστηριακούς φορείς (όπως VDE, KEMA κ.α.), χωρίς να απαιτούνται περαιτέρω δοκιμές. Επιπλέον ο ΕΛΟΤ διενεργεί επιθεωρήσεις στην ελληνική επικράτεια για λογαριασμό τρίτων (π.χ. UL, SEMKO, KEMA κλπ), ως υπεργολάβος τους.

Για μια σειρά ελέγχων και δοκιμών σε ένα ευρύ φάσμα βιομηχανικών προϊόντων (π.χ. χάλυβες, τσιμέντα, σκυρόδεμα, κτλ), όπου ο ΕΛΟΤ δεν διαθέτει τις σχετικές εργαστηριακές υποδομές, συνεργάζεται με ιδιωτικά εργαστήρια καθώς και εργαστήρια του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα (ΕΒΕΤΑΜ, ΚΕΔΕ κλπ.).

Διεργασίες Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση βασίζεται στην αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τυποποιητικά έγγραφα, ήτοι διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά πρότυπα καθώς και με νομικές απαιτήσεις. Η ΔΙΠ λαμβάνει πληροφορίες για πρότυπα από τις διευθύνσεις τυποποίησης αλλά και από το τμήμα βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης Προβολής και Πληροφόρησης, μέσω τηλεφωνικής κυρίως επικοινωνίας. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα πρόσβασης στην ηλεκτρονική βάση «Εφαρμογή Διαχείρισης Ελληνικών Προτύπων», απ'όπου μπορούν να αντληθούν άμεσα πληροφορίες. Πληροφορίες για νομικές απαιτήσεις η Διεύθυνση λαμβάνει μέσω του Εθνικού Τυπογραφείου.

Για κάθε σχήμα πιστοποίησης (πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης, προϊόντων, υπηρεσιών) και ελέγχου συντάσσονται μία σειρά από έγγραφα, τα οποία περιγράφουν αναλυτικά τις σχετικές δραστηριότητες και λειτουργίες, όπως γενικοί και ειδικοί κανονισμοί πιστοποίησης, διαδικασίες αξιολόγησης, διαδικασίες προγραμματισμού των επιθεωρήσεων/ελέγχων, διαδικασίες χορήγησης πιστοποιητικών σημάτων συμμόρφωσης, έντυπα ελέγχου.

Η συνήθης διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση και πιστοποίηση ενός συστήματος, προϊόντος ή υπηρεσίας είναι η ακόλουθη:

- Υποβολή έντυπης αίτησης για πιστοποίηση από τον ενδιαφερόμενο, συνοδευόμενη από όλη τη σχετική τεκμηρίωση που απαιτείται από τον εκάστοτε κανονισμό πιστοποίησης,
- Ανασκόπηση των στοιχείων της αίτησης και προγραμματισμός της επιθεώρησης / ελέγχου (ορισμός ομάδας επιθεώρησης, διάρκεια και χρόνος επιθεώρησης)
- Αποστολή προγράμματος επιθεώρησης στην προς επιθεώρηση επιχείρηση
- Διενέργεια της επιθεώρησης ή/του ελέγχου. Εάν απαιτούνται εργαστηριακές δοκιμές, αποστέλλονται δείγματα σε εγκεκριμένα εργαστήρια.
- Καταγραφή των συμπερασμάτων της επιθεώρησης / ελέγχου, σε έκθεση επιθεώρησης / ελέγχου, η οποία δίνεται στην εταιρία. Αναλόγως των συμπερασμάτων της επιθεώρησης / ελέγχου είναι δυνατό να υπάρξουν νέοι κύκλοι είτε επιθεώρησης ή/ και δοκιμών.
- Εφόσον κλείσουν αποτελεσματικά όλες οι μη συμμορφώσεις που προέκυψαν από την επιθεώρηση/έλεγχο γίνεται εισήγηση στο Συμβούλιο Πιστοποίησης για χορήγηση του πιστοποιητικού ή απονομή του σήματος στην εταιρία.
- Υπογραφή σύμβασης και αποστολή των πιστοποιητικών. Τα πιστοποιητικά ισχύουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα π.χ. τρία χρόνια. Κατά τη διάρκειά τους πραγματοποιούνται περιοδικοί έλεγχοι από επιθεωρητές του ΕΛΟΤ. Η συχνότητα καθορίζεται από τον εκάστοτε κανονισμό πιστοποίησης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για τα συστήματα είναι μία φορά το χρόνο ενώ για τα προϊόντα χάλυβα 3-4 φορές το χρόνο.

Η παραπάνω διαδικασία εξυπηρετείται σε ένα βαθμό από την Web Based Εφαρμογή διαχείρισης επιθεωρήσεων και επιθεωρητών. Μεταξύ άλλων περιέχει προγραμματισμό επιθεωρήσεων και αυτόματα, ανάλογα με διάφορες παραμέτρους, σε ημερολόγιο υποδεικνύει τις επιθεωρήσεις του μήνα.

Προκειμένου να λειτουργήσει αποτελεσματικά η βασική αυτή διεργασία της πιστοποίησης/ελέγχου, η Διεύθυνση Πιστοποίησης τηρεί διεργασίες: α) διαχείρισης (επιλογή, αξιολόγηση, παρακολούθηση, εκπαίδευση) επιθεωρητών/αξιολογητών (υπάλληλοι του ΕΛΟΤ και εξωτερικοί συνεργάτες) β) διαχείρισης (επιλογή, αξιολόγηση, παρακολούθηση) υπεργολάβων (φορείς πιστοποίησης, εργαστήρια δοκιμών) γ) διαχείριση συνεδριάσεων Συμβουλίου Πιστοποίησης και Ειδικών/Κλαδικών Επιτροπών Πιστοποίησης, δ) διαχείριση προσφορών προς υφιστάμενους και υποψήφιους πελάτες και κοστολόγηση των εργασιών πιστοποίησης, ε) διαχείριση συστήματος ποιότητας της Διεύθυνσης, στ) επικοινωνία με τους φορείς διαπίστευσης.

Α.2.2.1.3 Εργαστηριακές Δοκιμές

Η εργαστηριακή υποδομή του ΕΛΟΤ, σε κάποιο βαθμό, προϋπήρξε της ίδρυσης του Οργανισμού το 1977 (εργαστήριο Ηλεκτρικών Οικιακών Συσκευών που λειτούργησε υπό την αιγίδα της Ελληνικής Ηλεκτροτεχνικής Ένωσης). Στις δεκαετίας του 1980 και του 1990 ο ΕΛΟΤ επένδυσε σημαντικά ποσά για τη δημιουργία ή αναβάθμιση εργαστηρίων για την ικανοποίηση των αναγκών σε δοκιμές και ελέγχους των ελληνικών επιχειρήσεων (και ειδικότερα των μικρομεσαίων) καθώς και των αρμόδιων Κρατικών Αρχών επιτήρησης της αγοράς. Έτσι δημιούργησε πέντε εργαστήρια:

- Εργαστήριο ηλεκτρικών καλωδίων
- Εργαστήριο χαμηλής τάσης (ηλεκτρικών οικιακών συσκευών, φωτιστικών, ρευματοδοτών ρευματοληπτών κλπ)
- Εργαστήριο παιδικών παιχνιδιών
- Εργαστήριο παιχνιδότοπων και
- Εργαστήριο πολυμερών και ελαστικών (μετονομασία του εργαστηρίου πλαστικών σωλήνων), το τελευταίο στην Θεσσαλονίκη

Η ΔΕΡ το 2004 ανέλαβε κατ' ανάθεση από τη ΔΙΠ την δραστηριότητα της ηλεκτροτεχνικής πιστοποίησης και την (προς το παρόν εμβρυϊκή) δραστηριότητα πιστοποίησης πλαστικών σωλήνων και εξαρτημάτων

Σημειώνεται ότι, τα εργαστήρια του ΕΛΟΤ έχουν την επίσημη αναγνώριση του Κράτους ως κοινοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από το ΥΠΑΝ φορείς, επιπλέον δε οι χορηγούμενες από αυτά εκθέσεις δοκιμών είναι αποδεκτές από δεκάδες ευρωπαϊκά και διεθνή εργαστήρια στα πλαίσια συμφωνιών αμοιβαίας αναγνώρισης. Κατ' αυτόν τον τρόπο:

- το εργαστήριο ηλεκτρικών καλωδίων υποστηρίζει την χορήγηση του Ελληνικού Σήματος Συμμόρφωσης και του εναρμονισμένου Ευρωπαϊκού σήματος HAR,
- το εργαστήριο χαμηλής τάσης υποστηρίζει τις Ευρωπαϊκές Συμφωνίες Πιστοποίησης ηλεκτρολογικών προϊόντων της CENELEC (CCA και ENEC) και τη διεθνή συμφωνία της IEC (σχήμα IECEE-CB), ενώ είναι το εθνικό μέλος στην Επιτροπή Εργαστηρίων Δοκιμών (CTL) για ηλεκτρολογικά εργαστήρια,
- το εργαστήριο παιγνιδιών είναι δραστήριο μέλος της ομάδας κοινοποιημένων φορέων (Notified Bodies-toys).

Επίσης, με την εξαίρεση του εργαστηρίου χαμηλής τάσης, τα εργαστήρια του ΕΛΟΤ είναι τα μοναδικά που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενό τους στην Ελλάδα.

Οι χορηγούμενες εκθέσεις δοκιμών χρησιμεύουν στους κατασκευαστές των προϊόντων για τη σήμανση CE επί των προϊόντων είτε για την απονομή σημάτων συμμόρφωσης στα προϊόντα (π.χ.

ηλεκτρικά καλώδια), ενώ υποστηρίζουν τις αρμόδιες αρχές για τον έλεγχο της αγοράς. Την τελευταία πενταετία έχουν χορηγηθεί άνω των τεσσάρων χιλιάδων εκθέσεων δοκιμών.

Διαδικασία εργαστηριακής δοκιμής προϊόντος

1) Ο ενδιαφερόμενος πελάτης συντάσσει και υποβάλει έντυπα αίτηση για εργαστηριακή δοκιμή και έλεγχο κάποιου προϊόντος. Η αίτηση υποβάλλεται στη γραμματεία της ΔΕΡ στην Κολωνού ή στη γραμματεία της Θεσσαλονίκης όταν πρόκειται για το έλεγχο που μπορεί να διεξαχθεί στο Εργαστήριο πολυμερών και ελαστικών.

2) Η προσκόμιση δείγματος ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Ο πελάτης μαζί με την αίτηση του να δώσει και το δείγμα του προϊόντος
- Να το αποστείλει με ταχυδρομείο ή κάποια εταιρία ταχυμεταφορών
- Να τον επισκεφτεί επιθεωρητής (στέλεχος της ΔΕΡ ή εξωτερικός συνεργάτης) για επιτόπου δειγματοληψία (όταν πρόκειται για πιστοποίηση προϊόντος)

3) Η ΔΕΡ κοστολογεί την δοκιμή και αναγράφει το κόστος στην αίτηση η οποία είτε υπογράφεται αυτοπροσώπως είτε αποστέλλεται με fax και επιστρέφεται υπογεγραμμένη από τον πελάτη. Αντίγραφο της αίτησης με τα στοιχεία του πελάτη, δείγματος κλπ. και το κόστος αποστέλλεται στην ΟΕΔ για έκδοση τιμολογίου.

4) Ο πελάτης, έρχεται σε επαφή με την Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση προκειμένου να προπληρώσει την δοκιμή είτε στο ταμείο του ΕΛΟΤ είτε καταθέτοντας σε ειδικό λογαριασμό της Εθν. Τράπεζας

5) Η ΔΕΡ ενημερώνεται για την πληρωμή από τον πελάτη, ο οποίος της αποστέλλει με fax αντίγραφο καταθετηρίου.

6) Σε αυτό το σημείο ξεκινούν οι δοκιμές. Τυπική διάρκεια εργαστηριακών ελέγχων από 1 εβδομάδα έως 2 μήνες (εξαρτάται από το είδος του δείγματος και τον φόρτο εργασίας του εργαστηρίου)

7) Κατά την διάρκεια των δοκιμών συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο της εκάστοτε δοκιμής η έκθεση δοκιμών (TRF – Test report form). Πρόκειται για ένα έγγραφο, το οποίο συμπληρώνεται χειρόγραφα από τους υπεύθυνους των εργαστηρίων και πληκτρολογείται από τις γραμματείς της ΔΕΡ.

8) Η έκθεση δοκιμών περιλαμβάνει τα αποτελέσματα όλων των μετρήσεων της δοκιμής.

9) Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών δοκιμών αποστέλλονται με ταχυδρομείο στον πελάτη μαζί με συνοπτική δήλωση συμμόρφωσης (ή μη) προς τις απαιτήσεις των προτύπων.

Σημείωση : Σύνολο πελατών ΔΕΡ περίπου 80 εταιρίες

Α.2.2.1.4 Προβολή – Πληροφόρηση

Οι αρμοδιότητες της **Διεύθυνση Προβολής και Πληροφόρησης (ΔΠΠ)** είναι η προβολή των δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ, η πληροφόρηση των ενδιαφερομένων, μέσω των βιβλιοθηκών Προτύπων που διαθέτει στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη, ενημερωτικών φυλλαδίων, εκδόσεων, εκθέσεων κλπ, η οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η μέριμνα για την έκδοση όλου του πληροφοριακού/ενημερωτικού υλικού (όπως εγχειρίδια, φυλλάδια κλπ.), καθώς η υποστήριξη του θεσμού των μελών και συνδρομητών.

Στην Θεσσαλονίκη στο κτήριο του εργαστηρίου (ΒΙΠΕ ΣΙΝΔΟΣ) στεγάζεται και η βιβλιοθήκη Β. Ελλάδας ενώ στους αμέσους στόχους της Διοίκησης του ΕΛΟΤ είναι η δημιουργία Κέντρου/παραρτήματος για παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών του ΕΛΟΤ στην Β. Ελλάδα

Εκπαίδευση - Κατάρτιση

Ο ΕΛΟΤ δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των επιχειρήσεων, με έμφαση κυρίως στα συστήματα διαχείρισης (ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001, ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14001, ΕΛΟΤ 1416 HACCP-Ασφάλεια τροφίμων, ΕΛΟΤ 1801 για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων κλπ.).

Πρόκειται για μια δραστηριότητα, η οποία βρίσκεται σε συνεχή ανάπτυξη, αφού η σημασία και ο ρόλος της συμβάλουν ουσιαστικά, τόσο στην προώθηση της ποιότητας στη χώρα μας, όσο και στη βελτίωση της οικονομικής θέσης του Οργανισμού. Η δραστηριότητα αυτή είναι έντονα ανταγωνιστική, ενώ η εκπαίδευση σε θέματα προτύπων/τυποποίησης, στα οποία ο ΕΛΟΤ είναι αποκλειστικός στην Ελλάδα, δεν έχει αναπτυχθεί καθόλου. Ευρίσκεται σε φάση ανάπτυξης η συνεργασία του ΕΛΟΤ με φορείς κατάρτισης κοινωνικών εταίρων και επιστημονικών οργανισμών ώστε οι παρεχόμενες από τον ΕΛΟΤ υπηρεσίες να έχουν μεγαλύτερη γεωγραφική εμβέλεια.

Η οργάνωση και διαχείριση της δραστηριότητας παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών υποστηρίζονται μερικώς από εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου (έντυπη αίτηση συμμετοχής, κατάλογοι εκπαιδευτών, έντυπα αξιολόγησης σεμιναρίων-εκπαιδευτών, πρόγραμμα σεμιναρίου κλπ.), ενώ η προβολή των σεμιναρίων γίνεται μέσω του ιστοτόπου του ΕΛΟΤ (στη σελίδα των ανακοινώσεων) και άλλων έντυπων μέσων (π.χ. ενημερωτικό δελτίο ΤΕΕ).

Θεσμός μελών-συνδρομητών

Τα μέλη-συνδρομητές του ΕΛΟΤ δικαιούνται κατά κύριο λόγο εκπτώσεις στα προϊόντα και υπηρεσίες του Οργανισμού έναντι ετήσιας συνδρομής.

Για να αποκτηθεί η ιδιότητα του μέλους-συνδρομητή του ΕΛΟΤ απαιτείται υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου, στην οποία καθορίζεται η αιτούμενη κατηγορία μέλους-συνδρομητή. Η ιδιότητα του μέλους-συνδρομητή αποκτάται αυτομάτως μετά την κάλυψη των οικονομικών υποχρεώσεων, εκδίδεται σχετική απόφαση Δ/ντος Συμβούλου και καταχωρείται στον κατάλογο Μελών-Συνδρομητών (αρχείο excel).

Το ΟΠΣ του ΕΛΟΤ πρέπει να υποστηρίζει ηλεκτρονικά την οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών εκπαίδευσης και το θεσμό των μελών-συνδρομητών. Ενδεικτικά για την εκπαίδευση αναφέρονται: αναζήτηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στη Δικτυακή Πύλη του ΕΛΟΤ με πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης όπως ημερομηνία διεξαγωγής, θέμα, τόπος κλπ., προβολή πληροφοριών για κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο, δυνατότητα εγγραφής μέσω του ιστοτόπου και ηλεκτρονικής πληρωμής του κόστους, υποστήριξη των εσωτερικών διαδικασιών οργάνωσης των σεμιναρίων. Για το θεσμό μελών-συνδρομητών ενδεικτικά αναφέρονται: προβολή του θεσμού και δυνατότητα εγγραφής μέσω της Δικτυακής Πύλης, παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης μέσω email κλπ.

Α.2.2.2 Εσωτερικές Υποστηρικτικές Λειτουργίες

Στον ΕΛΟΤ παρέχουν υπηρεσίες μια σειρά από υποστηρικτικές μονάδες:

1. **Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση (ΟΕΔ),** με αρμοδιότητα την οικονομική διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ, τόσο εσωτερικά (μισθοδοσία κλπ), όσο και εξωτερικά (εισπράξεις από πελάτες, καταβολές σε προμηθευτές, διενέργεια και παρακολούθηση διαγωνισμών προμηθειών, θέματα σχετικά με ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές, κλπ), την πώληση προτύπων. Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της διεύθυνσης περιλαμβάνεται και η διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πωλήσεων προτύπων.

Το Τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για τις προμήθειες του οργανισμού οι οποίες διακρίνονται σε προμήθειες Α΄, Β΄ και Γ΄ κλιμακίου. Οι προμήθειες Β΄ και Γ΄ κλιμακίου γίνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΕΛΟΤ και των Κανονισμών Προμηθειών του Δημοσίου.

Οι προμήθειες Α΄ κλιμακίου (κόστος ύψους 31 -15.000 €) πραγματοποιούνται με προέγκριση δαπάνης και έρευνα αγοράς (ζητούνται τρεις προσφορές). Το έντυπο «προέγκριση δαπάνης» είναι σε έντυπη μορφή και πρωτοκολλείται. Η παρακολούθηση των δαπανών Α' κλιμακίου γίνεται μέσω συγκεντρωτικής κατάστασης που είναι σε μορφή excel.

Το πρώτο μέρος του εντύπου αποτελεί εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Δ/νσης. Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει: την εκτιμώμενη ενδεικτική τιμή, τον κωδικό λογαριασμού δαπάνης και τη βεβαίωση ύπαρξης υπολοίπου του Οικονομικού Δ/ντή. Το τρίτο μέρος περιλαμβάνει τα εξής: την ακριβή περιγραφή της προμήθειας, την ποσότητα, το ακριβές ποσόν της δαπάνης, τα στοιχεία του μειοδότη.

Οι συμβάσεις των Προμηθειών του ΕΛΟΤ συγκεντρώνονται στο Τμήμα Προμηθειών, καταγράφονται κάποια στοιχεία αυτών σε αρχείο excel, αρχειοθετούνται και παρακολουθούνται όσον αφορά τη λήξη τους (πρωτόκολλο παραλαβής, επιστολές σε περίπτωση καθυστερήσεων προς την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, Νομική Υπηρεσία, Υπεύθυνο Δ/ντή, Δ/ντα Σύμβουλο., κλπ).

2. **Τμήμα Διοικητικό-Προσωπικού (ΤΔΠ),** με αρμοδιότητα την παρακολούθηση θεμάτων σχετικά με την διαχείριση του προσωπικού του ΕΛΟΤ, όπως εφαρμογή των διατάξεων των οικείων κανονισμών, προσλήψεις, διαδικασία ΑΣΕΠ, αποχωρήσεις, προσέλευση-αποχώρηση του προσωπικού εντός ωραρίου εργασίας, απουσίες, αποστολή μηνιαίας κίνησης μισθοδοσίας προς το Λογιστήριο του ΕΛΟΤ ή εξωτερικό συνεργάτη για την έκδοση της μισθοδοσίας, παρακολούθηση πάσης φύσεως αδειών/μετακινήσεων του προσωπικού, υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού, μετακινήσεις του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΟΤ με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο του οργανισμού, αξιολόγηση προσωπικού, τήρηση φακέλων προσωπικού, ομαδικό πρόγραμμα ασφάλισης του προσωπικού, συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου. Επίσης, μεριμνά για την συντήρηση και καλή λειτουργία του κτιρίου των Κεντρικών Γραφείων του ΕΛΟΤ, τις αποστολές στο Ταχυδρομείο, παραδόσεις εγγράφων χέρι με χέρι μέσω των κλητήρων του Οργανισμού.
3. **Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων (ΓΗΕΣ),** με αρμοδιότητες την ανάπτυξη, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού-λογισμικού, την υποστήριξη και εκπαίδευση των υπαλλήλων στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του οργανισμού, τη λειτουργία του Εθνικού Κέντρου Πληροφόρησης για Πρότυπα και Τεχνικούς Κανονισμούς, την επεξεργασία της ηλεκτρονικής μορφής προτύπων και την καταχώρηση αριθμών ταυτοποίησης βάσει διεθνών και ευρωπαϊκών προτύπων (National Registration Authority).

Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης για Πρότυπα και Τεχνικούς Κανονισμούς

Το ΓΗΕΣ λειτουργεί, από κοινού με την ΓΓΒ/ΥΠΑΝ, το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης, το οποίο δημιουργήθηκε το 1987 με στόχο να καλύψει τις υποχρεώσεις της Ελλάδας που πηγάζουν από την Κοινοτική Οδηγία 83/189/ΕΟΚ και τις τροποποιήσεις της 88/182/ΕΟΚ, 94/10/ΕΚ, 98/34/ΕΚ και 98/48/ΕΚ.

Το 1988 το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης ορίστηκε ως WTO Enquiry Point με στόχο την κάλυψη των εθνικών υποχρεώσεων που πηγάζουν από την Συμφωνία Τεχνικών Εμποδίων στο Εμπόριο (WTO/TBT) και το 1995 ορίστηκε υπεύθυνο και για την διαδικασία αμοιβαίας πληροφόρησης σχετικά με τα εθνικά μέτρα παρέκκλισης από την αρχή της ελεύθερης κυκλοφορίας εμπορευμάτων εντός της Κοινότητας (3052/95/ΕΚ).

Η Οδηγία 98/34/ΕΚ όπως τροποποιήθηκε από την 98/48/ΕΚ, καθορίζει μια διαδικασία σύμφωνα με την οποία τα Κράτη Μέλη υποχρεούνται να γνωστοποιούν στην Επιτροπή και μεταξύ τους

- ✓ όλα τα πρότυπα που οι εθνικοί οργανισμοί τυποποίησης προτίθενται να εκπονήσουν ή να τροποποιήσουν,
- ✓ όλα τα σχέδια εθνικών τεχνικών κανονισμών που αφορούν όλα τα προϊόντα, καθώς και τα σχέδια εθνικών κανόνων που αποβλέπουν ειδικά στις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών, πριν από την έγκρισή τους στην εθνική νομοθεσία.

Τα μέλη του ΠΟΕ υποχρεούνται να κοινοποιούν

- ✓ τεχνικούς κανονισμούς ή διαδικασίες εκτίμησης συμμόρφωσης
- ✓ διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες σχετικές με πρότυπα, τεχνικούς κανονισμούς ή διαδικασίες εκτίμησης συμμόρφωσης

σε περίπτωση που τα ανωτέρω έχουν σημαντική επίπτωση στο εμπόριο άλλων μελών.

Οι φορείς τυποποίησης των μελών του ΠΟΕ κοινοποιούν αποδοχή του Κώδικα Καλής Πρακτικής κατά την εκπόνηση, υιοθέτηση και εφαρμογή των προτύπων.

Η Οδηγία 98/34 και η Συμφωνία Τεχνικών Εμποδίων στο Εμπόριο αποσκοπούν στην εξασφάλιση διαφάνειας και ελέγχου σχετικά με πρότυπα και τεχνικούς κανονισμούς. Η γνωστοποίηση προτύπων & τεχνικών κανονισμών σε μορφή σχεδίου και η εν συνεχεία αξιολόγηση του περιεχομένου τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας βοηθούν στη μείωση του κινδύνου δημιουργίας αδικαιολόγητων εμποδίων μεταξύ Κρατών Μελών. Οι διαδικασίες κοινοποίησης είναι εργαλεία πληροφόρησης, πρόληψης και διαλόγου. Είναι στην υπηρεσία της αγοράς, δηλαδή στην υπηρεσία όλων των ενδιαφερομένων, διότι μπορούν να επιτρέψουν την πρόβλεψη και πρόληψη της δημιουργίας φραγμών στις συναλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις δραστηριότητες π.χ. επιχειρήσεων, φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα κλπ.

Ο ΕΛΟΤ αποτελεί τον εθνικό κόμβο για την Ελλάδα στις διαδικασίες αυτές, με την έννοια ότι αφενός αποστέλλει τα σχέδια των Ελληνικών τεχνικών κανονισμών και προτύπων και αφετέρου δέχεται τα σχέδια όλων των άλλων κρατών-μελών, τα οποία φροντίζει να μοιράζει στους κατάλληλους φορείς για να υπάρχει ελληνική θέση πάνω στα σχέδια αυτά. Εάν υπάρχουν σχόλια από δημόσια αρχή, ο ΕΛΟΤ φροντίζει για την κοινοποίησή τους στην Επιτροπή της Ε.Ε.

Η επικοινωνία τόσο με τις αρμόδιες ελληνικές αρχές όσο και με την Επιτροπή γίνεται ηλεκτρονικά (email) και έντυπα (fax, επιστολές) και ενημερώνεται η βάση δεδομένων της 98/48 η οποία είναι προσβάσιμη μέσω του Διαδικτύου (http://www.elot.gr/information.htm). Δεν τηρείται βάση δεδομένων για τη Συμφωνία Τεχνικών Εμποδίων.

Το ΟΠΣ του ΕΛΟΤ θα πρέπει ενδεικτικά να δίνει τη δυνατότητα στις αρμόδιες ελληνικές αρχές να υποβάλουν σχέδια τεχνικών κανονισμών και παρατηρήσεις σε σχέδια άλλων κρατών μελών μέσω της Δικτυακής Πύλης που θα αναπτυχθεί, ενώ η αναζήτηση στη βάση δεδομένων πρέπει να σχεδιαστεί εκ νέου. Αλλαγές θα απαιτηθούν και στο σχεδιασμό της βάσης δεδομένων της 98/48. Επιπλέον, πρέπει να δοθεί η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο χρήστη να εγγράφεται σε υπηρεσία αυτόματης ενημέρωσης για σχέδια προτύπων και τεχνικών κανονισμών σε τομείς ενδιαφέροντός του.

Καταχώρηση αριθμών ταυτοποίησης

Η διαδικασία τίθεται σε εφαρμογή μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος από πελάτη για απόδοση Αριθμού Ταυτοποίησης από τον ΕΛΟΤ. Ο αρμόδιος υπάλληλος αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία την **Αίτηση Απόδοσης Αριθμού Ταυτοποίησης**, την οποία, αφού συμπληρώσει, αποστέλλει μέσω ταχυδρομείου στον ΕΛΟΤ συνοδευόμενη από νομιμοποιητικά έγγραφα.

Όταν παραληφθεί η συμπληρωμένη αίτηση, πρωτοκολλείται και δημιουργείται αρχείο του πελάτη στο σχετικό φάκελο. Προκειμένου να επεξεργαστεί η αίτηση του πελάτη, ο πελάτης πρέπει να καταβάλει το αντίστοιχο ανά περίπτωση αριθμού ταυτοποίησης κόστος.

Κατά την επεξεργασία της αίτησης του πελάτη γίνονται έλεγχοι βάσει σχετικών διεθνών προτύπων και κανονισμών του ΕΛΟΤ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται ο Αριθμός Ταυτοποίησης. Στη συνέχεια συντάσσεται η Σύμβαση Καταχώρησης Αριθμών Ταυτοποίησης η οποία υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλος του ΕΛΟΤ και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του πελάτη και αποστέλλεται στον πελάτη με συνοδευτική επιστολή στην, στην οποία αναφέρεται ο αριθμός και οι υποχρεώσεις που προκύπτουν με την έκδοση αυτού του αριθμού.

Οι αριθμοί ταυτοποίησης τηρούνται σε χάρτινο και ηλεκτρονικό (word) αρχείο.

Το ΟΠΣ του ΕΛΟΤ πρέπει να υποστηρίξει ηλεκτρονικά τη διαδικασία απόδοσης αριθμών. Ενδεικτικά αναφέρονται: διάθεση μέσω της Δικτυακής Πύλης πληροφοριών για τη διαδικασία και αιτήσεων, υποβολή αιτήσεων ηλεκτρονικά, ανάπτυξη σχετικής βάσης δεδομένων, έκδοση στο Διαδίκτυο καταχωρημένων κωδικών, ηλεκτρονική πληρωμή κόστους επεξεργασίας αιτήσεων κλπ.

4. **Γραφείο Νομικού Συμβούλου,** με αρμοδιότητα τη νομική υποστήριξη των πάσης φύσεως νομικών θεμάτων που προκύπτουν από όλες τις δραστηριότητες του ΕΛΟΤ.
5. **Γραμματεία Διοίκησης,** με αρμοδιότητα την εξυπηρέτηση του Διοικητικού Συμβουλίου (διαχείριση συνεδριάσεων, παρακολούθηση αποφάσεων κλπ.), του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Εθνικού Συμβουλίου Τυποποίησης, του Συμβουλίου Διεύθυνσης και την τήρηση της αλληλογραφίας και των σχετικών πρακτικών.

Τα Τμήματα/Γραφεία ΤΔΠ, ΓΗΕΣ, Γραμματεία Διοίκησης και Γραφείο Νομικού Συμβούλου υπάγονται απευθείας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Α.2.2.3 Υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Α.2.2.3.1 Υφιστάμενες Εφαρμογές και Βάσεις Δεδομένων

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται οι κυριότερες εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο ΕΛΟΤ. Παρουσιάζεται μία συνοπτική περιγραφή για την κάθε μία, ποιες διευθύνσεις και ποιο πλήθος χρηστών τη χρησιμοποιούν και βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά.

ΑΑ	Ονομασία	Περιγραφή – Χρήση	Τεχνικά Χαρακτηριστικά
1	SEN SINGULAR	Εμπορική και Οικονομική εφαρμογή Χρήση από ΟΕΔ, Διοίκηση Σύνολο χρηστών: 10	Έκδοση: 4.30 build 42 13-7-2004 Client – server εφαρμογή. Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.7 Λειτουργικό: Windows 2000 server
2	INES[1] (**I**nternet **N**etwork for **E**uropean **S**tandardization)	Εφαρμογή διαχείρισης ελληνικών προτύπων (life cycle). Χρήση από ΔΤ, ΔΗΤ, ΓΗΕΣ, Βιβλιοθήκη, Τμήμα Πωλήσεων Σύνολο χρηστών: 20	Έκδοση: 1.16 Client – server εφαρμογή. Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Visual basic

[1] Οι εφαρμογές 2, 3, 4 και 5 αποτελούν υποσυστήματα της client εφαρμογής INES

ΑΑ	Ονομασία	Περιγραφή – Χρήση	Τεχνικά Χαρακτηριστικά
3	INES	Εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου με δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων (*Η δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων δεν χρησιμοποιείται στην πράξη*). Χρήση από όλες τις Δ/νσεις του ΕΛΟΤ. Σύνολο χρηστών: 20	Έκδοση: 1.16 Client server εφαρμογή Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Visual basic
4	INES	Εφαρμογή διαχείρισης Υπηρεσιακών Σημειωμάτων και Αποφάσεων Δ/ντος Συμβούλου με δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων (*Η δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων δεν χρησιμοποιείται στην πράξη*). Χρήση από όλες τις Δ/νσεις του ΕΛΟΤ. Σύνολο χρηστών: 20	Έκδοση: 1.16 Client server εφαρμογή Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Visual basic
5	INES	Εφαρμογή Διαχείρισης της Κοινοτικής Οδηγίας 98/34/ΕΕ με δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων. Χρήση από ΓΗΕΣ Σύνολο χρηστών: 3	Έκδοση: 1.16 Client server εφαρμογή Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Visual basic
6	ΕΛΟΤ - ΔΙΠ	Εφαρμογή διαχείρισης επιθεωρήσεων και επιθεωρητών. Χρήση από ΔΙΠ Σύνολο χρηστών: 20	Έκδοση: 1.13 Web εφαρμογή Application server: Tomcat Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Visual basic
7	Αναζήτηση προτύπων	Εφαρμογή αναζήτησης προτύπων στη ΒΔ	Web εφαρμογή Application server: JRUN Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Java (servlets)
8	e-sales	Εφαρμογή πωλήσεων προτύπων online που υποστηρίζει πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας και ηλεκτρονική παράδοση προτύπων. Συνδέεται με την εφαρμογή αναζήτησης προτύπων.	Web εφαρμογή Application server: JRUN Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: Java (servlets)

ΑΑ	Ονομασία	Περιγραφή – Χρήση	Τεχνικά Χαρακτηριστικά
9	e-Sales console	Εφαρμογή διαχείρισης ηλεκτρονικών πωλήσεων. Χρήση από ΓΗΕΣ. Σύνολο χρηστών: 3	Έκδοση: 2002 Εφαρμογή Access Σύνδεση με ΒΔ: Oracle 8.1.5 Λειτουργικό: Windows NT 4 Πλατφ. Ανάπτυξης: -

Για την υποστήριξη των λειτουργιών του ΕΛΟΤ ενημερώνονται και συντηρούνται Βάσεις Δεδομένων οι οποίες συνδέονται με τις παραπάνω εφαρμογές. Αναφέρονται οι κυριότερες:

ΑΑ	Βάση δεδομένων	Περιγραφή
1	Ελληνικών προτύπων – INES	Περιέχει τα Ελληνικά Πρότυπα και τεχνικούς κανονισμούς, όπως επίσης και στοιχεία ηλεκτρονικών πωλήσεων όπως εγγεγραμμένους χρήστες, πελάτες, παραγγελίες κλπ. Στοιχεία της βάσης είναι διαθέσιμα online σε χρήστες του διαδικτύου.
2	Υπηρεσιακά σημειώματα, αποφάσεις Δ/ντος Συμβούλου, πρωτόκολλο	Περιέχει χαρακτηριστικά των εν λόγω εγγράφων.
3	ΒΔ Διαχείρισης Διεργασιών Πιστοποίησης	Η βάση αυτή είναι βάση δεδομένων πιστοποίησης που σε συνδυασμό με την web based εφαρμογή υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες πιστοποίησης (προγραμματισμός επιθεωρήσεων, κοστολόγηση, έκδοση πιστοποιητικών κλπ). Περιέχει και στοιχεία πελατών ΔΙΠ.
4	Back-office βάση δεδομένων του Singular Enterprise[2]	Περιέχει στοιχεία οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης για χρήση από την οικονομική και εμπορική διεύθυνση.
5	Ηλεκτρονικών προτύπων άλλων οργανισμών	Περιέχει δεδομένα Τυποποίησης άλλων οργανισμών (IEC, CEN, CENELEC, BSI, DIN κτλ.) Είναι διαθέσιμη στους υπαλλήλους του ΕΛΟΤ μέσω εσωτερικής εφαρμογής που τη χειρίζεται.

A.2.2.3.2 Υφιστάμενος Εξοπλισμός

Οι παραπάνω εφαρμογές και Βάσεις Δεδομένων εξυπηρετούνται από τον ακόλουθο εξοπλισμό, καταμερισμένο ανά γραφείο του ΕΛΟΤ:

A.2.2.3.2.1 Αθήνα – Κεντρικά (Αχαρνών 313)

Στα κεντρικά γραφεία του ΕΛΟΤ που βρίσκονται στο 5όροφο κτίριο της οδού Αχαρνών 313 καταγράφονται τα εξής στοιχεία:

Εξυπηρετητές

[2] Η βάση δεδομένων του INES και η βάση δεδομένων πιστοποίησης είναι εγκατεστημένες στον ίδιο RDBMS – Oracle ενώ η βάση για το Singular Enterprise είναι σε ξεχωριστό RDBMS Oracle.

A/A	NetBIOS Name	Λειτουργικό Σύστημα	Κύριος Ρόλος
1	ELOT-pdc-server	Microsoft Windows 2000 SP4	Primary Domain Controller: Αποτελεί τον κεντρικό υπολογιστή διαχείρισης του δικτύου του ΕΛΟΤ. Διαχειρίζεται τους χρήστες και τα δικαιώματα τους στο δίκτυο δεδομένων. Επίσης φιλοξενεί πρότυπα άλλων οργανισμών τυποποίησης.
2	ELOT-bdc-server	Microsoft Windows 2000 SP4	Backup Domain Controller. Επίσης, στον server αυτόν είναι εγκατεστημένος RDBMS oracle 10g στον οποίο θα αναπτυχθεί η νέα κεντρική βάση δεδομένων του Οργανισμού.
3	ZEUS	Microsoft Windows NT 4.00	Database & e-Sales Server: Φιλοξενεί την εφαρμογή και τις βάσεις δεδομένων για online sales καθώς και τις βάσεις δεδομένων INES και πιστοποίησης. Εφόσον στον Elot-bdc-server θα αναπτυχθεί η νέα κεντρική βάση δεδομένων, ο Zeus μπορεί να αξιοποιηθεί αλλιώς.
4	SOLON	FreeBSD 5.1	Web & Mail Server: Εξυπηρετεί τον δικτυακό τόπο του ΕΛΟΤ (www.elot.gr) και διαχειρίζεται τα e-mail του domain του Οργανισμού (user@elot.gr).
5	SEN-SERVER	Microsoft Windows 2000 SP2	Database & Application Server: Φιλοξενεί την λογιστική εφαρμογή SEN της εταιρίας SINGULAR.
6	ACH_PC29	Microsoft Windows 2000 SP4	Application Server: Φιλοξενεί την εφαρμογή ELOT_DIP και την εφαρμογή διαχείρισης του λογισμικού antivirus (Mcafee E-policy Orchestrator).
7	PROXY	FreeBSD 5.2	Proxy Server: Παρέχει σύνδεση στο internet στους σταθμούς εργασίας του Οργανισμού.
8	BURGER	FreeBSD 4.3	Firewall: Προστατεύει από εξωτερικές επιθέσεις τον web-server SOLON και τον database & e-sales server ZEUS.
9	PHILIPPOS	SOLARIS 1.1	Print Server: Διαχειρίζεται τις εκτυπώσεις στο Print On Demand σύστημα του Οργανισμού.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή του κάθε εξυπηρετητή με έμφαση στα χαρακτηριστικά που επηρεάζουν την υπολογιστική του ισχύ, την χωρητικότητα και την αξιοπιστία του από πλευράς ασφάλειας των δεδομένων.

A/A	NetBIOS Name	Αριθ. & τύπος επεξεργαστή (-ών)	Μέγεθος μνήμης RAM	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων
1	ELOT-pdc-server[3]	2x Intel P4 2.8GHz	2 Gb	500GB – RAID5
2	ELOT-bdc-server	2x Intel P4 2.8GHz	2 Gb	500GB – RAID5

[3] Οι εξυπηρετητές ELOT-pdc-server και ELOT-bdc-server είναι τοποθετημένοι σε ικρίωμα διαστάσεων 43Θ - 2.05μ ύψος, 80cm φάρδος, 80cm πλάτος και 4 ράφια 2U.

.

3	ZEUS	2x PIII Xeon 500MHz	512 Mb	52Gb – RAID5
4	SOLON	2x PIII Xeon 500MHz	512 Mb	52Gb – RAID5
5	SEN-SERVER	2x PIII 1GHz	1 Gb	100 Gb
6	ACH_PC29	1x P4 1.8GHz	512 Mb	40Gb
7	PROXY	1x Celeron 700MHz	128 Mb	10 Gb
8	BURGER	1x Celeron 700MHz	128 Mb	10 Gb
9	PHILIPPOS	1x Motorola 68020	256 Mb	40 Gb

Για την εξασφάλιση των δεδομένων σε περίπτωση αστοχίας υλικού ή άλλης καταστροφής, ο ΕΛΟΤ διαθέτει τις εξής μονάδες λήψης αντιγράφων ασφαλείας στους εξυπηρετητές του:

Εξυπηρετητής	**Μονάδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας**
ELOT-pdc-server	DAT DDS 4 με τουλάχιστον 4 GB χωρητικότητα
ELOT-bdc-server	DAT DDS 4 με τουλάχιστον 4 GB χωρητικότητα
ZEUS	HP C1537A SCSI 2 GB Capacity
SOLON	HP C1537A SCSI 2 GB Capacity

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου και των υπηρεσιών που παρέχουν οι εξυπηρετητές (web site, e-shop) υπάρχουν συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (ένα αφιερωμένο στους ZEUS και SOLON και διάφορα άλλα για τους υπόλοιπους εξυπηρετητές) καθώς επίσης και γεννήτρια.

Σταθμοί εργασίας

Η κατανομή των σταθμών εργασίας ανά διεύθυνση έχει ως εξής:

Διεύθυνση	**Αριθμός Σταθμών Εργασίας**
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	10
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	12
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ	10
ΗΛ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ	6
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	10
ΔΠΠ	6
ΓΗΕΣ	7
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	14
ΣΥΝΟΛΟ	78

Όλοι οι σταθμοί εργασίας έχουν επεξεργαστές Intel P4, με τουλάχιστον 3GHz και μνήμη 512 MB, ενώ το λειτουργικό τους σύστημα είναι Microsoft Windows 2000 Professional και Windows XP..

Ενεργά στοιχεία δικτύου

Τύπος	Κατασκευαστής - Μοντέλο	Χαρακτηριστικά
Router - switch	CISCO Catalyst 5500	Είναι ο κεντρικός router του ΕΛΟΤ. Μέσω αυτού γίνεται η σύνδεση στο Internet. Διαθέτει 2 θύρες 100 Mps και 100 θύρες 10 Mbps.
ISDN Router	CISCO 3650	Είναι ο router που συνδέονται αφενός τα γραφεία του ΕΛΟΤ στην Θεσσαλονίκη, αφετέρου εξωτερικοί χρήστες (dialup)
ISDN Router	CISCO 801	1 χρησιμοποιείται για τα συνέδρια και 1 σαν εφεδρικός διασύνδεσης των εργαστηρίων στην οδό Κολωνού
Switch	Cisco Catalyst 2950	5 switches με 24 θύρες των 10/100 Mbps και 2 θύρες uplink 1000 Mbps με δυνατότητα επιλογής σύνδεσης χαλκού 1000 Base-T ή οπτικής multimode fiber 1000 Base-SX (υπάρχουν τα modules και για τα δύο είδη σύνδεσης)
Switch	Cisco 4506	1 switch με 6 θύρες των1000 Mbps με δυνατότητα επιλογής σύνδεσης χαλκού 1000 Base-T ή οπτικής multimode fiber 1000 Base-SX (υπάρχουν τα modules και για τα δύο είδη σύνδεσης) και 12 θύρες 10/100/1000 Mbps
Switch	Intel	3 με θύρες 10/100
Hubs	Διαφόρων εταιρειών (network peripherals, microcosm κ.α)	θύρες των 10 Mbps

Τηλεφωνικό κέντρο

Το τηλεφωνικό κέντρο που χρησιμοποιεί ο ΕΛΟΤ στα κεντρικά του γραφεία είναι ALCATEL 4200. Το κέντρο είναι cash 2 bit και υποστηρίζει 30 εξερχόμενες γραμμές και 400 εσωτερικές γραμμές.

Υποδομή δικτύου δεδομένων και φωνής

Το εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΟΤ είναι Ethernet Local Area Network (LAN) το οποίο δεν έχει μόνιμη σύνδεση με άλλα τοπικά ή ευρείας περιοχής δίκτυα (LAN-WAN) και υποστηρίζει ταχύτητες 100 Mbps. Στο τοπικό δίκτυο συνδέονται οι εξυπηρετητές και οι σταθμοί εργασίας.

Στα κεντρικά γραφεία του ΕΛΟΤ στην Αθήνα, επί της οδού Αχαρνών 313, χρησιμοποιούνται 5 όροφοι για την κάλυψη των αναγκών. Η καλωδίωση στο κτίριο είναι UTP κατηγορίας 5. Υπάρχουν 5 ενεργά στοιχεία δικτύου (Cisco switches) με τα αντίστοιχα πεδία βυσματικής διαχείρισης (patch panels) για την υλοποίηση σημείων ενοποίησης δικτύου σε κάθε όροφο. Οι εξυπηρετητές βρίσκονται σε computer room που βρίσκεται στον 3^{ο} όροφο, όπου και συγκεντρώνονται τα καλώδια δικτύου στον κεντρικό κατανεμητή του ΕΛΟΤ.

Σε κάθε όροφο υπάρχουν racks διαστάσεων 1.10x61x65 (2^{ος}, 4^{ος} και 5^{ος} όροφος), 1.60x70x56 (1^{ος} όροφος) και 2.05x56x71 (3^{ος} όροφος).

Ο ΕΛΟΤ συνδέεται στο Internet μέσω του Ε.Δ.Ε.Τ. με μια γραμμή χωρητικότητας 2048 Kbps (PCM). Στον Οργανισμό έχουν αποδοθεί δύο Class C networks με πραγματικές διευθύνσεις IP. Επίσης ο ΕΛΟΤ έχει καταχωρημένο το domain **elot.gr**.

Επίσης ο Οργανισμός διαθέτει ISDN γραμμή Primary Rate με 30 ψηφιακές συνδέσεις (B-Channels των 64 Kbps).

Α.2.2.3.2.2 Αθήνα – Εργαστήρια Δοκιμών (Κολωνού 12-14)

Στο παράρτημα του ΕΛΟΤ στην οδό Κολωνού 12-14 στην Αθήνα στεγάζονται τα εργαστήρια Δοκιμών Ηλεκτρικών Συσκευών, Καλωδίων και Παιχνιδιών. Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων έχει ως εξής:

Εξυπηρετητές δικτύου

Linux εξυπηρετητής δικτύου σε ρόλο Primary Domain Controller με την ακόλουθη σύνθεση:

A/A	NetBIOS Name	Αριθ. & τύπος επεξεργαστή (-ών)	Μέγεθος μνήμης RAM	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων
1		1 x Intel P4, 1.7 GHZ	256MB	40 GB

Σταθμοί εργασίας

Πλήθος	Σύνθεση σταθμού εργασίας
1	Intel P4, 3,4 GHZ, 1 GB MB RAM 400MHZ, HD 80 GB 7200 RPMS 8MB CACHE
6	Intel P4, 3 GHZ, 512 MB RAM 400MHZ, HD 80 GB 7200 RPMS 8MB CACHE
1	Intel Pentium M Centrino 2 GHZ, 1 GB RAM 333MHZ, HD 60GB 7200RPMS

Ενεργά στοιχεία δικτύου

INTRAKOM Jet Speed 500 ADSL modem με λειτουργίες router ο οποίος χρησιμοποιείται για την σύνδεση των εργαστηρίων στο Internet. Η σύνδεση πραγματοποιείται με static IP address. Ο router στα κεντρικά γραφεία είναι ρυθμισμένος ώστε να επιτρέπει την σύνδεση από την static IP address των εργαστηρίων και η σύνδεση των δύο τοποθεσιών πραγματοποιείται έμμεσα (μέσω του Internet) με ταχύτητα 512/128 Kbps.

Τηλεφωνικό κέντρο

Τηλεφωνικό κέντρο PANASONIC KXT με 2 εξερχόμενες γραμμές και 10 εσωτερικές γραμμές.

Α.2.2.3.2.3 Θεσσαλονίκη – Εργαστήρια Δοκιμών (Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου)

Στο παράρτημα του ΕΛΟΤ στην Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου στην Θεσσαλονίκη στεγάζονται τα εργαστήρια Ελέγχου Πλαστικών και Ελαστικών Σωλήνων. Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων έχει ως εξής:

Εξυπηρετητές δικτύου

Linux εξυπηρετητής δικτύου σε ρόλο Primary Domain Controller με την ακόλουθη σύνθεση:

A/A	NetBIOS Name	Αριθ. & τύπος επεξεργαστή (-ών)	Μέγεθος μνήμης RAM	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων
1		1 x Intel P4, 1.7 GHZ	256MB	40 GB

Σταθμοί εργασίας

Πλήθος	Σύνθεση σταθμού εργασίας
1	Intel P4, 3,4 GHZ, 1 GB MB RAM 400MHZ, HD 80 GB 7200 RPMS 8MB CACHE
5	Intel P4, 3 GHZ, 512 MB RAM 400MHZ, HD 80 GB 7200 RPMS 8MB CACHE

Ενεργά στοιχεία δικτύου

Zyxel Prestige 200 ISDN Router-Switch, ο οποίος χρησιμοποιείται για την σύνδεση με τα κεντρικά συστήματα στην Αθήνα (CISCO 3650). Η σύνδεση των δύο γραφείων γίνεται με απευθείας dialup σύνδεση στα 64 kbps.

Τηλεφωνικό κέντρο

Δεν υπάρχει τηλεφωνικό κέντρο.

Α.3 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Διαχείρισης των Δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ. Το έργο περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη διαδικτυακού κόμβου παροχής πληροφόρησης και υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικές πωλήσεις) για την εξυπηρέτηση του πολίτη και τη διασύνδεση με τους συνεργαζόμενους Φορείς.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη ή/και προμήθεια συστημάτων διαχείρισης πληροφοριακού περιεχομένου και ροής εργασιών και εφαρμογών λογισμικού για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των λειτουργιών του ΕΛΟΤ. Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΟΤ.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποσυστήματος πρωτοκόλλου & ψηφιοποίησης εγγράφων.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποσυστήματος διοικητικής πληροφόρησης.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποσυστήματος διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών.
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη ή/και προμήθεια συστήματος πελατειακών σχέσεων (CRM).
- Την αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης με την προσθήκη δύο υποσυστημάτων (*Διαχείρισης Προϋπολογισμού και υποσυστήματος MIS)*.
- Τη μετάπτωση κρίσιμων δεδομένων (ηλεκτρονικών και έντυπων) του υφιστάμενου συστήματος του ΕΛΟΤ στο νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Την προμήθεια εξοπλισμού υποδομής (δικτυακός εξοπλισμός, υπολογιστικός εξοπλισμός, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ.). Την εγκατάσταση και ρύθμιση του εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής (όπως λειτουργικά συστήματα, RDBMS, εφαρμογές).
- Την εγγύηση και συντήρηση του συστήματος και την υποστήριξη της καλής και παραγωγικής του λειτουργίας για δεδομένο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση του Έργου.
- Την εκπαίδευση τεχνικού προσωπικού για τη διαχείριση και υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού του συστήματος.
- Την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του ΕΛΟΤ στη χρήση των νέων συστημάτων και εφαρμογών.
- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της μετάβασης του ΕΛΟΤ στο νέο, προτεινόμενο μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αξιοποιήσει την υφιστάμενη υποδομή του ΕΛΟΤ (π.χ. ενεργά στοιχεία δικτύου, εξοπλισμός, RDBMS, εφαρμογές κλπ.) χωρίς όμως η υλοποίηση, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος να παρακωλύει την υφιστάμενη λειτουργία της υποδομής του ΕΛΟΤ τόσο σε επίπεδο υλικού (hardware) όσο και σε επίπεδο λογισμικού (software).

Με γνώμονα το σύστημα - στόχος που περιγράφεται παραπάνω και τις αναλυτικές προδιαγραφές και ποσότητες που τεκμηριώνονται στις επόμενες παραγράφους και τους πίνακες συμμόρφωσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη τεχνική λύση στην οποία:

- Να περιγράφει την συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία σχεδιασμού, τεκμηριώνοντας τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Να περιγράφει λεπτομερώς το επιμέρους υλικό και λογισμικό, τεκμηριώνοντας την συμμόρφωσή του με τους Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Να περιγράφει την προσέγγισή του για την αρχιτεκτονική πληροφοριών και υπηρεσιών του κόμβου και τη μεθοδολογία ολοκλήρωσης των υποσυστημάτων και διασφάλισης της χρηστικότητας στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Να περιγράφει το σχεδιασμό των εφαρμογών, την τεχνική προσέγγιση (πλατφόρμα, εργαλεία) και τη μεθοδολογία υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης και της μεθοδολογίας δοκιμών) και διασφάλισης ποιότητας.

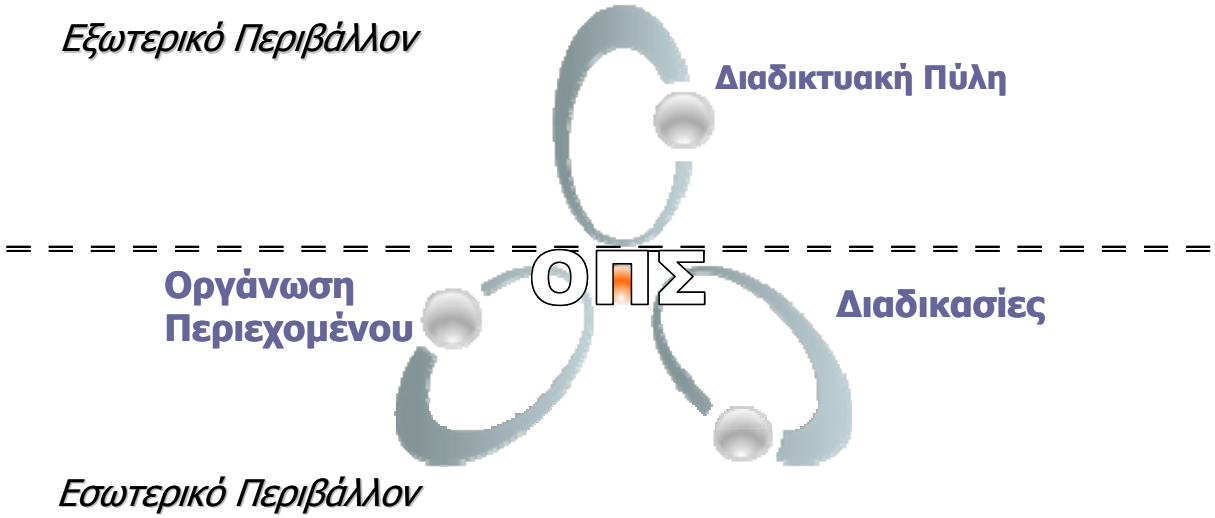
Κατά την υλοποίηση του Έργου ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:

- Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος.
- Της παροχής υλικού τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό αλλά και για όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης έγιναν επ' αυτού.
- Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης τεχνικών και χρηστών του ΕΛΟΤ σε ότι αντικείμενο αφορά στο υλικό και λογισμικό του νέου συστήματος ή άλλο αντικείμενο που ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο και περιγράφει στην προσφορά του.
- Της εγκατάστασης και ρύθμισης των εφαρμογών καθώς και της μετάπτωσης δεδομένων στο νέο σύστημα.
- Της κατάρτισης και εκτέλεσης αυτοματοποιημένων δοκιμασιών μονάδων (unit tests) καθώς επίσης και δοκιμασιών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests). Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην πρότασή του τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ούτως ώστε να υποστηρίξει ένα εξελιγμένο πλαίσιο ανάπτυξης λογισμικού όσον αφορά στην αξιοπιστία του.
- Της κατάρτισης και εκτέλεσης δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) για το σύνολο του συστήματος σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό του ΕΛΟΤ.
- Της πιστοποίησης καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, όπου αυτό έχει εφαρμογή και σύμφωνα με τα όσα περιγράφει η πρότασή του και οι πίνακες συμμόρφωσης του παραρτήματος.
- Της παροχής τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με το πλαίσιο που οριοθετείται.

Α.3.1 Γενικές Απαιτήσεις

Α.3.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική & Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος

Το προτεινόμενο σύστημα αποτελείται από συστήματα και εφαρμογές πληροφορικής οι οποίες, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο περιβάλλον, απαρτίζουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΛΟΤ. Το προτεινόμενο ΟΠΣ αναλύεται σε δυο βασικούς άξονες λειτουργίας α) την εξωτερική λειτουργία του ΕΛΟΤ και β) την εσωτερική λειτουργία και οργάνωση του περιεχομένου στον ΕΛΟΤ. Στο παρακάτω σχήμα αποτυπώνονται οι δυο βασικοί άξονες.



Σχήμα: Αποτύπωση των δυο βασικών αξόνων του ΟΠΣ

Εσωτερική Λειτουργία του ΕΛΟΤ.

Στόχος του υποσυστήματος «εσωτερικής λειτουργίας» του ΕΛΟΤ είναι η κεντρική διαχείριση κάθε μορφής εγγράφου και η εσωτερική διανομή με τρόπο που να καθιστά την κάθε πληροφορία διαθέσιμη, τόσο σε εσωτερικούς χρήστες όσο και σε εξωτερικούς. Εσωτερικοί χρήστες νοούνται οι χρήστες εντός του ΕΛΟΤ (από οποιαδήποτε τοποθεσία π.χ. Θεσσαλονίκη, Εργαστήρια, κτλ) ενώ εξωτερικοί χρήστες νοούνται οι χρήστες εκτός ΕΛΟΤ (π.χ. άλλοι φορείς, πελάτες, συνεργάτες κτλ). Τα υποσυστήματα «εσωτερικής λειτουργίας» επικοινωνούν με τα υποσυστήματα εξωτερικής λειτουργίας με σκοπό να καταστήσουν δυνατή την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων όπως αναλύεται στην συνέχεια.

Εξωτερική Λειτουργία του ΕΛΟΤ

Στόχος του υποσυστήματος «εξωτερικής λειτουργίας» του ΕΛΟΤ είναι η κεντρική αμφίδρομη επικοινωνία, συναλλαγή και δημοσίευση πληροφοριών στο Διαδίκτυο μέσω μιας Διαδικτυακής Πύλης. Η Διαδικτυακή Πύλη θα αντλεί δεδομένα από το σύστημα διαχείρισης εγγράφων και θα εισάγει δεδομένα ή έγγραφα προερχόμενα από το εξωτερικό περιβάλλον του ΕΛΟΤ.

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος και της λειτουργικότητάς του θα υποστηριχθούν (α) εσωτερικές λειτουργίες του ΕΛΟΤ, (β) διαδικασίες ενημέρωσης και συναλλαγών με τους πολίτες και (γ) διαδικασίες συναλλαγών με άλλα συστήματα των συνεργαζόμενων Φορέων. Ως εκ τούτου το

Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα έχει διαφορετικές απαιτήσεις αλλά και διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά την πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία. Αναλυτικότερα αναφέρονται τα εξής:

Προσωπικό ΕΛΟΤ: Το προσωπικό (εσωτερικοί χρήστες) του ΕΛΟΤ θα είναι ο βασικός χρήστης του συστήματος. Μέσω του συστήματος οι υπάλληλοι του ΕΛΟΤ θα έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν τις εργασίες τους με μεγαλύτερη ευκολία, ταχύτητα και ασφάλεια. Το σύστημα θα καλύπτει τις ανάγκες τους για:

- Ευκολότερη παρακολούθηση της κίνησης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Τυποποίηση αποτελεσματικών διαδικασιών και αντικατάσταση των χειρόγραφων διαδικασιών με ηλεκτρονικές
- Ευέλικτη αρχειοθέτηση και διαχείριση της καταχωρημένης πληροφορίας σε επίπεδο αναζήτησης και ενημέρωσης των πολιτών μέσω της Πύλης.
- Βελτίωση στην επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους πολίτες και συνεργαζόμενους Φορείς
- Διοικητική πληροφόρηση για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων.
- Ενιαίο μηχανογραφημένο περιβάλλον εργασίας

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί το σύστημα διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Διαχειριστές. Αποστολή τους είναι η παραμετροποίηση υποσυστημάτων διαχείρισης ροής εργασιών και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, η διαχείριση / συντήρηση των υποσυστημάτων, εφαρμογών, Βάσεων Δεδομένων και του εξοπλισμού και η παροχή βοήθειας στους απλούς χρήστες. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη του ΕΛΟΤ.
- Χρήστες εφαρμογών, με πρόσβαση στο λειτουργικό τμήμα των υποσυστημάτων και εφαρμογών, ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους.

Σχετικά με τους απομακρυσμένους εσωτερικούς χρήστες στα γραφεία του ΕΛΟΤ στη Θεσσαλονίκη και στον Κολωνό, το σύστημα του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχει στον απομακρυσμένο χρήστη τη δυνατότητα να προσπελαύνει τα συστήματα που θα αναπτυχθούν και είναι web enabled, μέσω της διαδικτυακής πύλης η οποία θα αναπτυχθεί.

Ενδιαφερόμενοι (Πολίτες, κλπ): Οι ενδιαφερόμενοι (πολίτες ή οι οργανισμοί που εντάσσονται στις λειτουργίες του ΕΛΟΤ, όπως π.χ. ΜΜΕ) θα μπορούν να έχουν έγκαιρη και επικαιροποιημένη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες που τους αφορούν. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής τους, καθώς και για τις λεπτομέρειες επικοινωνίας με την αρμόδια Διεύθυνση του ΕΛΟΤ (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail). Επίσης θα παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής συναλλαγής των ενδιαφερομένων με τον ΕΛΟΤ, με ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, ηλεκτρονικές πωλήσεις, εγγραφή σε υπηρεσίες ενημέρωσης κλπ.

Συνεργαζόμενοι Φορείς : Η τρίτη ομάδα χρηστών του πληροφοριακού συστήματος αποτελείται από τους συνεργαζόμενους φορείς, όπως Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί και Επιτροπές Τυποποίησης, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες για ασφαλή διασύνδεση, επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με τους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την αποτελεσματικότητα της συνεργασίας.

Α.3.1.2 Αρχές Σχεδιασμού του Πληροφοριακού Συστήματος

Τα συστήματα που θα εγκατασταθούν θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα ακολουθηθεί τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, κλπ) όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών (π.χ. αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη APIs, κλπ). Είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Το σύστημα θα έχει αρχιτεκτονική N-tier, η οποία αποτελεί το de facto πρότυπο για ανάλογα συστήματα, παρέχοντας ευελιξία της κατανομής του κόστους μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους χρήστες του συστήματος. Στόχοι του σχεδιασμού πρέπει να είναι οι εξής:

- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας αυτών,
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Διαδικτύου για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι αμιγώς web-based προκειμένου να είναι δυνατή η απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτές μέσω του διαδικτύου και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser η το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients).

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (ORACLE 10g Standard Edition – 2CPU based licence) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα. Για το συγκεκριμένο RDBMS ο ΕΛΟΤ διαθέτει εν ισχύ συμβόλαιο συντήρησης με δυνατότητα αναβάθμισης στην πιο πρόσφατη έκδοση. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα,
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα,

Ακόμη, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει σουίτα εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την υφιστάμενη βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους,
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς,
- Στατιστική επεξεργασία στοιχείων,
- Άμεση ανταλλαγή επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εφαρμογές υποστήριξης εργασιών γραφείου,
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF. έγγραφα Word/Excel, σχεσιακοί πίνακες, κτλ)

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τη λειτουργική διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζόμενων φορέων ακολουθώντας σύγχρονα και ανοιχτά πρότυπα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να σχεδιάσει τη μετάβαση στο νέο σύστημα. Στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την μετάπτωση και καταχώρηση δεδομένων (data entry) στο σύστημα, για μέρος από τα τηρούμενα χειρογραφικά αρχεία που διαθέτουν οι Διευθύνσεις του ΕΛΟΤ.

Α.3.1.3 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του ΕΛΟΤ όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει:

1. Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου εξοπλισμού και της μεθόδου υλοποίησης της συνολικής υποδομής που εγγυώνται την ομαλή συνεργασία και διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή. Για τις περιπτώσεις όπου ο υφιστάμενος εξοπλισμός που προδιαγράφεται πρόκειται να φιλοξενήσει νέο λογισμικό / εφαρμογές, πρέπει να τεκμηριώνεται η πλήρης συμβατότητα αυτών.
2. Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου περιβάλλοντος ανάπτυξης.
3. Τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης και τη μεθοδολογική προσέγγισή του για την ολοκλήρωσή της που εξασφαλίζουν την ομαλή ένταξη του τελικού συστήματος στο τεχνολογικό περιβάλλον του ΕΛΟΤ χωρίς ανεπιθύμητες παρενέργειες στα υφιστάμενα συστήματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

Α.3.1.4 Διαθεσιμότητα

Ορισμοί:

1. ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

2. ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα

3. Το ποσοστό της διαθεσιμότητας (Δ) υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας} - \text{Χρόνος Εκτός Λειτουργίας})}{\text{Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας}}$$

4. Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Ειδικότερα:

- **Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας** ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και τις εφαρμογές σε ≥97%.
- **Για τις ΕΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας** ορίζεται σε ετήσια βάση, για το σύνολο του εξοπλισμού και τις εφαρμογές σε ≥95%.

5. Χρόνος εκτός λειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάσταση της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από το μηχανικό της εταιρείας στον υπεύθυνο του χώρου. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα θα αφορά το χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους.

Εάν κατά τη διάρκεια της καλής και της παραγωγικής λειτουργίας το σύστημα δεν παρουσιάσει την αποδεκτή διαθεσιμότητα, τότε η ΕΠΠΕ έχει δικαίωμα να παρέμβει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες Α.4.1.3 και Α.4.1.4.

Ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να διατυπώσει τη μεθοδολογία ανάλυσης και σχεδιασμού για τη διασφάλιση του απαιτούμενου επιπέδου διαθεσιμότητας, ποσοτικοποιώντας τα χαρακτηριστικά του συστήματος και περιγράφοντας τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται.

Α.3.1.5 Ασφάλεια και προστασία πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφάλειας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών.

Ενδεικτικά, ο ανάδοχος θα προβεί σε:

Penetration Testing - Vulnerability Assessment : Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό της εταιρίας με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.

IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy : Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του εταιρικού δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.

Business Continuity Planning - Disaster Recovery Planning : Σχεδιασμός και υλοποίηση λύσεων για περιπτώσεις μικρότερων και μεγαλύτερων κινδύνων για την συνέχεια της εταιρικής δραστηριότητας, δημιουργία ομάδων business continuity, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση.

Incident Response Planning : Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή, δημιουργία υποδομής σε hardware και software.

Εκπαίδευση των διαχειριστών του δικτύου, υλοποίηση της μελέτης, επανέλεγχος του δικτύου μετά την υλοποίηση και τελικές ρυθμίσεις.

Η πολιτική ασφάλειας θα λάβει υπόψη της το κείμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (και ειδικά το Ν.2472/97), τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ, τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί, τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού, καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ. Επίσης, θα αξιοποιήσει τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. BS 7779). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει τα τεχνικά μέτρα της πολιτικής ασφάλειας για το έργο.

Α.3.2 Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος

Οι στόχοι του Έργου επιτυγχάνονται με την ανάπτυξη και το σχεδιασμό ενός συνόλου υποσυστημάτων και εφαρμογών και την ολοκλήρωσή τους σε μία ενιαία διαδικτυακή πύλη. Στα πλαίσια του Έργου θα αναπτυχθούν τα εξής συστήματα:

1. **Σύστημα Δικτυακής Πύλης**. Περιλαμβάνονται και τα εξής υποσυστήματα:
    - Ενημέρωσης
    - Πιστοποίησης χρηστών
    - Ηλεκτρονικών πωλήσεων
    - Διαχείρισης περιεχομένου Πύλης
2. **Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου** (εγγράφων) **και ροής διαδικασιών** (πληροφοριών και εργασιών). Περιλαμβάνονται και τα εξής υποσυστήματα:
    - Τυποποίησης
    - Πιστοποίησης
    - Εργαστηριακών Δοκιμών
    - Προβολής και Πληροφόρησης
    - Οικονομικής και Εμπορικής Διεύθυνσης
    - Διοικητικού-Προσωπικού (ΤΔΠ)
    - ΓΗΕΣ (Κέντρο Πληροφόρησης, καταχώρηση κωδικών)
    - Γραμματείας Διοίκησης
    - Πρωτοκόλλου και Ψηφιοποίησης Εγγράφων
    - Διοικητικής υποστήριξης
    - Διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών

3. Σύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα αναβαθμίσει την υφιστάμενη εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΟΤ.

Ακολουθεί η περιγραφή όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών που οφείλει να αναπτύξει ο Ανάδοχος.

Α.3.2.1 Σύστημα Δικτυακής Πύλης του ΕΛΟΤ

Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί το κεντρικό σημείο διεπαφής των χρηστών με το Ολοκληρωμένο Σύστημα. Κάθε διαδικασία θα σχεδιάζεται, θα ξεκινάει, θα διεκπεραιώνεται και θα καταγράφεται μέσα από την Πύλη του συστήματος με ενιαίο, αποδοτικό και ασφαλή τρόπο. Η Πύλη θα ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον το σύνολο των εφαρμογών του ΕΛΟΤ και των υπόλοιπων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η πρόσβαση συγκεκριμένης ομάδας χρηστών στην πύλη θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης και κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις εφαρμογές των αρμοδιοτήτων του.

Η Πύλη θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στη στοχοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης eEurope 2005 για την καθιέρωση και ενδυνάμωση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και να προβλέπει στο σχεδιασμό της τη δυνατότητα για τη μελλοντική

ολοκληρωμένη παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών προς το σύνολο των πολιτών της Ε.Ε. μέσω της ενιαίας κυβερνητικής πύλης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Θα αναπτυχθούν υποσυστήματα διαδικτύου μέσω των οποίων ο πολίτης θα ενημερώνεται για τις διαδικασίες, τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία τα οποία απαιτούνται για τις υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΕΛΟΤ. Τα υποσυστήματα περιλαμβάνουν τη διαχείριση στατικού και δυναμικού περιεχομένου που διατίθεται στους πολίτες ή τους φορείς και τους υπεύθυνους της επεξεργασίας μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΛΟΤ . Με βάση τα ανωτέρω η διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα υποσυστήματα:

Α.3.2.1.1 Υποσύστημα ενημέρωσης ενδιαφερομένων (πολιτών και Φορέων):

Οι πληροφορίες που θα περιέχονται στην πύλη του ΕΛΟΤ ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Παρουσίαση του ΕΛΟΤ. Πληροφορίες σχετικά με τη δομή, τις αρμοδιότητες, τις δραστηριότητες και το έργο του ΕΛΟΤ, όπως προκύπτει από τις δημοσιευμένες ετήσιες εκθέσεις του, καθώς και σχετικά στατιστικά στοιχεία.
- Σύνδεσμοι που αφορούν τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των διεθνών φορέων τυποποίησης και εθνικών φορέων τυποποίησης χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων, καθώς και για εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς που έχουν αντικείμενο σχετικό με του ΕΛΟΤ.
- Συνηθισμένα ερωτήματα σχετικά με τα θέματα Προτύπων, Πιστοποίησης και Κανονισμών
- Πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις και μεταρρυθμίσεις στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο της τυποποίησης, καθώς και σχετικά με αποφάσεις που λήφθηκαν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις (π.χ. Ενεργοποιημένοι έλεγχοι στην αγορά)
- Πληροφορίες του ελληνικού και διεθνούς τύπου για θέματα ειδικού ενδιαφέροντος.
- Πληροφορίες για τις διεθνείς ή εθνικές τεχνικές επιτροπές και ομάδες εργασίας στις οποίες συμμετέχει ο ΕΛΟΤ με εκπροσώπους του.
- Πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό. Θεματικές ενότητες για την Τυποποίηση. Ευρετήριο όρων και αντιστοίχηση με πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό. Case studies. Τίτλοι ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού
- Ομάδες συζητήσεων περί Τυποποίησης και γενικότερα ποιότητας. Η ομαδοποίηση του υλικού θα γίνεται με βάση το θέμα ή/και τον επιχειρησιακό τομέα.
- Πληροφορίες για την επικοινωνία των ενδιαφερομένων με τον ΕΛΟΤ
- Πληροφορίες διαχείρισης του διαδικτυακού τόπου. Διαγραμματική απεικόνιση του διαδικτυακού τόπου καθώς και πληροφορίες καθοδήγησης των επισκεπτών σχετικά με την εισαγωγή λέξεων κλειδιών για την διεξαγωγή αναζητήσεων.

Ενδεικτικά, οι δυνατότητες που θα παρέχονται από την πύλη του ΕΛΟΤ είναι:

- Πλοήγηση στην Πύλη του ΕΛΟΤ καθώς και δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης βάσει κριτηρίων και λέξεων κλειδιών (Keywords). Η αναζήτηση θα μπορεί να επεκταθεί και στο εσωτερικό σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.
- Εγγραφή χρηστών σε online υπηρεσίες (π.χ. αυτόματη ενημέρωση εγγεγραμμένων χρηστών με e-mail).
- On-line σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών με τους πολίτες (forum). Το σύστημα περιλαμβάνει δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας μέσω της υποβολής ερωτημάτων από τον πολίτη και δυνατότητα πλοήγησης στα ερωτήματα με τη μεγαλύτερη συχνότητα εμφάνισης.

- On-line υποσύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων. Το σύστημα θα αποτελεί μέρος της Διαδικτυακής Πύλης και θα έχει την ίδια αισθητική απεικόνιση στον τελικό χρήστη δίνοντας της εντύπωση του ενιαίου συστήματος.
- Εισαγωγή δεδομένων μέσω ασφαλούς σύνδεσης (εφαρμογή ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας πχ. SSL).

Α.3.2.1.2 Υποσύστημα Πιστοποίησης χρηστών

Οι χρήστες της Πύλης θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης (καταχώρηση προσωπικών στοιχείων ή όνομα χρήστη/μυστικός κωδικός ή μοναδικός αριθμός μίας χρήσης ή ψηφιακό πιστοποιητικό).

Οι χρήστες διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:

- Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό
- Εγγεγραμμένοι Χρήστες με πρόσβαση στις ειδικές υπηρεσίες (π.χ. μέλη-συνδρομητές)
- Διαχειριστές με πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης

Οι δύο πρώτες κατηγορίες αναφέρονται στους κοινούς (δημόσιους) χρήστες του συστήματος ενώ η τρίτη αναφέρεται στους χρήστες που έχουν πρόσβαση (βάσει συγκεκριμένων προνομίων) στην εφαρμογή διαχείρισης.

Α.3.2.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης

Η διαχείριση όλων των πληροφοριών θα γίνεται από το προσωπικό του ΕΛΟΤ (απαιτούνται 15 άδειες χρήσης). Οι κεντρικοί διαχειριστές του συστήματος θα έχουν τη δυνατότητα διαμόρφωσης της δομής και του περιεχομένου της Πύλης και ορισμού ομάδων χρηστών με πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο και εφαρμογές του συστήματος. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει ο Ανάδοχος να αναπτύξει φιλική γραφική διεπαφή για το προσωπικό του ΕΛΟΤ που να βασίζεται σε ένα απλό μοντέλο πλοήγησης και που θα παρέχει συνεκτικότητα μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και της κεντρικής σελίδας πλοήγησης της διαχειριστικής εφαρμογής. Για κάθε είδους πληροφορία που θα διαχειρίζεται η εφαρμογή θα υπάρχει στη διεπαφή και η αντίστοιχη φόρμα.

Ενδεικτικά, οι διαχειριστικές φόρμες για το περιεχόμενο που θα εμφανίζεται από την πύλη θα παρέχουν τη δυνατότητα:

- Εισαγωγής δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία π.χ. θέση εργασίας, κλάδος, ειδικότητα, σχόλια, κλπ.
- Σύνδεσης ηλεκτρονικών εγγράφων με τη Web σελίδα που θα εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και αποθήκευση του αρχείου στον Η/Υ του χρήστη
- Εύρεσης / διαγραφής / τροποποίησης δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα.

Α.3.2.1.4 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πωλήσεων

Θα αναπτυχθεί υποσύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης με στόχο την υλοποίηση εμπορικών συναλλαγών μέσω του διαδικτύου, καθώς και η ηλεκτρονική διαχείριση των συναλλαγών. Απαιτούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Διαδικασία "on-line" αγοράς προϊόντων και υπηρεσιών (π.χ. πλήρες κείμενο προτύπων ή άλλων εκδόσεων του ΕΛΟΤ, εγγραφή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ή συνέδρια, εγγραφή μελών συνδρομητών, καταβολή κόστους επεξεργασίας αίτησης καταχώρησης κωδικών κλπ.)
- Ολοκλήρωση του συνολικού κυκλώματος της εμπορικής συναλλαγής

Το υποσύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων θα υποστηρίζει ενδεικτικά τις εξής λειτουργίες:

Αναζήτηση

- Θα παρέχονται στον επισκέπτη πλήρεις οδηγίες αναζήτησης.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης προτύπων, σεμιναρίων, εκδόσεων, συμβάντων (events), τεχνικών κανονισμών κλπ.

Ειδικά για την αναζήτηση προτύπων, ενδεικτικά θα υποστηρίζονται τα εξής:

- Θα παρέχονται πολλαπλές δυνατότητες αναζήτησης εγγράφων (π.χ. ισχύοντα, αποσυρμένα και σε στάδιο σχεδίου πρότυπα). Ενδεικτικά, τα κριτήρια αναζήτησης πρέπει να περιλαμβάνουν: κωδικός, είδος τυποποιητικού εγγράφου (πρότυπο, προδιαγραφή, technical report, technical specification), ICS code, ημερ/νία έκδοσης, λέξεις κλειδί σε τίτλο ή στην περίληψη, τεχνική επιτροπή, status (ισχύον, αποσυρμένο, σχέδιο), stage code, κλπ.
- Πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένες αναζητήσεις, όπως ενδεικτικά: πρότυπα που εκδόθηκαν / αποσύρθηκαν το τελευταίο τρίμηνο, πρότυπα ανά κωδικό ICS κλπ.
- Η αναζήτηση πρέπει να επιστρέφει λίστα εγγράφων για καθένα από τα οποία πρέπει να αναφέρονται τα εξής στοιχεία κατ΄ ελάχιστον: κωδικός, τίτλος, ημερ/νία έκδοσης, τεχνική επιτροπή, κόστος, μέσο, γλώσσα, ένδειξη καλαθιού αγοράς. Ο κωδικός να αποτελεί σύνδεσμο προς άλλη ιστοσελίδα με περισσότερες πληροφορίες. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα προεπισκόπησης (πρώτες σελίδες εκτός τεχνικού κειμένου).
- Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον επισκέπτη να επιστρέφει στη φόρμα αποτελεσμάτων της τελευταίας αναζήτησης ναι να του δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσει εκ νέου άλλα πρότυπα.
- Κατά τη διάρκεια της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται προτάσεις για αγορά άλλων προτύπων σχετικών με τα πρότυπα που επιλέγει ο χρήστης να αγοράσει.

Συναλλαγή

- Δυνατότητα διαχείρισης καταλόγου
- Δυνατότητα διαχείρισης παραγγελίας
    - Επιβεβαίωση, ο χρήστης οδηγείται στη διαδικασία αγοράς (checkout)
    - Ακύρωση, ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική λειτουργία αναζήτησης
    - Τροποποίηση, ο χρήστης οδηγείται στην διαχείριση καταλόγου
    - Νέα αναζήτηση, ο χρήστης επιστρέφει στην λειτουργία αναζήτησης
- Κατά τη διαδικασία αγοράς (checkout) ο χρήστης πρέπει να οδηγείται σε εγγραφή στο σύστημα αν είναι νέος πελάτης, ή στο να δώσει τα στοιχεία πρόσβασης αν είναι παλιός πελάτης. Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει να λαμβάνει ενημέρωση μέσω email για νέα προϊόντα.
- Πρέπει να αναφέρονται οι μηχανισμοί ασφάλειας συναλλαγής που χρησιμοποιούνται.
- Με την ολοκλήρωση της παραγγελίας ή της αγοράς πρέπει να αποστέλλεται στο χρήστη επιβεβαίωση της παραγγελίας (offline παράδοση) ή η επιβεβαίωση της αγοράς μέσω email.

Πληρωμή

- Οι χρήστες της Πύλης θα έχουν τουλάχιστον τη δυνατότητα να επιλέξουν ηλεκτρονική πληρωμή μέσω πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας για on-line παράδοση, ή offline μεταφορά ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΟΤ για off-line παράδοση. Επίσης, το σύστημα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα πληρωμής μέσω corporate account (δηλαδή κατάθεση σε λογαριασμό του ΕΛΟΤ συγκεκριμένου ποσού και δικαίωμα αγοράς προϊόντων-υπηρεσιών ισόποσης αξίας μέχρι το μηδενισμό του αρχικού ποσού κατάθεσης). Σημειώνεται ότι για την πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας ο ΕΛΟΤ συνεργάζεται και έχει θεσμοθετήσει σχετικές διαδικασίες με την Τράπεζα Πειραιώς.
- Πληροφορίες για την προβλεπόμενη έκπτωση για μέλη και συνδρομητές
- Στην περίπτωση πώλησης προτύπων άλλων οργανισμών (π.χ. ISO, DIN) το σύστημα πρέπει να υπολογίζει αυτόματα τα royalties.
- Πληροφορίες για όρους της συναλλαγής όπως License agreement, Delivery, Returns κλπ.

Το σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων θα πρέπει να παρέχει σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του οργανισμού τη δυνατότητα να «τρέχουν» marketing campaigns (προσφορές προτύπων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, προβολή προτύπων στο περιβάλλον ηλεκτρονικών πωλήσεων κλπ).

Α.3.2.2 Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (εγγράφων) και Ροής Διαδικασιών (πληροφοριών & εργασιών)

Θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης περιεχομένου και ροής διαδικασιών με απώτερο στόχο την ευκολότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των εγγράφων και της ροής των εργασιών που διενεργούνται.

Όπως έχει αναφερθεί το νομικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΟΤ παρουσιάζει συχνές αλλαγές. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τα εγκριτικά στάδια ή/και τα στελέχη που εμπλέκονται στη διαχείριση ενός αιτήματος ή στη διεκπεραίωση μιας εργασίας δύναται να διαφέρουν σημαντικά με το χρόνο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τον παράγοντα αυτόν υπόψη και να προβλέψει και να σχεδιάσει **ένα μηχανισμό παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τις επιχειρησιακές προτεραιότητες και τον εκάστοτε τρόπο λειτουργίας του ΕΛΟΤ.**

Γενικότερα, το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ροής διαδικασιών θα πρέπει να παρέχει την ευελιξία που απαιτείται. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει στην προσφορά του τους τρόπους με τους οποίους αυτή παρέχεται.

Οι στόχοι οι οποίοι θα πρέπει να επιτευχθούν από την υλοποίηση μιας τέτοιας λύσης είναι:

- Η δραστηριοποίηση και η ενεργή συμμετοχή των υπαλλήλων και των πελατών του σε ασφαλείς διαδικασίες.
- Η πλήρης διαφάνεια ολοκλήρωσης εργασιών, με επακριβή γνώση των συμμετεχόντων και του χρόνου που θα έχει το κάθε μέλος για τη ολοκλήρωση της κάθε υποεργασίας.
- Η κατάργηση, όσο αυτό είναι εφικτό, της διακίνησης πληροφορίας σε έντυπη μορφή, συρρικνώνοντας επακόλουθα και το κόστος λειτουργίας.

Σχετικά με την παρακολούθηση της ροής των εργασιών θα πρέπει να παρέχονται τα εξής εργαλεία:

- **Workflow business modelling environment**. Θα πρέπει να παρέχεται η μεθοδολογία και τα εργαλεία εκείνα για την ανάλυση της ροής εργασιών.

- **Workflow development environment**. Θα πρέπει να παρέχονται τα κατάλληλα εργαλεία για την προσομοίωση και δόμηση της ροής εργασιών, την κατανομή εργασιών και τον καθορισμό ρόλων.

- **Workflow runtime environment**. Θα πρέπει να παρέχεται το περιβάλλον εργασίας καθώς και διαφανής επικοινωνία αυτού με τη βάση δεδομένων που θα προσφέρει και τις εφαρμογές που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.

- **Workflow administration and monitoring environment**. Θα πρέπει να παρέχεται περιβάλλον διαχείρισης της εφαρμογής.

- **Workflow management engine.** Θα πρέπει να παρέχεται περιβάλλον μέσω του οποίου θα γίνεται επίβλεψη της ροής των εργασιών**.**

Η προσφερόμενη λύση πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες για τη διαχείριση της ροής των εργασιών:

- Διεκπεραίωση εργασιών και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των οργανωτικών μονάδων του ΕΛΟΤ καθώς και μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, ενεργοποιώντας σε κάθε βήμα της διαδικασίας το κατάλληλο υποσύστημα.
- Υποστήριξη της επιστροφής σε προηγούμενο βήμα της διαδικασίας και συνέχισής της από το σημείο επιστροφής καθώς και ανάθεση / προώθηση αντικειμένου εργασίας σε άλλο χρήστη. Η μετάβαση θα είναι δυνατό να γίνεται είτε με επιλογή του χρήστη ή, αυτόματα, μέσω εκπλήρωσης κάποιας συνθήκης που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της ροής εργασίας.
- Υποστήριξη της ροής των εισερχομένων εγγράφων (πρωτόκολλο, εκχώρηση αποδεκτών σε διάφορα επίπεδα καθώς και όλων των μεταβολών διεκπεραίωσης του εγγράφου έως την τελική του μορφή).
- Υποστήριξη της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας (process voting) σχετικά με την ψήφιση προτύπων από τις Τεχνικές Επιτροπές.

Η προσφερόμενη λύση πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες για τη διαχείριση των εγγράφων:

- Εισαγωγή εγγράφων
    - Ολοκλήρωση (integration) με Microsoft Office για εισαγωγή εγγράφου απευθείας από την εφαρμογή Office, εισαγωγή εγγράφων από e-mail
    - Εισαγωγικά Πρότυπα (entry templates), για την αυτοματοποίηση της εισαγωγής νέων εγγράφων και την αυτόματη ανάθεση των χαρακτηριστικών του εγγράφου (metadata)
    - Εργαλείο για την εισαγωγή και εξαγωγή (import/export) μεγάλου όγκου εγγράφων και metadata (π.χ. για διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με άλλους φορείς)
    - Συνεργασία με υποσύστημα ψηφιοποίησης για την σάρωση και εισαγωγή εγγράφων
    - Εισαγωγή εγγράφων, μέσω φιλικής διεπαφής (μετα-δεδομένα, λέξεις κλειδιά)
- Διαχείριση εγγράφων
    - Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (check in – out) για την διαχείριση μη δομημένου περιεχομένου όπως έντυπα έγγραφα, HTML, PDF, εικόνες και XML, faxes και e-mail .
    - Διαχείριση σύνθετων εγγράφων (compound documents)
    - Υποστήριξη πολυμεσικών στοιχείων (multimedia content support)

- Διαχείριση εκδόσεων εγγράφων (version management)
- Αναζήτηση εγγράφου με χρήση ισχυρής μηχανής αναζήτησης, με δυνατότητα αναζήτησης με βάση:
  - Τα χαρακτηριστικά του εγγράφου (metadata – properties)
  - Το περιεχόμενου ενός εγγράφου (full text search)
  - Δομημένη αναζήτηση (με λέξεις κλειδιά από επιλεγμένα πεδία, το ελεύθερο κείμενο, με χρονικούς περιορισμούς, λογικούς τελεστές)
  - Ιεραρχική αναζήτηση (πλοήγηση) με βάση τη θεματική ή χρονολογική κατηγορία των εγγράφων
- Αποθήκευση των αναζητήσεων ώστε να μπορούν να εκτελούνται όποτε χρειαστούν
- Προβολή οποιουδήποτε τύπου εγγράφου (πχ Office, Autocad, Wordperfect, κλπ), με την χρήση κατάλληλης εφαρμογής (viewer).
- Αυτόματη μετατροπής εγγράφων (πχ Microsoft Office) σε HTML ή PDF με δυνατότητα εφαρμογής DRM τεχνολογίας.
- Διάθεση αποφάσεων και άλλων πληροφοριών μέσω του διαδικτύου

- Υποστήριξη ελληνικής γλώσσας

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει αρχιτεκτονική οδηγούμενη από συμβάντα (event driven), όπου η αλλαγή στην κατάσταση ενός εγγράφου ενεργοποιεί ένα συμβάν (event). Ο διαχειριστής του συστήματος να μπορεί να ορίσει την ενέργεια που θα εκτελείται μετά από κάποιο συγκεκριμένο συμβάν (event), όπως για παράδειγμα η ενεργοποίηση μίας διαδικασίας ροής εργασίας (ενός workflow).

Τα διαχειριζόμενα έγγραφα εντός του ΕΛΟΤ έχουν να κάνουν ενδεικτικά με τις ακόλουθες πληροφορίες: αποφάσεις Διευθύνοντος Συμβούλου, Υπηρεσιακά Σημειώματα, Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου, άδειες προσωπικού, προεγκρίσεις δαπανών, πρότυπα, νομολογία, φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, έγγραφα Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, συμβάσεις, παραγγελίες προτύπων κλπ.

Τονίζεται ότι το σχήμα προμήθειας αδειών χρήσης θα πρέπει να είναι αρθρωτής αρχιτεκτονικής (Modular) και όχι μονολιθικής (Monolithic), έτσι ώστε μια μελλοντική επέκταση της υποδομής να μην απαιτήσει την εκ νέου προμήθεια πακέτων αδειών λογισμικού. Αντίθετα, αυτή θα πρέπει να μπορεί να γίνεται με ομαλή αύξηση (CPU based, ή Client based).

Α.3.2.2.1 Υποσυστήματα επιχειρησιακών και υποστηρικτικών λειτουργιών

Στο πλαίσιο του πληροφοριακού συστήματος θα αναπτυχθούν εφαρμογές, κατάλληλα ομαδοποιημένες σε υποσυστήματα, οι οποίες θα εξυπηρετούν και θα υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές λειτουργίες και ορισμένες από τις υποστηρικτικές λειτουργίες του ΕΛΟΤ. Οι χρήστες των εφαρμογών θα διαφοροποιούνται ως προς τα δικαιώματα που θα έχουν και τα οποία θα προκύπτουν από τη θέση τους στο οργανόγραμμα του ΕΛΟΤ, ενώ το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ροής εργασιών που θα υποστηρίζει τις εφαρμογές θα μπορεί να παραμετροποιηθεί. Οι προδιαγραφές των υποσυστημάτων δίνονται στις ενότητες Α.2.2.1 και Α.2.2.2. Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζεται η αντιστοίχηση των διαδικασιών του ΕΛΟΤ με τα υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Υποσύστημα	**Διαδικασίες**
1. Τυποποίησης	Διαδικασία εκπόνησης, υιοθέτησης και μετάφρασης προτύπων των διευθύνσεων τυποποίησης, ενότητα βλ. Α.2.2.1.1.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Υποσύστημα	**Διαδικασίες**
2. Πιστοποίησης	Διεργασίες Πιστοποίησης Συστημάτων ή Προϊόντων, βλ. ενότητα Α.2.2.1.2.
3. Εργαστηριακών Δοκιμών	Διαδικασία εργαστηριακής δοκιμής προϊόντος, ενότητα βλ. Α.2.2.1.3.
4. Προβολής-Πληροφόρησης	βλ. Ενότητα Α.2.2.2.
5. Διοικητικού-Προσωπικού (ΤΔΠ)	βλ. Ενότητα Α.2.2.2.
6. Οικονομικής και Εμπορικής Διεύθυνσης (ΟΕΔ)	βλ. Ενότητα Α.2.2.2.
7. ΓΗΕΣ	βλ. Ενότητα Α.2.2.2.
8. Γραμματείας Διοίκησης	βλ. Ενότητα Α.2.2.2.
9. Υποσύστημα πρωτοκόλλου και ψηφιοποίησης εγγράφων (βλ. Α.3.2.2.2)	
10. Υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης (βλ.Α.3.2.2.3)	
11. Υποσύστημα διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών (βλ. Α.3.2.2.4	

Η οργάνωση σε υποσυστήματα είναι δυνατόν να αλλάξει, εφόσον ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα βελτιστοποιηθεί μέσω των αλλαγών που αυτός θα προτείνει κατά την φάση της ανάλυσης και του σχεδιασμού του έργου. Στην ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων θα καθοριστεί ο τελικός αριθμός των υποσυστημάτων και ο τρόπος κατανομής των απαιτούμενων εφαρμογών.

Όσον αφορά την υποστήριξη ηλεκτρονικών συναλλαγών, το υποσύστημα της ΟΕΔ θα πρέπει να είναι άμεσα συνδεδεμένο και να υποστηρίζει το υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πωλήσεων (βλ. ενότητα Α.3.2.1.4). Το υποσύστημα της ΟΕΔ θα πρέπει να μπορεί να συνδεθεί με Τράπεζες για επαλήθευση καρτών on-line.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει «Δοκιμαστικό Περιβάλλον» για το σύνολο των υποσυστημάτων που πρόκειται να αναπτυχθούν, με σκοπό τη διαρκή εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος και την πραγματοποίηση δοκιμών. Οι εφαρμογές του «Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος» θα έχουν ακριβώς την ίδια λειτουργικότητα με αυτές που χρησιμοποιούνται παραγωγικά, με αυτόνομα δοκιμαστικά δεδομένα, χωρίς να είναι δυνατή η πρόσβασή τους στα δεδομένα των παραγωγικών συστημάτων. Τα παραγόμενα εκτυπωτικά και αναφορές του «Δοκιμαστικού

Περιβάλλοντος» θα διαθέτουν ειδική σήμανση για της διάκρισή τους ως μη έγκυρα, ώστε να αποτρέπεται η παραγωγική χρήση τους.

Α.3.2.2.2 Υποσύστημα πρωτοκόλλου και ψηφιοποίησης εγγράφων

Η επικοινωνία του ΕΛΟΤ με τις άλλες υπηρεσίες και με τους πολίτες επιτυγχάνεται με την εισαγωγή και εξαγωγή εγγράφων και φακέλων, διαδικασία η οποία καταγράφεται στο ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, το οποίο χαρακτηρίζεται αφ' ενός μεν από δυσκολία παρακολούθησης της κίνησης των εγγράφων και των φακέλων εντός του ΕΛΟΤ και αφετέρου από την αδυναμία ευέλικτης διαχείρισης της καταχωρημένης πληροφορίας σε επίπεδο αναζήτησης και ενημέρωσης της διοίκησης και των πολιτών για την πορεία μιας υπόθεσης.

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί την πύλη εισόδου και εξόδου των εγγράφων και των φακέλων που διαχειρίζονται οι υπηρεσίες του ΕΛΟΤ.

Η δόμησή του θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο σύστημα να καταγράφει, να παρακολουθεί, να ελέγχει και να ενημερώνει για το σύνολο των ενεργειών - εσωτερικών και εξωτερικών - που πραγματοποιούνται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους, με άμεση συνέπεια τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Η πρωτοκόλληση των εγγράφων θα πρέπει να γίνεται κεντρικά και η διεκπεραίωσή τους θα υλοποιείται μέσω της χρέωσης σε συγκεκριμένο τμήμα ή Διεύθυνση. Πρέπει να υποστηρίζεται η μοναδικότητα της αρίθμησης για κάθε εισερχόμενο έγγραφο.

Η εισαγωγή των εγγράφων στο σύστημα θα γίνεται με την αυτόματη επιλογή αριθμού πρωτοκόλλου και ημερομηνίας, ενώ τα θέματα των εγγράφων πρέπει να επιλέγονται από συγκεκριμένη λίστα, η οποία θα πρέπει να είναι ενιαία και θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο υλοποίησης της εφαρμογής, όμως θα μπορεί να τροποποιηθεί και να συμπληρωθεί από εξουσιοδοτημένο χρήστη, όποτε κριθεί σκόπιμο.

Με δεδομένη τη δυσκολία ταυτοποίησης των ενδιαφερομένων, η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα της αναζήτησης και της συσχέτισης των εγγράφων τουλάχιστον με βάση τον αριθμό ταυτότητας και με τη διεύθυνση κατοικίας ενδιαφερόμενου.

Οι χρεώσεις των εγγράφων θα πρέπει να γίνονται από συγκεκριμένη λίστα Τμημάτων – Διευθύνσεων Εργαζομένων η οποία θα εισαχθεί κατά την εγκατάσταση σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του ΕΛΟΤ και η οποία μπορεί να τροποποιηθεί και να συμπληρωθεί από το χρήστη όποτε κριθεί σκόπιμο.

Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η αυτόματη μετάβαση από ένα εισερχόμενο έγγραφο στο αντίστοιχο εξερχόμενο (διατηρώντας αυτόματα τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου), ώστε να επιτυγχάνεται πλήρης συσχέτιση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής θα πρέπει να είναι η εύρεση και ενημέρωση υφισταμένων εγγράφων ή φακέλων μέσω λογικών αναζητήσεων με διάφορα σύνθετα ή απλά κριτήρια. Παράδειγμα τέτοιων κριτηρίων είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του αποστολέα, το θέμα του εγγράφου, τα στοιχεία χρέωσης (Τμήμα, εργαζόμενος, κλπ.)

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ψηφιοποίησης και αποθήκευσης όλων των εγγράφων που πρωτοκολλούνται μέσα από ειδική αυτοματοποιημένη διαδικασία.

Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον έλεγχο της διαδικασίας σάρωσης, περιλαμβάνοντας την δυνατότητα σάρωσης και βελτίωσης της εικόνας και θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο για την διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων. Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή εγγράφων μέσω σαρωτή ή μέσω αρχείων που βρίσκονται ήδη σε σκληρό δίσκο (file import). Πρέπει να καλύπτει όλες τις φάσεις επεξεργασίας ενός εγγράφου με την δυνατότητα ορισμού

αυτοματοποιημένης διαδικασίας καλύπτοντας από την σάρωση έως και την αποθήκευση του εγγράφου.

Τέλος, με γνώμονα τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά και τη συμμόρφωση με τις επιταγές του σχεδίου δράσης eEurope 2005 για την επέκταση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία πρωτοκόλλησης ψηφιακά υπογεγραμμένων ή μη ηλεκτρονικών εγγράφων και εικόνων (doc, eml, tif κλπ.) που αποστέλλονται μέσω Διαδικτύου ή παραδίδονται σε αποθηκευτικό μέσο.

Α.3.2.2.3 Υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης

Στα πλαίσια της βέλτιστης εξυπηρέτησης των αποδεκτών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα προσφερθούν και της βελτίωσης των εσωτερικών οργανωτικών δομών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει εφαρμογή διοικητικής υποστήριξης με αντικείμενο την παραγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών. Σκοπός είναι η κάλυψη των αναγκών για διοικητική πληροφόρηση και η βελτιστοποίηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, την ανάλυση και την παρουσίαση δεδομένων που προέρχονται από το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλύσει τις ανάγκες για διοικητική πληροφόρηση των χρηστών και θα προσδιορίσει τις διαστάσεις, μετρικές και χρονικές παραμέτρους που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων. Τα παραπάνω θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Η χρήση των εφαρμογών θα γίνεται μέσω web-browser και θα αναλαμβάνουν την εξαγωγή αναφορών που αφορούν σε στατιστικά και εξελικτικά στοιχεία για το υλικό που αποθηκεύεται και διαχειρίζεται στο κεντρικό σύστημα (όπως έγγραφα, ροές εργασίας, ανατεθείσες εργασίες, χρήστες, κλπ.). Επίσης, οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να παράγουν αναφορές σε διάφορες μορφές, για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. αναφορές κειμένου, γραφήματα, κτλ) και σε αρχεία πολλαπλών format (π.χ. doc, pdf) επιλογής του χρήστη.

Το υποσύστημα διοικητικής υποστήριξης θα πρέπει να παρέχει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες τη δυνατότητα να παράγουν κατά το δυνατόν εύκολο τρόπο νέες αναφορές.

Τα στατιστικά που θα διαχειρίζεται η εν λόγω εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον στα ακόλουθα:

- Πλήρες σύνολο στατιστικών ή / και πληροφοριών που αφορούν στην πρόσβαση στο στατικό μέρος της δικτυακής πύλης. Αυτά τα στατιστικά ή / και πληροφορίες θα πρέπει να είναι συναρτήσει διαπιστευμένων χρηστών (ρόλων ή προσώπων) όπου αυτό είναι δυνατό ή / και χρήσιμο.
- Πλήρες σύνολο στατιστικών ή / και πληροφοριών που αφορούν στην πρόσβαση προς και τη χρήση του δυναμικού μέρους της δικτυακής πύλης. Ενδεικτικά προδιαγράφεται ότι αυτά τα στατιστικά ή / και οι πληροφορίες θα αφορούν στον τρόπο, τη συχνότητα, το ποσοστό επιτυχίας ή αποτυχίας χρήσης των υπηρεσιών της δικτυακής πύλης προς τους πολίτες και προς τους συναλλασσόμενους Φορείς. Αυτά τα στατιστικά θα πρέπει να είναι συναρτήσει διαπιστευμένων χρηστών (ρόλων ή προσώπων) όπου αυτό είναι δυνατό ή / και χρήσιμο.
- Πλήρες σύνολο στατιστικών ή / και πληροφοριών που αφορούν στις ροές εργασίας του πληροφοριακού συστήματος. Ενδεικτικά προδιαγράφεται εδώ ότι αυτά τα στατιστικά ή / και πληροφορίες θα αφορούν στην τρέχουσα κατάσταση επί μέρους αντικειμένων εργασιών, πλήρες ιστορικό επί μέρους αντικειμένων εργασιών, πλήρες ιστορικό απασχόλησης του προσωπικού του ΕΛΟΤ σε σχέση με τις ροές εργασίας (π.χ. μέσος όρος απαιτούμενου χρόνου διεκπεραίωσης χρεωμένων εργασιών ανά εργαζόμενο ή / και ρόλο εργαζομένου κλπ.).
- Πλήρες σύνολο στατιστικών ή / και πληροφοριών που αφορούν τις Ηλεκτρονικές Πωλήσεις.

Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα γίνεται με πολλαπλούς τρόπους (καταστάσεις, γραφικές παραστάσεις, κλπ.).

Α.3.2.2.4 Υποσύστημα διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών

Το υποσύστημα καλείται να καλύψει τις απαιτήσεις διαχείρισης των Τεχνικών Επιτροπών που εμπλέκονται στη διαδικασία εκπόνησης, υιοθέτησης και μετάφρασης προτύπων. Το υποσύστημα θα είναι βασισμένο σε αρχές διαχείρισης διεθνών και ευρωπαϊκών τεχνικών επιτροπών (ISO, IEC, CEN, CENELEC) και θα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

1. **Διαχείριση χρηστών (Μελών Τεχνικών Επιτροπών και άλλων),** όπου απαιτούνται διαδικασίες αναγνώρισης και εξακρίβωσης στοιχείων χρηστών, διαχείρισης στοιχείων μελών τεχνικής επιτροπής και της δομής της καθώς και διευθέτησης ρόλων.
2. **Διαχείριση τεχνικού προγράμματος και εγγράφων Τεχνικής Επιτροπής**, όπου απαιτούνται διαδικασίες ταξινόμησης εγγράφων, διαχείρισης παραγωγής και διόρθωσης εγγράφων, παραλαβής σχολιασμού και ψηφίσεων εγγράφων, ανεύρεσης εγγράφων με πολλαπλά κριτήρια.
3. **Διαχείριση συνεδριάσεων και αποφάσεων Τεχνικής Επιτροπής,** όπου απαιτούνται διαδικασίες διαχείρισης φυσικών και ηλεκτρονικών συναντήσεων, διαχείρισης των αποφάσεων καθώς και των ενεργειών που μπορεί να προκύψουν από αυτές.
4. **Επεξεργασία Προτύπων**, το οποίο αφορά σε όλα τα στάδια δημιουργίας (συγγραφής, μετάφρασης) προτύπου πλην εκείνων που αφορούν στην δυνατότητα πώλησής του (βλ. ενότητα Α.3.2.1.4). Παρακολούθηση (audit trail) της πορείας των προτύπων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας τυποποίησης.
5. **Διαχείριση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας** σχετικά με την ψήφιση προτύπων.

Το υποσύστημα θα είναι προσβάσιμο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες – μέλη τεχνικών επιτροπών – (π.χ. διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης ανάλογα με το ρόλο του χρήστη όπως τεχνικός υπεύθυνος, μέλος τεχνικής επιτροπής, παρατηρητής κλπ) μέσω της Δικτυακής Πύλης. Επιπλέον, υποσύνολο των διαχειριζομένων δεδομένων (π.χ. πληροφορίες για το αντικείμενο της επιτροπής, τεχνικό πρόγραμμα της επιτροπής κλπ.) θα είναι ελεύθερα προσβάσιμο μέσω της Δικτυακής Πύλης.

Α.3.2.3 Σύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων

Στόχος του συστήματος είναι η καταγραφή και παρουσίαση της ιστορικότητας και το προφίλ του κάθε πελάτη. Με την καταγραφή του ενδιαφέροντος ενός πελάτη κατά την επίσκεψή του (π.χ. στην βιβλιοθήκη για συγκεκριμένα πρότυπα) μέχρι την τελική παραγγελία ενός προϊόντος χτίζεται η ιστορικότητα. Με τον τρόπο αυτό στελέχη του οργανισμού μπορούν να «εκμεταλλευτούν» αυτή την γνώση για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη αλλά και για διασταυρούμενες πωλήσεις (cross selling).

Το σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων πρέπει να δημιουργεί μια πλήρη εικόνα του πελάτη, έτσι τα στελέχη του οργανισμού είναι δυνατόν να γνωρίζουν:

- Τι προϊόν ή υπηρεσία έχει αγοράσει και πότε
- Για ποιο προϊόν ή υπηρεσία έχει δείξει ενδιαφέρον και πότε
- Τι επικοινωνίες έχουν (τηλέφωνα, επισκέψεις, fax, επιστολές κτλ)
- Προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν
- Ποιοι επιθεωρητές και πότε έχουν επισκεφθεί τον συγκεκριμένο πελάτη.

- Ειδικότερα για τους επιθεωρητές μέσω συστήματος είναι δυνατή
    - Η παρακολούθηση των επισκέψεων
    - Ο προγραμματισμός των επισκέψεων
    - Ο απολογισμός (πότε πήγε ποιος και που)
    - Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

Το σύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων πρέπει να παρέχει τις δυνατότητες:

- Ανοικτής αρχιτεκτονικής, δηλαδή, να μπορεί να λειτουργήσει ανεξάρτητα από το είδος (κατασκευαστή) της βάσης δεδομένων. Επίσης θα πρέπει να παρέχει εργαλεία για την ενοποίηση με την εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΟΤ.
- Να είναι κατά προτίμηση web based (δεν αποκλείονται όμως συστήματα client based) και να μπορεί να παραμετροποιηθεί εύκολα και γρήγορα ακόμη και σε επίπεδο σχεδιασμού φορμών στο γραφικό περιβάλλον που βλέπει ο χρήστης.
- Να είναι δυνατή η απόδοση ιεραρχικών δικαιωμάτων πρόσβασης σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών
- Να μπορεί, άμεσα να λειτουργήσει, και σε φορητούς υπολογιστές οι οποίοι να μπορούν να συγχρονιστούν με το κεντρικό σύστημα είτε απομακρυσμένα είτε μόλις συνδεθούν στο τοπικό δίκτυο. (π.χ. για επιθεωρητές που ταξιδεύουν και χρειάζεται να έχουν μαζί τους πλήρη πληροφορία). Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής σε PDA ή Pocket PC αντί φορητού υπολογιστή

Α.3.2.4 Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης

Ο ΕΛΟΤ ήδη χρησιμοποιεί εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης (βλ. ενότητα Α.2.2.3.1) η οποία κρίνεται μεν επαρκής να καλύψει τις ανάγκες του ΕΛΟΤ, απαιτείται όμως να συμπληρωθεί με δύο υποσυστήματα. Για τις ανάγκες του ΟΠΣ ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει, θα παραμετροποιήσει και θα ενσωματώσει στην υφιστάμενη εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης τα παρακάτω υποσυστήματα:

- **Κατάρτισης και Παρακολούθησης Προϋπολογισμών**: Το υποσύστημα θα καταστήσει αποτελεσματικότερη την σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του οργανισμού ο οποίος σήμερα γίνεται με χρήση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (MS EXCEL)
- **Management Information System (MIS).** Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα δώσει τη δυνατότητα για εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών και θα αποτελέσει ένα πλήρες υποσύστημα αναφορών και εκτυπώσεων μαζί με ενσωματωμένη γεννήτρια αναφορών με στοιχεία από όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης για την υποστήριξη της διοίκησης.

Ο ΕΛΟΤ διαθέτει εν ισχύ συμβόλαιο συντήρησης, που περιλαμβάνει και την προμήθεια νέων εκδόσεων, για τα υφιστάμενα υποσυστήματα Οικονομικής & Εμπορικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Παγίων.

Α.3.3 Απαιτήσεις διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων-δεδομένων από συνεργαζόμενους φορείς

Η διασύνδεση με συνεργαζόμενους Διεθνείς ή Ευρωπαϊκούς Φορείς αφορά την επέκταση της υποδομής του ΕΛΟΤ με την προμήθεια λογισμικού και υλικού και την ταυτόχρονη ανάπτυξη και βελτίωση διαδικασιών ώστε να επιτευχθεί:

- Η πλήρης ηλεκτρονική διασύνδεση του ΕΛΟΤ με τους συνεργαζόμενους φορείς εσωτερικού και εξωτερικού (π.χ. Διεθνείς & Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και Επιτροπές Τυποποίησης όπως CENELEC, IEC, ETSI, CEN, ISO).
- Η επέκταση του υποσυστήματος ηλεκτρονικών πωλήσεων προτύπων και σε άλλα σχετικά προϊόντα που δεν παράγονται από τον ΕΛΟΤ.

Στις διασυνδέσεις του ο ΕΛΟΤ εμφανίζεται τόσο ως πάροχος πληροφορίας (εργαστήρια, Ελληνικό Δημόσιο) όσο και ως αποδέκτης (Συνεργαζόμενοι Οργανισμοί Τυποποίησης). Υπάρχουν, επίσης, περιπτώσεις που η σχέση είναι αμφίδρομη (αποδέκτης εγγράφων και αποστολέας παρατηρήσεων και αποτελεσμάτων ψηφοφορίας).

Η επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους διεθνείς οργανισμούς γίνεται είτε με ηλεκτρονική μεταφορά αρχείων από απομακρυσμένους εξυπηρετητές, είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. CD), που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο. Η ανταλλαγή δεδομένων με τους διεθνείς οργανισμούς γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Αποστολή CD (CEN)
- Μέσω FTP Server (CENELEC)
- Μέσω Web Server (CEN, ETSI, ISO, IEC)
- Μέσω e-mail (CEN, ISO, IEC)

Η επικοινωνία γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο (τα έγγραφα είτε φτάνουν στον ΕΛΟΤ σε ηλεκτρονική μορφή είτε ο ΕΛΟΤ ενημερώνεται για τη διαθεσιμότητα των εγγράφων που βρίσκονται στους απομακρυσμένους εξυπηρετητές των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών Τυποποίησης), δεν είναι όμως αποδοτική η διαχείριση των εγγράφων αυτών (δεν γίνεται κεντρικά και δεν καταλήγουν εγκαίρως στα στελέχη του ΕΛΟΤ). Η διασύνδεση του προσωπικού με τα δεδομένα που χρειάζεται σαν πρώτη ύλη είναι ανεπαρκής. Στόχος του ΟΠΣ είναι η διασύνδεση του ΕΛΟΤ με τους συνεργαζόμενους φορείς και η αποδοτική διαχείριση των εγγράφων και δεδομένων κατά την άφιξή τους στον Οργανισμό, ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται, διότι αυτά αποτελούν τις «πρώτες ύλες» για την πλειοψηφία των δραστηριοτήτων του (εκπόνηση και διάθεση προτύπων, πιστοποίηση και ποιότητα, πληροφόρηση).

Πρέπει να υποστηρίζεται η επικοινωνία με τα νέα συστήματα, τα συστήματα που προϋπάρχουν στον οργανισμό και αυτά που αποτελούν εξωτερικές πηγές δεδομένων. Πρέπει να υποστηρίζονται κατάλληλοι μηχανισμοί έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση οποιουδήποτε format εγγράφου (plain text, XML, RDF κλπ.), η αναγνώριση των δομημένων πληροφοριών που το αποτελούν και η εισαγωγή τους στη βάση δεδομένων. Στη συνέχεια, η δομημένη πλέον πληροφορία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή σελίδων της Διαδικτυακής Πύλης και να είναι διαθέσιμη στους εσωτερικούς και – κατ' επιλογή – εξωτερικούς χρήστες. Πρέπει να υποστηρίζονται:

- Ο καθορισμός διαδικασιών (processes), αυτοματοποιημένων ή μη, οι οποίες θα διαχειρίζονται τα εισερχόμενα έγγραφα με τον προκαθορισμένο τρόπο.
- Η μαζική εισαγωγή εγγράφων από μέσα αποθήκευσης όπως σκληρός δίσκος, CD/DVD ή άλλο μαγνητικό – οπτικό μέσο.

- Η εισαγωγή εγγράφων από απομακρυσμένους εξυπηρετητές μέσω διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς αρχείων όπως π.χ. το (S)FTP ((Secure) File Transfer Protocol) και HTTP(S) (HyperText Transfer Protocol (Secure)). Με τα πρωτόκολλα αυτά – με τις αντίστοιχες ασφαλείς[4] παραλλαγές τους –επικοινωνεί ο ΕΛΟΤ με τους οργανισμούς CENELEC, ISO και ETSI.
- Η εισαγωγή εγγράφων τα οποία φτάνουν στον ΕΛΟΤ μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail messages). Ο ΕΛΟΤ λαμβάνει δεδομένα μέσω e-mail από τον IEC.

Σχετικά με τις απαιτήσεις διασύνδεσης με εξωτερικούς φορείς ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη όσα ορίζονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-gov) (http://www.infosoc.gr).

Α.3.4 Εξοπλισμός Πληροφορικής και Δικτύου

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του ΕΛΟΤ όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα αποτελείται από σύστημα εξυπηρετητών τριών επιπέδων (Database – Applications - Web), το οποίο θα καλύψει τις ανάγκες των υποσυστημάτων λογισμικού. Το σύστημα αυτό θα υλοποιηθεί είτε με ξεχωριστά επιμέρους συστήματα (όχι μέσω partitions). Τα συστήματα που θα προσφερθούν θα πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά και να είναι απόλυτα συμβατά μεταξύ τους. Το σύστημα εξυπηρετητών θα πρέπει να υλοποιεί τα χαρακτηριστικά της απαιτούμενης διαθεσιμότητας, με δυνατότητες ανοχής σφαλμάτων (fault tolerance). Τα ζητούμενα συστήματα εξυπηρετητών, αποθήκευσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, κλπ. θα πρέπει να συνοδεύονται από το απαραίτητο λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισής τους.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής ολοκληρώνεται με την προμήθεια συμπληρωματικών στοιχείων, όπως 3 επιπλέον Σαρωτές (Scanner) οι οποίοι θα απαιτηθούν για την ψηφιοποίηση φυσικών εγγράφων. Η χρήση των σαρωτών θα γίνεται κεντρικά στο πρωτόκολλο από στελέχη επιφορτισμένα με τον ρόλο αυτό. Οι Σαρωτές πρέπει να:

- υποστηρίζουν duplex σάρωση
- διαθέτουν Auto-Feeder
- καλύπτουν ταχύτητες τουλάχιστον 50 σελίδες το λεπτό
- υποστηρίζουν flat-bed σάρωση
- συνοδεύονται από ισάριθμες άδειες χρήσης λογισμικού OCR

Τέλος θα απαιτηθούν 4 δικτυακοί εκτυπωτές νέας γενιάς οι οποίοι θα αντικαταστήσουν παλιάς γενιάς προσωπικούς εκτυπωτές. Οι εκτυπωτές πρέπει να :

- υποστηρίζουν δικτυακή χρήση
- εκτυπώνουν με χρήση laser τεχνολογίας
- υποστηρίζουν μεγάλους όγκους εκτυπώσεων

[4] Πρόκειται για τα ίδια πρωτόκολλα (FTP και HTTP) τα οποία λειτουργούν μέσα από ένα «ασφαλές» tunnel που δημιουργεί μια SSL (Secure Sockets Layer) σύνδεση.

- να λειτουργούν ως φωτοαντιγραφικά

Η τελική σύνθεση των υπολογιστικών συστημάτων θα προσδιορίζεται στην προσφορά του Αναδόχου με βάση τις προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στους πίνακες συμμόρφωσης και τις παραπάνω βασικές αρχές.

Α.3.4.1 Δικτυακός Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος θα αναβαθμίσει τη δομημένη καλωδίωση **μόνον** του κτηρίου στην Αχαρνών 313. Απαιτείται:

- η αντικατάσταση των γραμμών και θέσεων «φωνής» και «δεδομένων» με υποστήριξη CAT6 (170 θέσεις «φωνής» και «δεδομένων»).
- η αναβάθμιση της κάθετης καλωδίωσης (LAN backbone) σε χωρητικότητα 1 Gbit: Μετατροπή σε Οπτική Ίνα Multimode Fiber 62.5/125, multimode fiber [1000 Base-SX].

Απαιτείται επίσης η προμήθεια και εγκατάσταση του συμπληρωματικού παθητικού εξοπλισμού LAN (patch pannels, patch cords, κλπ). Θα χρησιμοποιηθούν τα υφιστάμενα Sisco Switches δεδομένου ότι υποστηρίζουν CAT 6 και διαθέτουν fiber optic module, ενώ μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν τα υφιστάμενα ικριώματα στήριξης.

Η ενδεικτική κατανομή των πριζών ανά όροφο είναι η κάτωθι:

Ημιόροφος	2
1ος όροφος	48
2ος όροφος	20
3ος όροφος	48
4ος όροφος	34
5ος όροφος	18

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει την αναβάθμιση του εξοπλισμού WAN του κεντρικού καθώς και των περιφερειακών (Θεσσαλονίκη / Κολωνός) κτηρίων του ΕΛΟΤ. Σε περίπτωση που απαιτείται η προμήθεια δρομολογητή, αυτός θα υποστηρίζει νέες τεχνολογίες ασφαλείας με στόχο την πλήρη διαφύλαξη του νέου ΟΠΣ. Συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Να είναι συμβατός με την σύνδεση του ΕΛΟΤ στο Ε.Δ.Ε.Τ. (2048 Kbps , πρωτόκολλο PCM)
- Να έχουν WAN interfaces ώστε να είναι δυνατή η σύνδεση με Θεσσαλονίκη – Εργαστήρια Αθήνας
- Να υποστηρίζει VPN με χρήση IPSec tunnels και AES-3DES Encryption
- Να υποστηρίζει QoS (Quality of Services)
- Να είναι Stateful Firewall
- Να υποστηρίζει Remote Management
- Να υποστηρίζει Real-Time Alerts
- Να έχει IDS (Intrusion Detection System)
- Να υποστηρίζει Network Traffic Analyzing

Διευκρινίζεται ότι για το δικτυακό εξοπλισμό πρέπει να παρέχεται συμβατότητα μεταξύ των στοιχείων του, ομοιογένεια και ευκολία στη διαχείριση και την αναβάθμισή του, ακολουθώντας κατά το δυνατό διεθνή πρότυπα.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στο σχεδιασμό για την ασφάλεια του εταιρικού δικτύου και του περιεχομένου (content security) με την υποστήριξη ειδικών ελέγχων και περιορισμών για υπηρεσίες SMTP, FTP και HTTP, για ανίχνευση και εξουδετέρωση ιών (σε e-mail attachments, ftp files κ.α.), για καταπολέμηση των spam emails και για την ανίχνευση επιβλαβούς κώδικα (Java, ActiveX applets, Trojans).

Α.3.4.2 Τηλεφωνικό Κέντρο

Το προσφερόμενο τηλεφωνικό κέντρο οφείλει να είναι προϊόν σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας (π.χ. ISDN), να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα του με επέκταση καρτών ή ερμαρίων (modularity) και να έχει κατανεμημένη δομή.

Το τηλεφωνικό κέντρο θα καλύπτει όλα τα σημεία του ΕΛΟΤ, δηλαδή Αθήνα, Κολωνό και Θεσσαλονίκη και περιλαμβάνει την προμήθεια 95 τηλεφωνικών ψηφιακών συσκευών. Το τηλεφωνικό κέντρο να δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης των μηνυμάτων του στις τηλεφωνικές συσκευές με ελληνικούς χαρακτήρες. Πρέπει να υποστηρίζεται το πρωτόκολλο FTP (File Transfer Protocol) προκειμένου να μεταφέρονται αρχεία από το σκληρό δίσκο του τηλεφωνικού κέντρου σε εξωτερικό σταθμό εργασίας.

Στον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.4 αναφέρονται οι δυνατότητες που θα πρέπει να έχει το τηλεφωνικό κέντρο και τα χαρακτηριστικά των τηλεφωνικών συσκευών προκειμένου να επιτρέπεται η ενσωμάτωσή του στο ΟΠΣ που θα δημιουργηθεί από τον ΕΛΟΤ.

Το σύστημα διαχείρισης του τηλεφωνικού δικτύου θα είναι ενιαίο, με την έννοια ότι διατηρείται μία βάση με τα δεδομένα, με φιλικό προς το διαχειριστή διαπροσωπείο χρήσης που δε θα απαιτεί γνώση εξειδικευμένων εντολών. Επιτρέπει την τοπική (σειριακή επικοινωνία) και απομακρυσμένη (μέσω modem ή TCP/IP σύνδεσης) διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου. Οι εφαρμογές διαχείρισης θα είναι σε περιβάλλον Windows και προδιαγράφονται στον πίνακα C.3.4.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική υλοποίησης της λύσης, τα συστατικά της στοιχεία καθώς και τα επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Α.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

Α.4.1 Φάσεις και Παραδοτέα

Το Έργο θα έχει διάρκεια υλοποίησης 18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κυριότερες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΟΠΣ, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» του ΕΛΟΤ.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει μια αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο υπεύθυνος του έργου του ΕΛΟΤ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον ΕΛΟΤ προς έγκριση.

Στον ΕΛΟΤ θα συσταθούν Ομάδες Έργου που θα αποτελούνται από καθ' ύλην αρμόδια στελέχη του Οργανισμού και θα συνεργάζονται στενά με τον Ανάδοχο σε κάθε φάση υλοποίησης, παρέχοντας στον Ανάδοχο απαραίτητες πληροφορίες ή λειτουργικές απαιτήσεις (input), όπως επίσης και ανάδραση (feedback) στα επιμέρους παραδοτέα του έργου.

Το έργο θα υλοποιηθεί στις ακόλουθες φάσεις στις οποίες ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις αντίστοιχες υπηρεσίες:

- **Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων** για την οριστικοποίηση του σχεδιασμού του πλαισίου ενεργειών που θα υλοποιηθούν
- **Φάση Β: Υλοποίηση & Εκπαίδευση Χρηστών**
  - **Φάση Β1: Εγκατάσταση εξοπλισμού (πληροφορικής και δικτύου) και λογισμικού υποδομής**. Στη φάση αυτή θα γίνει η εγκατάσταση και η θέση σε λειτουργία του προμηθευόμενου εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής
  - **Φάση Β2: Υλοποίηση και εγκατάσταση υποσυστημάτων και εφαρμογών**, όπως αυτά περιγράφησαν σε προηγούμενη ενότητα
  - **Φάση Β3: Δοκιμές Ελέγχου - τεκμηρίωση.** Στη φάση αυτή θα διεξαχθούν οι δοκιμές ελέγχου και η τεκμηρίωση του συστήματος

  - **Φάση Β4: Εκπαίδευση χρηστών ΟΠΣ.** Στη φάση αυτή θα γίνει η εκπαίδευση των χρηστών
- **Φάση Γ: Περίοδος Καλής Λειτουργίας και μετάπτωση δεδομένων.** Στη φάση αυτή θα τεθεί το νέο σύστημα σε πλήρη λειτουργία παράλληλα με το υπάρχον σύστημα του ΕΛΟΤ και θα γίνει η μετάπτωση των κρίσιμων δεδομένων
- **Φάση Δ: Περίοδος παραγωγικής λειτουργίας**. Στη φάση αυτή θα τεθεί το νέο σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση των ανωτέρω υποχρεούται να αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή του ΕΛΟΤ και να εξασφαλίσει την ομαλή μετάπτωση από το παλαιό στο νέο σύστημα χωρίς να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία του.

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του Έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

Α.4.1.1 Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **6 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και αφού μελετήσει επιτόπου την οργανωτική και πληροφοριακή δομή και τις ιδιαιτερότητες του ΕΛΟΤ, υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

- την οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου, τόσο σε τεχνικό, όσο και διοικητικό επίπεδο, καθώς και το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- την επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης και τον προσδιορισμό και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την εφαρμογή και λειτουργία του ΟΠΣ του ΕΛΟΤ. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών.
- τον καθορισμό και την ανάλυση των απαιτήσεων χρηστών
- τον καθορισμό και την ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.). Περιγραφή με σαφήνεια του μοντέλου διαδικασιών (process model) του υπό ανάπτυξη ΟΠΣ. Το μοντέλο διαδικασιών πρέπει να παρουσιάζει όλες τις δραστηριότητες και λειτουργίες, τα απαραίτητα εργαλεία, καθώς και τα δημιουργούμενα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του στόχου.
- τον πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – συσχετίσεων (entity relationship diagrams), την αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλους χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)
- τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια των ελέγχων του συστήματος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος και η μεθοδολογία καταγραφής δεικτών απόδοσης του συστήματος
- τον καθορισμό και τη μέθοδος καταγραφής δεικτών αξιολόγησης των χρηστών της Πύλης
- τη μεθοδολογία και το σχέδιο μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα στο προτεινόμενο, κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
- την ανάλυση ενσωμάτωσης του υφιστάμενου υλικού και λογισμικού στο νέο σύστημα
- τον Προγραμματισμό Τεκμηρίωσης (Documentation Plan)

- την ανάλυση και τον καθορισμό απαιτήσεων διασυνδεσιμότητας με τρίτους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού). Ο Ανάδοχος θα προβλέψει όλες τις πιθανές διασυνδέσεις με συνεργαζόμενους με τον ΕΛΟΤ Φορείς.
- τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα
- την πολιτική ασφαλείας πληροφοριακού συστήματος, εφαρμογών, μέσων και υποδομών (περιλαμβάνεται μελέτη ασφάλειας του δικτύου, μελέτη για πρόληψη και ανάνηψη από καταστροφές - disaster and recovery plan και εν γένει ότι προβλέπεται στην Α.3.1.5).
- την καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών

Εάν ο Ανάδοχος κρίνει ότι είναι απαραίτητο, υπάρχει η δυνατότητα να επισκεφτεί άλλους οργανισμούς τυποποίησης (CEN,CENELEC-Βρυξέλλες, ISO,IEC-Γενεύη και έναν από τους ακόλουθους οργανισμούς τυποποίησης: AFNOR-Παρίσι, DIN-Βερολίνο, BSI-Λονδίνο) συνοδευόμενος από στελέχη του ΕΛΟΤ.

Παραδοτέα Φάσης Α
1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμού
2. Μελέτη Ασφάλειας του Συστήματος
3. Μελέτη ενσωμάτωσης υφιστάμενου Υλικού και Λογισμικού
4. Μελέτη διασυνδεσιμότητας με άλλα συστήματα
5. Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων
6. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

Η ΕΠΠΕ θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό πληροφοριακού συστήματος και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη του ΕΛΟΤ θα βοηθούν και υποστηρίζουν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων.

Α.4.1.2 Φάση Β: Υλοποίηση και Εκπαίδευση Χρηστών

Η Φάση Β διαρκεί **8 μήνες** από την ολοκλήρωση της Φάσης Α και περιλαμβάνει:

Α.4.1.2.1 Φάση Β1: Εγκατάσταση εξοπλισμού (πληροφορικής και δικτύου) και λογισμικού υποδομής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό συστήματος, αναβάθμιση δομημένης καλωδίωσης και τηλεφωνικό κέντρο, βλ. ενότητα Α.3.4) αναβαθμίζοντας και ενσωματώνοντας το υφιστάμενο δίκτυο και εξοπλισμό πληροφορικής, σε χώρους που θα του υποδειχθούν από το ΕΛΟΤ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται. Η φάση Β1 περιλαμβάνει:

- Την παράδοση του υλικού
- Τις εργασίες αναβάθμισης της δομημένης (οριζόντιας και κάθετης) καλωδίωσης

- Την εγκατάσταση και ενσωμάτωση στο υφιστάμενο δίκτυο και εξοπλισμό πληροφορικής
- Την παραμετροποίηση και ελέγχους του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος.
- Τεκμηρίωση ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης/παραλαβής

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια της Κολωνού και της Θεσσαλονίκης θα παραδοθούν/εγκατασταθούν από ένας δικτυακός εκτυπωτής και ένας scanner και όποιος άλλος εξοπλισμός θα προταθεί από τον Ανάδοχο.

Στο χρονοδιάγραμμα που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο θα πρέπει να έχει γίνει η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης, σε σχέση με την έναρξη του έργου (ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης).

Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού δεν είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση προσφοράς που δεν καθορίζει ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος θα θεωρηθεί ότι αυτές δεν απαιτούνται ή θα γίνουν με δαπάνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει τον ΕΛΟΤ τουλάχιστον τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την εγκατάστασή του (ποσοτική παραλαβή) ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα Φάσης Β1:
1. Απαιτήσεις εξοπλισμού για διαμόρφωση χώρων εγκατάστασης
2. Παράδοση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού, ενσωμάτωση υφιστάμενου εξοπλισμού στο νέο περιβάλλον.
3. Αναβάθμιση δομημένης (οριζόντιας και κάθετης) καλωδίωσης
4. Προδιαγραφές και εκτέλεση δοκιμών καλής λειτουργίας.
5. Εγχειρίδια του προσφερόμενου εξοπλισμού, υλικού και λογισμικού συστήματος κλπ.
6. Τεκμηρίωση ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης/παραλαβής

A.4.1.2.2 Φάση Β2: Υλοποίηση & εγκατάσταση υποσυστημάτων και εφαρμογών

Ο Ανάδοχος με βάση τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής και τις λειτουργικές προδιαγραφές υποχρεούται να αναπτύξει τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του ΕΛΟΤ. Η Φάση Β2 περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος (βλ. ενότητα Α.3.2)
- Ανάπτυξη εφαρμογών διασυνδέσεων (interfaces) μεταξύ του πληροφοριακού συστήματος και εξωτερικών συστημάτων (βλ. ενότητα Α.3.3).

- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα δοθεί από το ΕΛΟΤ.

Παραδοτέα Φάσης Β2
1. Σύστημα Δικτυακής Πύλης του ΕΛΟΤ
2. Υποσύστημα ενημέρωσης ενδιαφερομένων (πολιτών και Φορέων):
3. Υποσύστημα Πιστοποίησης χρηστών
4. Υποσύστημα Διαχείρισης περιεχομένου
5. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πωλήσεων
6. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (εγγράφων) και Ροής Διαδικασιών (πληροφοριών & εργασιών)
7. Υποσυστήματα επιχειρησιακών και υποστηρικτικών λειτουργιών
8. Υποσύστημα πρωτοκόλλου και ψηφιοποίησης εγγράφων
9. Υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης
10. Υποσύστημα διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών
11. Σύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων
12. Εφαρμογές διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων από συνεργαζόμενους φορείς
13. Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης.

Α.4.1.2.3 Φάση Β3: Δοκιμές Ελέγχου - Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο. Για να διαπιστωθεί ότι το σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε θα πραγματοποιηθούν ξεχωριστοί έλεγχοι για τον εξοπλισμό, τη δομημένη και κάθετη καλωδίωση και το λογισμικό εφαρμογών.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα διαφέρει από αυτή που παρουσίασε στην προσφορά του.

Η Φάση Β3 περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Τον προγραμματισμό του ελέγχου
- Τη διεκπεραίωση του ελέγχου
- Την τεκμηρίωση του ελέγχου.

Σημειώνονται τα εξής:

- Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικών διαδικασιών, θα σχεδιασθούν από τον Ανάδοχο του έργου και θα υλοποιηθούν αφού προηγουμένως εγκριθούν από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψη της ΕΠΠΕ τα τελικά σενάρια ελέγχου για έγκριση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίησή τους.
- Η επιτυχής διεξαγωγή των ελέγχων αποτελεί προαπαιτούμενο για την έναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η ΕΠΠΕ, εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των ελέγχων, θα πρέπει να μελετήσει τα αποτελέσματα και να αποφανθεί αν οι έλεγχοι εκτελέστηκαν με επιτυχία και επομένως μπορεί να αρχίσει η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας.

- Εάν αποτύχουν οι έλεγχοι, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες βελτιώσεις προκειμένου να επαναληφθεί η διαδικασία των ελέγχων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, ακολουθείται η ίδια διαδικασία, μέχρι να ολοκληρωθούν επιτυχημένα οι έλεγχοι. Τυχόν καθυστερήσεις που θα προκύψουν, θα επηρεάσουν το χρόνο παράδοσης του έργου, με όλες τις συνέπειες (ρήτρες) για τον Ανάδοχο.
- Ο χρόνος παράδοσης των σεναρίων ελέγχων πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Τεκμηρίωση έργου: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της βάσης δεδομένων καθώς και των εφαρμογών. Τα παραδοτέα θα είναι σε μορφή hardcopy (2 αντίγραφα) και σε ηλεκτρονική μορφή (2 αντίγραφα σε CDs ή DVDs) και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- **Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών**
- **Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας** το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
  - Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης
  - Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν
  - Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης
  - Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών
- **Λειτουργική τεκμηρίωση** (για την καθημερινή λειτουργία του συστήματος)
- **Υποστηρικτική τεκμηρίωση** (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.)

Παραδοτέα Φάσης Β3
1. Πρόγραμμα ελέγχου
2. Σενάρια ελέγχου
3. Αποτελέσματα ελέγχου
4. Εγχειρίδια κατασκευαστών
5. Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών
6. Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας
7. Εγχειρίδιο Λειτουργικής τεκμηρίωσης
8. Εγχειρίδιο Υποστηρικτικής τεκμηρίωσης

Α.4.1.2.4 Φάση Β4: Εκπαίδευση χρηστών ΟΠΣ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του προτεινόμενου συστήματος. Η εκπαίδευση θα έχει σαν στόχο την ενημέρωση και εξοικείωση των εργαζομένων με τα νέα συστήματα που τους διατίθενται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων, παράλληλα όμως, θα πρέπει να λάβουν μία σαφέστερη εικόνα του συνόλου των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται (αλυσίδες διαδικασιών)

με σκοπό να κατανοήσουν την ιδιαίτερη σημασία των δικών τους αρμοδιοτήτων και τον τρόπο που αυτές επηρεάζουν το σύνολο του Οργανισμού.

Η Φάση Β4 περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα)
- Την διενέργεια εκπαίδευσης και
- Την αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων.

Στην τεχνική προσφορά ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης το οποίο θα καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω ειδικότητες εκπαιδευομένων:

- Διαχειριστές συστήματος
- Χρήστες εφαρμογών (απλοί και προϊστάμενοι)

Η εκπαίδευση των υπαλλήλων στην Αθήνα είναι δυνατό να λάβει χώρα σε κατάλληλα διαμορφωμένη αίθουσα στο κεντρικό κτίριο του ΕΛΟΤ, ενώ η εκπαίδευση των υπαλλήλων της Θεσσαλονίκης θα γίνει στα εργαστήρια της Θεσσαλονίκης. Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες, οι οποίες το μέγιστο θα απαρτίζονται από **20** άτομα. Συνοπτικά, οι ώρες εκπαίδευσης και οι ομάδες παρουσιάζονται, ανά θεματική ενότητα, στον παρακάτω πίνακα:

ΑΑ	**Θεματική Ενότητα**	**Ώρες Εκπαίδευσης**	**Ομάδες**	**Σύνολο (Ώρες)**
	Εκπαίδευση Διαχειριστών			
1	Βάσεων Δεδομένων	30	1	30
2	Συστήματος	24	1	24
3	Διαχείρισης Περιεχομένου	24	1	24
4	Διαχείρισης Ροής Εργασιών	24	1	24
5	Σύστημα Διαχείρισης Πελατών	24	1	24
6	Σύστημα Οικονομικής διαχείρισης	36	1	36
	Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογών			
7	Εκπαίδευση Εφαρμογών Διαδικτυακής Πύλης	18	6	108
8	Εκπαίδευση στην Διαχείριση Περιεχομένου και Ροής Εργασιών (Διαδικασιών)	18	6	108
9	Εκπαίδευση διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων από εξωτερικούς φορείς	12	1	12
10	Εκπαίδευση στο Σύστημα Διαχείρισης Πελατών	18	2	36
11	Εκπαίδευση στο υποσύστημα εισαγωγής εγγράφων	12	1	12
12	Εκπαίδευση Διοικητικής των Πληροφοριακών Συστημάτων	6	6	36
13	Εκπαίδευση στο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	18	1	18
			ΣΥΝΟΛΟ	**492**

Ο πίνακας είναι ενδεικτικός ως προς τις θεματικές ενότητες και την κατανομή των ωρών, αλλά δεσμευτικός ως προς το σύνολο ωρών εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα εξειδικευθεί κατά τη Φάση Α σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από την ΕΠΠΕ.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι:

- ο καθορισμός των προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων και το ρόλο-αρμοδιότητές τους
- η χρήση του εκπαιδευτικού υλικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα

- η διενέργεια των προγραμμάτων κατάρτισης.

Παραδοτέα Φάσης Β4:
1. Μεθοδολογία εκπαίδευσης
2. Εκπαιδευτικό υλικό
3. Οδηγός διενέργειας εκπαίδευσης
4. Αποτελέσματα αξιολόγησης της εκπαίδευσης και των εκπαιδευομένων

Α.4.1.3 Φάση Γ: Περίοδος Καλής Λειτουργίας και μετάπτωση δεδομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες του ΕΛΟΤ σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Η περίοδος αυτή συνεχούς (επανεκκίνηση της περιόδου αν υπάρξουν παρεμβάσεις) καλής λειτουργίας ορίζεται για χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** κατ᾽ ελάχιστον από την ολοκλήρωση της Φάσης Ε. Στη φάση αυτή θα τεθεί το ΟΠΣ σε πλήρη λειτουργία παράλληλα με το υφιστάμενο σύστημα του ΕΛΟΤ και θα γίνει η μετάπτωση όλων των κρίσιμων δεδομένων του ΕΛΟΤ στο νέο σύστημα. Περιλαμβάνονται:

- Υπηρεσίες Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης των χρηστών
- Τελικές προσαρμογές και ρυθμίσεις του Συστήματος

Κατά τη διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας κατά την οποία ο ανάδοχος θα παρέχει κατ’ελάχιστον τέσσερις (4) ανθρωπομήνες, ο ανάδοχος οφείλει να βοηθά επιτόπου τους χρήστες ώστε να εξοικειωθούν με τη χρήση του και να αποδεχθούν ομαλά το νέο τρόπο λειτουργίας. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία της επιτόπου παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο καλής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος καλής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για τον ΕΛΟΤ.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατάστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας περιόδου καλής λειτουργίας.

Εφόσον δεν αποκατασταθεί η βλάβη ή δυσλειτουργία στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει το προϊόν που παρουσιάζει τη βλάβη ή δυσλειτουργία, και εφόσον απαιτείται να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος, εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα δεδομένα των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την ΕΠΠΕ θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου καλής λειτουργίας. Στην τεχνική του πρόταση ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών μέσω του οποίου θα γίνεται η συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων.

Η ΕΠΠΕ δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή βλάβες που

προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου καλής λειτουργίας. Η επανέναρξη της νέας περιόδου καλής λειτουργίας θα γίνει με εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Μετάπτωση δεδομένων

Για την παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ του ΕΛΟΤ είναι αναγκαία η μετάπτωση όλων των κρίσιμων δεδομένων του ΕΛΟΤ στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα. Για την υλοποίηση της μετάπτωσης των υφισταμένων αρχείων στο ΟΠΣ οφείλει να αξιοποιηθεί η νέα υποδομή του ΕΛΟΤ (εξοπλισμός, εφαρμογές κλπ.). Τα προς μετάπτωση δεδομένα αφορούν περιεχόμενο για την πληροφόρηση του ευρύτερου κοινού σε θέματα Τυποποίησης, την εξειδικευμένη πληροφόρηση των φορέων και συναλλασσόμενων με τον ΕΛΟΤ, εσωτερικά έγγραφα-αρχεία και δεδομένα. Πιο συγκεκριμένα τα προς μετάπτωση δεδομένα αφορούν σε:

- Βιβλιογραφικά δεδομένα και αρχεία προτύπων και τεχνικών κανονισμών ή άλλων εγγράφων σχετικών με την ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ
- Εκδόσεις του ΕΛΟΤ (Ενημερωτικό υλικό κ.α.)
- Εσωτερικά έγγραφα Διοικητικής Λειτουργίας όπως Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου, Αποφάσεις Δ/ντος Συμβούλου, Κανονισμοί, Υπηρεσιακά Σημειώματα, Έγγραφα Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κτλ
- Πληροφορίες που συντηρούνται σε βάσεις δεδομένων και αρχεία όπως πελατολόγιο, συμβάσεις.

Τα παραπάνω δεδομένα βρίσκονται στις ακόλουθες μορφές:

- Αποθηκευμένα στις βάσεις δεδομένων του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΟΤ σε Oracle 8.1.5 RDBMS.
- Αποθηκευμένα σε αρχεία εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (MS EXCEL)
- Κείμενα αποθηκευμένα σε MS-Office
- Κείμενα αποθηκευμένα σε tiff
- Κείμενα αποθηκευμένα σε pdf
- Κείμενα σε έντυπη μορφή

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να εξασφαλίσει τη μετάπτωση των δεδομένων από την Εφαρμογή Πρωτοκόλλου που λειτουργεί από το 2000 (περίπου 12000 εγγραφές ανά έτος) στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων.

Συνοπτικά, ο ανάδοχος

- θα μεταφέρει δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε βάσεις δεδομένων,
- θα εισάγει (data entry εγγραφών -χαρακτηριστικά των αρχείων) 10000 ηλεκτρονικά αρχεία (word, pdf, tiff, jpeg κλπ) στο ΟΠΣ
- θα ψηφιοποιήσει 3000 έγγραφα (20000 σελίδες) και θα τα εισάγει (data entry εγγραφών - χαρακτηριστικά των αρχείων) στο ΟΠΣ.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παραθέσει τη μεθοδολογία μετάπτωσης που θα ακολουθήσει σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εισάγει στο ΟΠΣ τα άνω δεδομένα και αρχεία, που θα συγκεκριμενοποιηθούν σε συνεργασία με τον ΕΛΟΤ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Μετάπτωσης.

Παραδοτέα Φάσης Γ
1. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό
2. Καταγραφή και Τεκμηρίωση συμβάντων / σφαλμάτων
3. Αναφορά Μετάπτωσης Δεδομένων: Υφιστάμενα χειρογραφικά και ηλεκτρονικά αρχεία στο νέο σύστημα.
4. Έκθεση αξιολόγησης περιόδου πιλοτικής λειτουργίας

Με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής θα γίνει η προσωρινή παραλαβή του Έργου και θα ξεκινήσει η Παραγωγική Λειτουργία του.

Α.4.1.4 Φάση Δ: Περίοδος παραγωγικής λειτουργίας

Στη φάση αυτή θα τεθεί το Πληροφοριακό Σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η φάση αυτή διαρκεί **2 μήνες** από την ολοκλήρωση της Φάσης ΣΤ και το σύνολο των προσφερόμενων ανθρωπομηνών για τη φάση αυτή δε θα πρέπει να είναι λιγότερο από **4.** Η φάση περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης
- Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος
- Έλεγχο καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του ΕΛΟΤ και **θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους** του ΕΛΟΤ **με συνεχή παρουσία του** για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών. Η υποστήριξη κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας περιλαμβάνει επίσης:

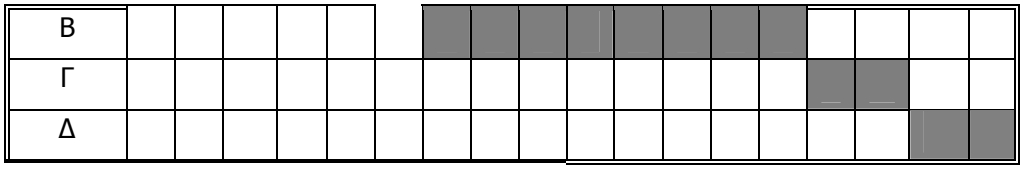
- Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος με στόχο την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες
- Βελτιώσεις των εφαρμογών, ειδικά σε περιπτώσεις αλλαγών στη λειτουργικότητά τους ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στο θεσμικό πλαίσιο
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών, υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.

Παραδοτέα Φάσης Δ
1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης
2. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό
3. Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης

Α.4.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου προσδιορίζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΜΗΝΕΣ / ΦΑΣΕΙΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Α																		



Ο ΕΛΟΤ, σε συνεργασία και συμφωνία με τον τελικό Ανάδοχο, μπορεί να κάνει τροποποιήσεις ή αναθεωρήσεις στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Α.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΛΟΤ Α.Ε. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

Α.4.3.1 Υπεύθυνος Έργου

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και ειδικότερα τα τελευταία 5 έτη. Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο αντικαταστάτης του Υπεύθυνου Έργου, με ανάλογα προσόντα.

Α.4.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου)
- ποσοστό συμμετοχής στο Έργο
- σχέση με την εταιρία (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.).

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

Θα αξιολογηθεί θετικά η στελέχωση της Ομάδας Έργου από στελέχη με αποδεδειγμένη εμπειρία στην Τυποποίηση.

Α.4.4 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους και διαδικασίες που θα ακολουθήσει για τη διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του

Πληροφοριακού Συστήματος (υλικό και λογισμικό). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει αναφορά στις διαδικασίες που αφορούν στα εξής:

- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων εφαρμογών
- Ανάλυση και σχεδιασμός διεπαφών
- Αναλυτικός σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών
- Πλάνο για τις δοκιμασίες συστήματος και ειδικά για:
  1) δοκιμασίες επιμέρους υποσυστημάτων δηλ. υποεφαρμογές, αλγόριθμοι κτλ. (unit testing)
  2) δοκιμασίες σε επίπεδο πλήρους εφαρμογής δηλ. κύκλοι εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων και οριζόντιων υπηρεσιών (system testing), και τέλος
  3) δοκιμασίες αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- Δοκιμασίες χρηστών (user testing) και μετρικές αποδοχής χρηστικότητας (usability acceptance metrics)
- Ανάλυση απαιτήσεων υπολογιστικής ισχύος
- Ανάλυση απαιτήσεων μεγέθους απαιτούμενης μνήμης (τόσο σε επίπεδο ενεργού χρήστη - active sessions - όσο και σε επίπεδο εφαρμογής)
- Δοκιμασίες υψηλού φόρτου (stress testing) και μετρικές αποδοχής
- Εναρμόνιση με τα διεθνή πρότυπα χρηστικότητας και διαλειτουργικότητας.

Μετά την υλοποίηση των δοκιμασιών και αξιολόγηση των συμπερασμάτων που θα εξαχθούν ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε διορθωτικές παρεμβάσεις, κατά τη φάση των δοκιμών και της υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ.

Α.4.5 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΕΛΟΤ στην Αθήνα. Στα εργαστήρια της Κολωνού και της Θεσσαλονίκης θα παραδοθούν/εγκατασταθούν από ένας δικτυακός εκτυπωτής και ένας scanner και όποιος άλλος εξοπλισμός θα προταθεί από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΕΛΟΤ στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη
- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο του ΕΛΟΤ, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του ΕΛΟΤ
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του ΕΛΟΤ για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και να ενημερώσουν τον ΕΛΟΤ τουλάχιστον 15 εργάσιμες ημέρες πριν για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσουν τα παραπάνω ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι και να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Α.4.6 Διαδικασία παραλαβής

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ ΑΕ σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων των φάσεων του Έργου. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά σε προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Ο ανάδοχος εντός δύο (2) ημερών από την παράδοση του παραδοτέου καλείται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του έργου ενώπιον της ΕΠΠΕ.

Για την παραλαβή κάθε φάσης η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, ή η υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν την απολογιστικής αξιολόγησης
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων από τον Ανάδοχο, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε ημερολογιακές (5) ημέρες, και επανυποβολής του Αιτήματος Παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί και πάλι προς τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ, τότε θα επέλθουν σε βάρος του αναδόχου οι κυρώσεις που θα προβλέπονται στη σύμβαση.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Η περίοδος του ελέγχου και των πιθανών διορθώσεων (τελική προσαρμογή) δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα για τις τμηματικές παραδόσεις. Ο Ανάδοχος σ’αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της ΕΠΠΕ.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Α.4.6.1 Προσωρινή παραλαβή

Η προσωρινή παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου καλής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

Α.4.6.2 Οριστική παραλαβή

Ως ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από τη λήξη της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας, με τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του συνόλου του Έργου, θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παραγράφου Β.5.6.

Α.4.7 Εγγύηση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για την περίοδο της εγγυητικής περιόδου και για την περίοδο συντήρησης και υποστήριξης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές. Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του τη στρατηγική του στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

Το χρονικό διάστημα (σε έτη) **εγγύησης καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης) του **εξοπλισμού** του συστήματος και **των εφαρμογών** ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) και διαρκεί τουλάχιστον:

- **τρία (3) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης και υποστήριξης) για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (τυποποιημένο και εφαρμογές). Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι η :

- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Η αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον ΕΛΟΤ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού ορίου αυτού, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας.
- Η παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων και αναβαθμίσεων (upgrades, updates, patches) του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών
- Η παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού

- Η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΛΟΤ.
- Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος.

Ο χρόνος αποκατάστασης και οι ρήτρες που αναφέρονται σχετικά με τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη, ισχύουν και για την περίοδο της εγγύησης.

Α.4.8 Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη

Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει σχέδιο συντήρησης του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο ΕΛΟΤ.

Με το πέρας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας θα αρχίσει η περίοδος συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού και των εφαρμογών του συστήματος. Η διάρκεια της συντήρησης θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, θα πρέπει όμως να δοθεί για κάθε έτος ξεχωριστά στην οικονομική προσφορά του αναδόχου. Η ετήσια δαπάνη του κόστους συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το 4% της συνολικής τιμής της προσφοράς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το πρόγραμμα συντήρησης που θα ισχύσει για το χρονικό διάστημα των πέντε ετών. Οι απαιτήσεις για την περίοδο συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης ισχύουν και για τις περιόδους εγγύησης και παραγωγικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης με τους εξής τρόπους :

Άμεση Βοήθεια (HELPDESK)

Άμεση Βοήθεια κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από εξειδικευμένο προσωπικό για τους διαχειριστές του συστήματος μέσω τηλεφώνου, fax, email όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- βοήθεια σχετικά με τη χρήση
- βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση του HELPDESK. Η υπηρεσία του HELPDESK θα πρέπει να είναι διαθέσιμη τουλάχιστον μεταξύ 08:30 και 16:30, τοπική ώρα Ελλάδος.

Επί Τόπου Βοήθεια

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει επιτόπιες υπηρεσίες, για την αποκατάσταση ανωμαλιών και προβλημάτων τόσο των εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού στην περίπτωση που η αποκατάσταση των προβλημάτων δε μπορεί να γίνει από μακριά.

Α.4.8.1 Προληπτική συντήρηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα περιγράφονται όλες οι διαδικασίες, ενέργειες που πρέπει να εκτελούνται, αποτελέσματα, καθώς και τα χρονικά διαστήματα ελέγχων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον δύο (2) ελέγχους προληπτικής συντήρησης ετησίως κατά την εγγυητική περίοδο και την περίοδο συντήρησης και υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΛΟΤ τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης.

Α.4.8.2 Αναβάθμιση λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών του συστήματος

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος

- να παρέχει νέες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (updates, patches) του λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών,
- να προβαίνει, σε συνεννόηση με τον ΕΛΟΤ, σε διορθωτικές αλλαγές για την ενσωμάτωση πρόσθετης λειτουργικότητας στο λογισμικό στην περίπτωση που αυτές δεν μεταβάλλουν το μοντέλο δεδομένων του ΟΠΣ. Στην περίπτωση αυτή, ο ΕΛΟΤ δε θα ζητά περισσότερες των είκοσι (20) νέων οθονών και τις σαράντα (40) νέες αναφορές κατ' έτος. Εάν η ενσωμάτωση πρόσθετης λειτουργικότητας στο λογισμικό μεταβάλλει το μοντέλο δεδομένων του ΟΠΣ ή υπερβαίνει τα άνω όρια οθονών και αναφορών κατ'έτος, οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα υπολογίζονται με βάση τις τιμές των ανθρωπομηνών, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην οικονομική του προσφορά.
- να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση και να παρέχει στον ΕΛΟΤ νέες εκδόσεις συνοδευτικού υλικού, όπως εγχειρίδια χρήσης, αρχεία βοήθειας, οδηγίες συντήρησης, εκπαιδευτικό υλικό κλπ.
- να γνωστοποιεί γραπτώς στο ΕΛΟΤ όλες τις νέες εκδόσεις λογισμικού και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών από την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή
- να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις λογισμικού, οι οποίες πρέπει να είναι συμβατές με παλαιότερες ή υπάρχουσες εκδόσεις δομικών μερών του ΟΠΣ, χωρίς να προκαλεί διαταραχή στην κανονική λειτουργία του ΕΛΟΤ, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.

Α.4.8.3 Διορθωτική συντήρηση λογισμικού συστημάτων,εφαρμογών, υλικού και εξοπλισμού

Σε ότι αφορά τη διορθωτική συντήρηση του λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών ισχύουν τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να επαναφέρει σε λειτουργία τις εφαρμογές του ΟΠΣ σε περιπτώσεις κρίσιμων σφαλμάτων-προβλημάτων (δηλ. προβλημάτων που έχουν σαν αποτέλεσμα τη διακοπή της λειτουργίας του οργανισμού) εντός 24 ωρών από την αναφορά τους, τα δε μη κρίσιμα προβλήματα πρέπει να αποκαθίστανται το πολύ εντός 48 ωρών από την αναφορά τους,
- να αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αναφοράς τους,
- να ενημερώνει την κατασκευάστρια εταιρεία για σφάλματα που οφείλονται σε τυποποιημένο/εμπορικό λογισμικό και να προβεί σε ενέργειες για την ελαχιστοποίηση των συνεπειών των σφαλμάτων αυτών,
- να επιδιορθώνει κρίσιμα σφάλματα λογισμικού εντός 48 ωρών από την αντίστοιχη επίσημη ανακοίνωση επιδιόρθωσης από την κατασκευάστρια εταιρεία,
- να παρέχει τις βελτιώσεις στο λογισμικό σε επόμενες εκδόσεις ή αναβαθμίσεις εντός το πολύ δύο μηνών.

Σε ότι αφορά στον παρεχόμενο εξοπλισμό ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να αποκαθιστά κάθε βλάβη εντός 24 ωρών από την ημερομηνία αναφοράς της. αποκαθιστώντας πλήρως τη λειτουργία της μονάδας προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. αντικατάσταση της μονάδας με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, εγκατάσταση λογισμικού συστήματος και εφαρμογών κλπ.),
- να παραδώσει τον εξοπλισμό συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα έγγραφα πιστοποίησης, οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης, εγχειριδίων χρήσης και τεχνικών προδιαγραφών.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Α.4.8.4 Εξασφάλιση ανταλλακτικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Να ορισθούν στην τεχνική προσφορά τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που θεωρούνται αναλώσιμα. Τα νέα εξαρτήματα θα συνοδεύονται από εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους. Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν τον ανάδοχο.

Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται και όλα τα ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων).

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την ανάπτυξη και εγκατάσταση ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη των επιχειρησιακών διαδικασιών του ΕΛΟΤ, τη βελτίωση της επικοινωνίας με τους συνεργαζόμενους Φορείς, καθώς και την ενημέρωση και εξυπηρέτηση όλων των ενδιαφερομένων, όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητουμένων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξηντατριών χιλιάδων ογδόντα ευρώ (€ 1.063.080) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.

Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.**
- Διεύθυνση έδρας του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** : Αχαρνών 313, Αθήνα, ΤΚ 111 45
- Τηλέφωνο : 00 30 210 2120312
- Fax : 00 30 210 2120325
- E-mail : gpf@elot.gr
- Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών, κα Φέρλα Γεωργία

Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Δημιουργία Ευνοϊκού Περιβάλλοντος για την Οικονομική Δραστηριότητα, μέτρο 3.1) που έχει ενταχθεί στο Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (στο εξής «Γ' ΚΠΣ») με την Απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14ης Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών, του ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α), του Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ Α 199), του Π.Δ. 394/1996 και του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α 178).

Β.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 2005-10-26

Στον ελληνικό τύπο στις 2005-10-27 όπου και δημοσιεύθηκε στις ……/../2005.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.elot.gr) στις 2005-10-26

Β.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 2005-12-19, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 στην έδρα του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, Αχαρνών 313, Αθήνα, ΤΚ 111 45, 1ος όροφος, Πρωτόκολλο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν περιέλθει στα κεντρικά γραφεία του ΕΛΟΤ πριν από την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή το βάρος της απόδειξης φέρει ο προσφέρων.

Β.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του ΕΛΟΤ Α.Ε. (Αχαρνών 313, Αθήνα, Οικονομική Διεύθυνση - Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας), έτσι ώστε ο ΕΛΟΤ Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΕΛΟΤ Α.Ε. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραλειφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση http://www.elot.gr. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε., αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (Web site).

Β.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τις 2005-12-

05. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη διακήρυξη και έχουν συμπληρώσει το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι ερωτήσεις και απαντήσεις θα κοινοποιούνται μέσω email ή τηλεομοιοτυπίας και θα καταχωρούνται επίσης στην ιστοσελίδα των ανακοινώσεων του ιστότοπου του ΕΛΟΤ (http://www.elot.gr).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον ΕΛΟΤ Α.Ε., Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση, Τμήμα Προμηθειών, κα Φέρλα Γ.. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΕΛΟΤ Α.Ε.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, είναι επιθυμητό η υποβολή των ερωτήσεων να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: gpf@elot.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Β.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου (ΕΟΧ) ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 και Β.2.3 του παρόντος κεφαλαίου.

Τμήμα του έργου δύναται να ανατεθεί και υπεργολαβικά σε τρίτους εφόσον αυτοί δηλωθούν ονομαστικά στην προσφορά του διαγωνιζομένου. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα ευθύνεται ακέραια έναντι του ΕΛΟΤ, για την τυχόν εκ μέρους του υπεργολάβου πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.

Τυπικοί λόγοι αποκλεισμού

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
2. Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου,
3. Όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
4. Όσοι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο ο ΕΛΟΤ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
5. Όσοι δεν είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις.
6. Όσοι δεν αποδεικνύουν την οικονομική και τεχνική επάρκειά τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα κατά την παράγραφο Γ.2, της παρούσης, δικαιολογητικά συμμετοχής,
7. Όσοι αποδειχθεί ότι προβαίνουν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
8. Όσα νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, όπως και κάθε νομικό πρόσωπο συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτά (μητρικές ή θυγατρικές εταιρείες) καθώς και τα φυσικά πρόσωπα που θα προταθούν για την υλοποίηση του έργου μπορεί να θεωρηθούν, κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Προμηθειών) ότι ασκούν δραστηριότητες ανταγωνιστικές προς αυτές του ΕΛΟΤ (παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης και ελέγχων).
9. Όσοι, με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, απαγορεύεται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ως προμηθευτές.

10. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή σε ένωση (σύμπραξη) με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες της μίας προσφοράς.
11. Όσοι υποβάλλουν προσφορές μόνο για τμήμα του έργου.
12. Στην περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όσοι δεν προσκομίσουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται στην Β.2.2.
13. Ο εκπρόσωπος του προσφέροντος σε περίπτωση νομικού προσώπου οφείλει να προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς βεβαίωση εκπροσώπησης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στη συνέχεια της παρούσας Διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
9.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον	ΝΑΙ [5]		

[5] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που υποβάλει την Προσφορά.			
14.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν έχει εμπλακεί ως Ανάδοχος στην παροχή υπηρεσιών του έργου «Εκπόνηση στρατηγικού πλάνου πληροφορικής του ΕΛΟΤ»	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
9.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά	ΝΑΙ [6]		
14.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν έχει εμπλακεί ως Ανάδοχος στην παροχή υπηρεσιών του έργου «Εκπόνηση στρατηγικού πλάνου πληροφορικής του ΕΛΟΤ»	ΝΑΙ		

[6] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση.	ΝΑΙ		
9.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.			
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ [7]		
14.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν έχει εμπλακεί ως Ανάδοχος στην παροχή υπηρεσιών του έργου «Εκπόνηση στρατηγικού πλάνου πληροφορικής του ΕΛΟΤ»	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής.	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος	ΝΑΙ		

[7] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση.	ΝΑΙ		
10.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ [8]		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν έχει εμπλακεί ως Ανάδοχος στην παροχή υπηρεσιών του έργου «Εκπόνηση στρατηγικού πλάνου πληροφορικής του ΕΛΟΤ»	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο	ΝΑΙ		

[8] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δίκαιο της χώρας του.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		
9.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ [9]		
14.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία ο	ΝΑΙ		

[9] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν έχει εμπλακεί ως Ανάδοχος στην παροχή υπηρεσιών του έργου «Εκπόνηση στρατηγικού πλάνου πληροφορικής του ΕΛΟΤ»			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς και ο τρόπος κατανομής της συνολικής στα επιμέρους μέλη, – να συνομολογείται ρητά ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι του ΕΛΟΤ και κάθε τρίτου αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρον έκαστος για την υλοποίηση του έργου – να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και** – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Το ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης στη δημοπρατούμενη σύμβαση σε όρους προϋπολογισμού εργασιών πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής της επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο ΕΛΟΤ Α.Ε. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον ΕΛΟΤ Α.Ε.

Β.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως απαράβατους όρους, στο Διαγωνισμό:

1. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.
2. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του Έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον το 50% του ανθρώπινου δυναμικού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου να προέρχεται από μόνιμα στελέχη του.
3. Να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, για την υλοποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του Έργου.

4. Να έχει ετήσιο μέσο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη (διαχειριστικές χρήσεις) μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει τα παραπάνω, οφείλει να καταθέσει με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με : - επιχειρηματική δομή - δραστηριοποίηση - την οργανωτική δομή - τις εγκαταστάσεις - τον εξοπλισμό - την υποδομή συντήρησης εξοπλισμού και δικτύων πληροφορικής που διαθέτει - χρησιμοποιούμενα μέσα / εργαλεία.
2.	Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου. Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες: - Α/Α ΕΡΓΟΥ - ΠΕΛΑΤΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ - ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία Για τα παραπάνω έργα ο Ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του έργου από τον/τους πελάτες του, όπου θα φαίνεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών καθώς και οι αποδέκτες (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς). Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά και όσα από τα μέλη της ομάδας έργου έχουν συμμετάσχει στα εν λόγω έργα. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο να επιδειχθεί υλοποιημένη από αυτόν ανάλογη εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος.
3.	Κατάλογο με τις συντηρούμενες εγκαταστάσεις.
4.	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
5.	Δήλωση για το τεχνικό προσωπικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
6.	Αλφαβητική κατάσταση του προσωπικού Αποκλειστικής Απασχόλησης, η ακρίβεια της οποίας θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
7.	Στελέχωση της ομάδας έργου του Αναδόχου: α. Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στοιχείων των Μελών της Ομάδας Έργου στελεχών του

	υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: - Α/Α Μέλους Ομάδας Έργου - Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου - Επίπεδο στελέχους (αφορά στις κατηγορίες Α-άνω των 15 ετών εμπειρία, Β-10 με 15 έτη εμπειρία, Γ-5 με 10 έτη εμπειρία, Δ-1 με 5 έτη εμπειρία) - Θέση στο Έργο (αφορά στη θέση κάθε στελέχους στην ομάδα έργου π.χ. Υπεύθυνος Έργου, Μηχανικός Λογισμικού, Γραμματειακή Υποστήριξη κλπ.) - Αρμοδιότητες-καθήκοντα (αναφορά του εξειδικευμένου ρόλου του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης της υλοποίησης του έργου του προσφέροντος με αναφορά σε φάσεις και παραδοτέα) - Σχέση εργασίας με Ανάδοχο (Μόνιμο Στέλεχος Αποκλειστικής Απασχόλησης Αναδόχου / Υπεργολάβος / Εξωτερικός Συνεργάτης) - Ύπαρξη δήλωσης αποδοχής συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ) - Συνολική απασχόληση σε ανθρωπομήνες στο Έργο β. Υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου που δεν υπάγονται στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου για τη συμφωνία με τον προσφέροντα και που οπωσδήποτε δε μπορεί να είναι συνεργάτες εταιρειών με δραστηριότητες ανταγωνιστικές του ΕΛΟΤ. Μέτοχοι ή εταίροι του Αναδόχου που εμπλέκονται στο έργο θεωρούνται ως μόνιμο προσωπικό. Η κάθε υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτεται στο αντίστοιχο βιογραφικό.
8.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει: - Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. ή - Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών τελευταίων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1.	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ δύναται να ζητήσει από τους Υποψηφίους Αναδόχους διευκρινίσεις ή/ και συμπληρώσεις των στοιχείων τεκμηρίωσης που περιέχονται στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία αυτή άπρακτη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2.	Προθεσμία δεν δίνεται σε καμία περίπτωση για την προσκόμιση ή τη διόρθωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το/α τμήμα/τα του υπό ανάθεση Έργου που προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας). Πρέπει να παρέχονται οι εξής πληροφορίες. – Τμήμα Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο – Επωνυμία δυνητικού Υπεργολάβου – Ύπαρξη Δήλωσης Συνεργασίας
5.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

	- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
6.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Β.2.4 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι εξήντα τρεις χιλιάδες διακόσια πενηντατρία ευρώ και εικοσιέξι λεπτά (€ 63253,26).

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του ΕΛΟΤ Α.Ε. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του ΕΛΟΤ Α.Ε.
5. Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τρεις (3) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
6. Στην περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας/ σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής στο όνομα ενός εκ των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας / σύμπραξης, η οποία απαραιτήτως θα περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας / σύμπραξης.

Β.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΕΛΟΤ Α.Ε., Αχαρνών 313, Αθήνα, ΤΚ 111 45, 1ος όροφος, Πρωτόκολλο.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον ΕΛΟΤ Α.Ε. μέχρι την προηγουμένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Στην περίπτωση αυτή το βάρος της απόδειξης φέρει ο προσφέρων.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον ΕΛΟΤ Α.Ε. έγκαιρα.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.2, Β.2.3, Β.2.4.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) ακριβές αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) ακριβές αντίγραφο - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

<u>Σημείωση 1:</u> Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα τεχνικών φυλλαδίων στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.
<u>Σημείωση 2:</u> Προς διευκόλυνση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ στο CD πρέπει να περιέχεται ηλεκτρονικό αρχείο όπου θα παρατίθεται πίνακας αρχείων του CD (όνομα και περιγραφή του αρχείου).

Οικονομική Προσφορά:
- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
« ΟΠΣ Διαχείρισης Δραστηριοτήτων του ΕΛΟΤ »
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ No: 7215/2005-10-24

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 2005-12-19

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού, τον Αριθμό Διακήρυξης και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην Προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και

σελίδας. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις, κατά την κρίση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ , θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ’αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή και δυσανάγνωστη κατά την κρίση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στην Προσφορά του ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, η οποία γνώση θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της Προσφοράς.

Εξ' άλλου με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις επί των υποβληθεισών προσφορών δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ .

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.2, Β.2.3, Β.2.4.

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Αναλυτική παρουσίαση της αρχιτεκτονικής, τεχνικής λύσης και λειτουργικότητας του συστήματος, των υποσυστημάτων του και των γενικών αρχών που το διέπουν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενοτήτων Α.3.1, Α.3.2, Α.3.3 και Α.3.4.
2. Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου και αντίστοιχα των παραδοτέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενοτήτων Α.4.1 και Α.4.4.
3. Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος του έργου ανά φάση υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.2.
4. Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και της ομάδας του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.3.
5. Αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.2.4.
6. Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας και των προτεινόμενων υπηρεσιών καλής λειτουργίας και μετάπτωσης δεδομένων και της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενοτήτων Α.4.1.3 και Α.4.1.4.
7. Αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης Α.4.8.
8. Τεκμηριωτικό υλικό για το υλικό και λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.2.3
9. Συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.3
10. Συμπληρωμένους χωρίς τιμές τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.4
11. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Σχετικά με τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.3, σημειώνονται τα εξής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται

αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο Ανάδοχος.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Β.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών κατά ανώτατο όριο.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Β.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες ή εξοπλισμό θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ .

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ.C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου έως την παράδοσή του. Το κόστος συντήρησης-υποστήριξης για την πενταετή περίοδο συντήρησης-υποστήριξης είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το έργο που αποτελεί αντικείμενο της παρούσης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του ΕΛΟΤ Α.Ε. (Αχαρνών 313, Αθήνα, ΤΚ 111 45), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι φάκελοι των προσφορών κατά την παραλαβή τους από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ αριθμούνται και μονογράφονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ. Η μονογραφή έχει την έννοια ότι ο φάκελος δεν έχει παραβιαστεί. Η Επιτροπή συντάσσει επί τόπου πίνακα των προσφορών που υποβλήθηκαν εμπροθέσμως.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών προς τους όρους της διακήρυξης.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και φυλάσσεται.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ελέγχει τα δικαιολογητικά, αποφαίνεται σχετικά και συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφαση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, αποφαίνεται σχετικά και συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφαση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση των εργασιών της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών (και μέχρι ώρα 15:00). Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του ΕΛΟΤ Α.Ε. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ᾽ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ Α.Ε..

Β.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

  $\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$

  όπου:

  B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

  B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

  K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

  K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΟΤ Α.Ε. σε δύο (2) αντίτυπα.

Β.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηρισθεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Β.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Ομάδα Α – Συμφωνία Προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης

- **Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστημάτων.**

  Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού συστημάτων, βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης.

  Υποσυστήματα και Εφαρμογές Λογισμικού

  Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών που θα προσφερθούν βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης. Θα αξιολογηθούν επίσης οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις του λογισμικού εφαρμογών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

- **Αρχιτεκτονική και Ποιότητα ολοκλήρωσης (integration) της προσφερόμενης λύσης**.

  Θα αξιολογηθεί ο τρόπος ολοκλήρωσης των συνθετικών στοιχείων της προσφερόμενης λύσης καθώς και η συμμόρφωση στις Γενικές Απαιτήσεις του έργου και τέλος, η μεθοδολογία ολοκλήρωσης της προσφερόμενης λύσης.

- **Βαθμός Κατανόησης του Έργου**

  Θα αξιολογηθεί ο βαθμός κατανόησης των λειτουργιών και νομικών ιδιαιτεροτήτων του ΕΛΟΤ, καθώς και του έργου συνολικά.

ΟΜΑΔΑ Α – Συμφωνία Προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης

Στοιχεία	**Συντελεστής Βαρύτητας**
1. Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστημάτων	**15 %**
2. Υποσυστήματα και Εφαρμογές Λογισμικού	**20 %**
3. Αρχιτεκτονική και Ποιότητα Ολοκλήρωσης (Integration) της Προσφερόμενης Λύσης	**10 %**
4. Βαθμός Κατανόησης του Έργου	**5 %**
Βαθμολογία Α Ομάδας	**50 %**

Ομάδα Β - Υπηρεσίες

- **Μελέτη εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων**

  Θα αξιολογηθεί η πρόταση του αναδόχου όσον αφορά τη Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου.

- **Εκπαίδευση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

  Θα αξιολογηθεί το σύνολο της προσφερόμενης τεκμηρίωσης για το έργο, το προτεινόμενο πρόγραμμα και η μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, καθώς και η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών.

- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Καλής Λειτουργίας και Μετάπτωσης Δεδομένων**

  Θα αξιολογηθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες όσον αφορά την Τεχνική και Επιστημονική υποστήριξη της καλής λειτουργίας του έργου, των υπηρεσιών μεττάπτωσης δεδομένων και ο συνολικά προσφερόμενος χρόνος υποστήριξης.

- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας**

  Θα αξιολογηθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες όσον αφορά την Τεχνική και Επιστημονική υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας του έργου, ο συνολικά προσφερόμενος χρόνος υποστήριξης και η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου.

- **Εγγύηση, Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη**

  Θα αξιολογηθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης.

- **Ομάδα Έργου**

Θα αξιολογηθούν τα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και η στελέχωση της ομάδας έργου.

- **Μεθοδολογία - Σχήμα Διοίκησης του Έργου – Έλεγχος Ποιότητας**

  Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογική προσέγγιση διοίκησης του έργου, το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και ο προτεινόμενος έλεγχος ποιότητας.

- **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

  Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

ΟΜΑΔΑ Β – Υπηρεσίες

Στοιχεία	**Συντελεστής Βαρύτητας**
1. Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	**8 %**
2. Εκπαίδευση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας	**5 %**
3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Καλής Λειτουργίας και Μετάπτωσης Δεδομένων	**15 %**
4. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	**5 %**
5. Εγγύηση, Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη	**5 %**
6. Ομάδα Έργου	**7 %**
7. Μεθοδολογία - Σχήμα Διοίκησης του Έργου – Έλεγχος ποιότητας	**3 %**
8. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	**2 %**
Βαθμολογία Β Ομάδας	**50 %**

Β.4.1.5 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του Έργου, το κόστος συντήρησης για μία πενταετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά. Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το κόστος συντήρησης πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί το ΕΛΟΤ, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, όλων των προϊόντων για μία πενταετία από τη λήξη της αντίστοιχης ζητούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος της προσφερόμενης εγγύησης θα προσμετρηθεί στο κόστος συντήρησης με μηδενικό κόστος.

Β.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ .

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικές περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε Δικαιολογητικού που περιέχεται στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
4. Ουσιώδης απόκλιση, κατά την κρίση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ , μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Β.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται εμπρόθεσμα μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της αποκλειστικής αυτής προθεσμίας συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Προσφυγές κατά των αποφάσεων της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του διαγωνισμού σχετικά με τη νομιμότητα της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση τους. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που το σύνολο ή τμήμα της προσφυγής που ασκήθηκε, αφορά τη συμμετοχή άλλου διαγωνιζομένου, ο προσφεύγων υποχρεούται να κοινοποιήσει την προσφυγή του εντός της ως άνω διήμερης προθεσμίας στον διαγωνιζόμενο αυτό. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης τέτοιας κοινοποίησης η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με την παράγραφο Β.4.3 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού 5.000 € (άρθρο 15 Π.Δ. 394/96 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005/ΦΕΚ 202/Α΄/19-05-2005).

Οι προσφυγές υποβάλλονται μόνο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του ΕΛΟΤ, Αχαρνών 313, Αθήνα, ΤΚ 111 45, 1ος όροφος, Πρωτόκολλο.

Οι προσφυγές εξετάζονται με εισήγης της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο (Επιτροπή Ενστάσεων).

Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ .

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον ΕΛΟΤ Α.Ε.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 30% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 30% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ᾽ όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

Β.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του ΕΛΟΤ Α.Ε. και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΕΛΟΤ Α.Ε.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης ο ΕΛΟΤ Α.Ε. θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002)
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
6. Η ανωτέρω Εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (15) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
9. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΕΛΟΤ Α.Ε. αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη

σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΛΟΤ Α.Ε.

10. Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ΕΛΟΤ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη.

Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της παραγράφου C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.
   β) Ποσοστό μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυση Απαιτήσεων» και την αποδοχή των παραδοτέων από την ΕΠΠΑ.
   γ) Ποσοστό μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ μετά την προσωρινή παραλαβή, που αναφέρεται στην παρούσα.
   δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το είκοσι τοις εκατό (20%) μαζί με τον συνολικό συμβατικό ΦΠΑ, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

3. α) Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυση Απαιτήσεων» και την αποδοχή των παραδοτέων από την ΕΠΠΑ.
   β) Ποσοστό πενήντα πέντε τοις εκατό (55%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, μετά την προσωρινή παραλαβή, που αναφέρεται στην παρούσα.
   γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον εναπομείναντα ΦΠΑ, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος επιλέγει τον (1) τρόπο, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασης του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Β.5.4 Παρακολούθηση υλοποίησης - Παράδοση – Παραλαβή Έργου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας Διακήρυξης.

Για τις ανάγκες της παραλαβής του Έργου θα συσταθεί ΕΠΠΕ από τον ΕΛΟΤ Α.Ε.

Η ΕΠΠΕ θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της Σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του ΕΛΟΤ Α.Ε., τότε η ΕΠΠΕ εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Β.5.5 Περίοδος Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου για το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του Έργου μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο C.1.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ) το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς ΦΠΑ η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ΄ έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Β.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού και των εφαρμογών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή οι εφαρμογές δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού ή των εφαρμογών που καθυστερούν.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης στις παραγράφους C.3.15.7 Εγγύηση και C.3.15.8 Συντήρηση
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΕΛΟΤ Α.Ε.
- Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (με ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
- Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Β.5.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον ΕΛΟΤ Α.Ε. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου

προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον ΕΛΟΤ Α.Ε., η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΕΛΟΤ Α.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΛΟΤ Α.Ε. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΛΟΤ Α.Ε. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΕΛΟΤ Α.Ε. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΕΛΟΤ Α.Ε. ή του Φορέα.

8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, υπευθυνότητες και υποχρεώσεις, που θα απορρέουν από τη Σύμβασή του.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον ΕΛΟΤ Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με τον ΕΛΟΤ Α.Ε., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

12. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση εταιρειών, οι εταιρείες που αποτελούν την Ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνες έναντι του ΕΛΟΤ Α.Ε. για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΕΛΟΤ Α.Ε. ως λόγος απαλλαγής της μίας από τις ευθύνες και της υποχρεώσεις της άλλης ή των άλλων εταιρειών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση εταιρειών και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τις εταιρείες της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της, οι υπόλοιπες εταιρείες συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Β.5.8 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΛΟΤ Α.Ε., να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον ΕΛΟΤ Α.Ε. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΛΟΤ Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Β.5.9 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΛΟΤ Α.Ε. και του Φορέα.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την

υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΕΛΟΤ Α.Ε. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Β.5.10 Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΛΟΤ Α.Ε., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα ως άνω αποτελέσματα κλπ. θα είναι πάντοτε στη διάθεση του ΕΛΟΤ Α.Ε. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον ΕΛΟΤ Α.Ε. κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για το προϊόν που θα παράξει.

Β.5.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

Ο Ανάδοχος και ο ΕΛΟΤ Α.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης
Αχαρνών 313
111 45 Κάτω Πατήσια

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας. }

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξη της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης
Αχαρνών 313
111 45 Κάτω Πατήσια

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της ..... για εκτέλεση του έργου ....συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού του ΕΛΟΤ Α.Ε., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης
Αχαρνών 313
111 45 Κάτω Πατήσια

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης
Αχαρνών 313
111 45 Κάτω Πατήσια

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης
Αχαρνών 313
111 45 Κάτω Πατήσια

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Όνομα Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση**[10] **και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από **-** έως)	**Α/Μ**
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	

10 Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Ανάδοχος:

- Συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.
- Υποβάλλει την Προσφορά του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β
- Συμπληρώνει με σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα τους πίνακες της οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β.

C.3.1 Εξυπηρετητές Διαδικτύου (Web servers)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2. Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3. Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
4. Να προσδιοριστεί ο αριθμός προσφερόμενων μονάδων	ΝΑΙ		
5. CE Mark για Οδηγίες Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας και Χαμηλής Τάσης είτε για το σύνολο της μονάδας είτε για τα μέρη από τα οποία αποτελείται			
6. ISO 9001 πιστοποίηση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
7. Να γίνει αναφορά στα προσφερόμενα διαγνωστικά προγράμματα			
8. Ισχύς Τροφοδοτικού (Watt)	≥400		
9. Δεύτερο (redundant) τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
10. Να περιγραφεί η καταλληλότητα προς αρχιτεκτονικής (αρχιτεκτονική CPU, chipset κτλ) του προσφερόμενου εξυπηρετητή σε σχέση με προς ανάγκες των εξυπηρετούμενων εφαρμογών / λογισμικού	ΝΑΙ		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ			
11. Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	≥2		
12. Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥1		
13. Να αναφερθεί ο τύπος των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
14. Να αναφερθούν οι επιδόσεις Spec CPU2000 με την προσφερόμενη σύνθεση του server: • SPECint_rate_base2000 • SPECfp_rate_base2000			
15. Δυνατότητα αναβάθμισης (με αντικατάσταση) των CPU. Να αναφερθούν τα περιθώρια αναβάθμισης προς	ΝΑΙ		
16. Αρχιτεκτονική πολλών επεξεργαστών (SMP)	ΝΑΙ		
ΜΝΗΜΗ			
17. Προεγκατεστημένη (MB)	≥2048		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18. Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (MB)	≥8192		
19. Η αναβάθμιση στην μνήμη να είναι δυνατόν να γίνει ΧΩΡΙΣ αντικατάσταση προς προεγκατεστημένης αλλά με προσθήκη			
20. Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά προς προσφερόμενης μνήμης	ΝΑΙ		
21. Να αναφερθεί το μέγεθος προς μνήμης cache όλων των επιπέδων	ΝΑΙ		
ΔΙΚΤΥΟ			
22. Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps, Full duplex, auto sensing	≥2		
SYSTEM & DATA DISKS – CONTROLLERS			
23. Αριθμός μονάδων hot-swap	≥2		
24. Δίσκοι SCSI Ultra160 ή καλύτεροι	ΝΑΙ		
25. Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	≥10000		
26. Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων σε διάταξη RAID 5 – GB	≥140		
27. Dual channel RAID Controller Ultra320			
28. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του controller	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
29. Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν οδηγό (8x DVD-RW)	ΝΑΙ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
30. Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του σε σχέση με το προσφερόμενο H/W αλλά και με τη λύση του Ανάδοχου σε επίπεδο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
31. Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
32. Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
33. Πλήρης συμβατότητα με το προσφερόμενο σύστημα backup	ΝΑΙ		
34. Υποστήριξη προς παραμετροποίησης (configuration – set up) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
35. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
36. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
37. Παροχή τουλάχιστον προς CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
38. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

C.3.2 Εξυπηρετητές Εφαρμογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2. Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3. Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
4. Να προσδιοριστεί ο αριθμός προσφερόμενων μονάδων	ΝΑΙ		
5. CE Mark για Οδηγίες Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας και Χαμηλής Τάσης είτε για το σύνολο προς μονάδας είτε για τα μέρη από τα οποία αποτελείται			
6. ISO 9001 πιστοποίηση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
7. Να γίνει αναφορά στα προσφερόμενα διαγνωστικά προγράμματα			
8. Ισχύς Τροφοδοτικού (Watt)	≥400		
9. Δεύτερο (redundant) τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
10. Να περιγραφεί η καταλληλότητα προς αρχιτεκτονικής (αρχιτεκτονική CPU, chipset κτλ) του προσφερόμενου εξυπηρετητή σε σχέση με προς ανάγκες των εξυπηρετούμενων εφαρμογών / λογισμικού	ΝΑΙ		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ			
11. Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	≥4		
12. Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥2		
13. Να αναφερθεί ο τύπος των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
14. Να αναφερθούν οι επιδόσεις Spec CPU2000 με την προσφερόμενη σύνθεση του server: • SPECint_rate_base2000 • SPECfp_rate_base2000			
15. Δυνατότητα αναβάθμισης (με αντικατάσταση) των CPU. Να αναφερθούν τα περιθώρια αναβάθμισης προς	ΝΑΙ		
16. Αρχιτεκτονική πολλών επεξεργαστών (SMP)	ΝΑΙ		
ΜΝΗΜΗ			
17. Προεγκατεστημένη (MB)	≥2048		
18. Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (MB)	≥16384		
19. Η αναβάθμιση στην μνήμη να είναι δυνατόν να γίνει ΧΩΡΙΣ αντικατάσταση προς προεγκατεστημένης αλλά με προσθήκη			
20. Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά προς προσφερόμενης μνήμης	ΝΑΙ		
21. Να αναφερθεί το μέγεθος προς μνήμης cache όλων των επιπέδων	ΝΑΙ		
ΔΙΚΤΥΟ			
22. Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps, Full duplex, auto sensing	≥2		
SYSTEM DISKS – CONTROLLERS			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23. Αριθμός μονάδων hot-swap	≥2		
24. Δίσκοι SCSI Ultra160 ή καλύτεροι	ΝΑΙ		
25. Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	≥10000		
26. Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων σε διάταξη RAID 5 – GB	≥140		
27. Dual channel RAID Controller Ultra320			
28. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του controller	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
29. Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν οδηγό (8x DVD-RW)	ΝΑΙ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
30. Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του σε σχέση με το προσφερόμενο H/W αλλά και με τη λύση του Ανάδοχου σε επίπεδο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
31. Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
32. Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
33. Πλήρης συμβατότητα με το κοινό σύστημα αποθήκευσης			
34. Υποστήριξη προς παραμετροποίησης (configuration – set up) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
35. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
36. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
37. Παροχή τουλάχιστον προς CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
38. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

C.3.3 Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2. Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3. Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
4. Να προσδιοριστεί ο αριθμός προσφερόμενων μονάδων	ΝΑΙ		
5. CE Mark για Οδηγίες Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας και Χαμηλής Τάσης είτε για το σύνολο προς μονάδας είτε για τα			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
μέρη από τα οποία αποτελείται			
6. ISO 9001 πιστοποίηση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
7. Να γίνει αναφορά στα προσφερόμενα διαγνωστικά προγράμματα			
8. Ισχύς Τροφοδοτικού (Watt)	≥400		
9. Δεύτερο (redundant) τροφοδοτικό			
10. Redundant fans			
11. Να περιγραφεί η καταλληλότητα προς αρχιτεκτονικής (αρχιτεκτονική CPU, chipset κτλ) του προσφερόμενου εξυπηρετητή σε σχέση με προς ανάγκες των εξυπηρετούμενων εφαρμογών / λογισμικού	ΝΑΙ		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ			
12. Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	≥8		
13. Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥4		
14. Να αναφερθεί ο τύπος των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
15. Να αναφερθούν οι επιδόσεις Spec CPU2000 με την προσφερόμενη σύνθεση του server: • SPECint_rate_base2000 • SPECfp_rate_base2000			
16. Να αναφερθούν οι επιδόσεις TPC-C με την προσφερόμενη σύνθεση του server			
17. Δυνατότητα αναβάθμισης (με αντικατάσταση) των CPU. Να αναφερθούν τα περιθώρια αναβάθμισης προς	ΝΑΙ		
18. Αρχιτεκτονική πολλών επεξεργαστών (SMP)	ΝΑΙ		
ΜΝΗΜΗ			
19. Προεγκατεστημένη (MB)	≥4096		
20. Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (MB)	≥16384		
21. Η αναβάθμιση στην μνήμη να είναι δυνατόν να γίνει ΧΩΡΙΣ αντικατάσταση προς προεγκατεστημένης αλλά με προσθήκη			
22. Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά προς προσφερόμενης μνήμης	ΝΑΙ		
23. Να αναφερθεί το μέγεθος προς μνήμης cache όλων των επιπέδων	ΝΑΙ		
ΔΙΚΤΥΟ			
24. Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps, Full duplex, auto sensing	≥2		
SYSTEM DISKS – CONTROLLERS			
25. Αριθμός μονάδων hot-swap	≥2		
26. Δίσκοι SCSI Ultra160 ή καλύτεροι	ΝΑΙ		
27. Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	≥10000		
28. Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων σε διάταξη RAID 5 – GB	≥140		
29. Dual channel RAID Controller Ultra320			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του controller	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
31. Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν οδηγό (8x DVD-RW)	ΝΑΙ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
32. Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του σε σχέση με το προσφερόμενο H/W αλλά και με τη λύση του Ανάδοχου σε επίπεδο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
33. Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
34. Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
35. Πλήρης συμβατότητα με το κοινό σύστημα αποθήκευσης	ΝΑΙ		
36. Υποστήριξη προς παραμετροποίησης (configuration – set up) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
37. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
38. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
39. Παροχή τουλάχιστον προς CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
40. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

C.3.4 Τηλεφωνικό Κέντρο

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Το προσφερόμενο τηλεφωνικό κέντρο πρέπει να υποστηρίζει: ❑ Εσωτερικές αναλογικές συνδέσεις ❑ Εσωτερικές ψηφιακές συνδέσεις: ▪ για απλή εξυπηρέτηση υπηρεσιών φωνής ▪ για εξυπηρέτηση ενοποιημένων υπηρεσιών voice – video – data με χρήση του πρωτοκόλλου EDSS-1 ❑ Διεπαφές για σύνδεση με τον ΟΤΕ σηματοδοσίας EDSS-1 ❑ Διεπαφές για σύνδεση με άλλα ιδιωτικά δίκτυα σηματοδοσίας Q-SIG ❑ Μονάδες παροχής υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης πολλών μερών (bridges) ❑ Σύστημα μουσικής στην αναμονή ❑ Μονάδες αποστολής – λήψης τόνων (dial, busy, ringing tone κ.ο.κ.)	ΝΑΙ		

❑ Σκληρό δίσκο αποθήκευσης των δεδομένων του τηλεφωνικού κέντρου ❑ Μονάδες εισόδου / εξόδου για λόγους διαχείρισης ❑ Εφεδρική τροφοδοσία με διάρκεια τουλάχιστον 6 ωρών.			
2. Πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω κατηγορίες εσωτερικών συνδρομητών: ❑ Ασύρματα εσωτερικά τεχνολογίας DECT με δυνατότητα αποστολής/ λήψης SMS ❑ Κινητά εσωτερικά μέσω δικτύου GSM ❑ Απομακρυσμένα εσωτερικά μέσω PCM γραμμής ❑ Εσωτερικά μέσω IP δικτυακής υποδομής. Να είναι δυνατό να συνδεθούν ως εσωτερικά του κέντρου τερματικά τα οποία είναι συμβατά με τη σύσταση Η.323, καθώς και προς IP τηλεφωνικές συσκευές	ΝΑΙ		
3. Πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω προηγμένες τηλεφωνικές υπηρεσίες προς χρήστες : ❑ Abbreviated Dialing (προσωπικές ή κοινές) ❑ Account/Authorization codes ❑ Call back (on busy / no answer) ❑ Call pick up ❑ Call Inquiry / Transfer ❑ Call waiting ❑ Conference (μέχρι 4 μερών) ❑ Customer groups ❑ Diversion/Follow me ❑ Do not disturb ❑ Hotline ❑ Hunt group ❑ Message Waiting Indicator ❑ Number/Name Identity ❑ Operator Assistance ❑ Paging	ΝΑΙ		
4. Πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ηχογράφησης ανακοινώσεων – πληροφοριών, οι οποίες θα εκφωνούνται προς ενημέρωσή όταν π.χ. προς οι γραμμές είναι κατειλημμένες.	ΝΑΙ		
5. Πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού ομάδων αυτόματης διανομής κλήσεων με ηχογραφημένα μηνύματα χαιρετισμού ή αναμονής για υπηρεσίες call center			
6. Ο συνδρομητής μέσω χειρισμού από συσκευή του κέντρου θα μπορεί να επιλέγει τη θέση εργασίας του και να δηλώνει στο τηλεφωνικό κέντρο την παρουσία του. Η θέση εργασίας μπορεί να είναι οποιοδήποτε εσωτερικό του τηλεφωνικού κέντρου (σταθερό, ασύρματο DECT, κινητό, IP)			
7. Θα δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης με συστήματα υπολογιστικής τηλεφωνίας σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (π.χ. CSTA και APIs προς είναι TAPI, TSAPI) προκειμένου να υποστηρίζονται προηγμένες υπηρεσίες call center μέσω εξωτερικών εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		

8. Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα (π.χ. διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης πελατών)	ΝΑΙ		
9. Θα προσφερθούν 95 ψηφιακές τηλεφωνικές συσκευές (εκ των οποίων 15 DECT) με τα παρακάτω γενικά χαρακτηριστικά: ❑ οθόνη (display) με ένδειξη του αριθμού – ονόματος του καλούντα (caller identification), προς ημερομηνίας και προς ώρας, των μηνυμάτων που αφορούν χειρισμούς του χρήστη ❑ keypad 12-23 πλήκτρων (0-9, *, #) ❑ ειδικό πλήκτρο call transferring ❑ ειδικό πλήκτρο mute ❑ δύο τουλάχιστον γραμμές επικοινωνίας ❑ δυνατότητα θέσης σε αναμονή (on hold) ❑ προγραμματιζόμενα από το χρήστη πλήκτρα για συντομευμένες κλήσεις. ❑ Δυνατότητα ρύθμισης έντασης ήχου ❑ Δυνατότητα ρύθμισης έντασης κουδουνισμού ❑ προγραμματιζόμενα με ειδικές λειτουργίες πλήκτρα (π.χ. call back, message waiting)	ΝΑΙ		
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
10. Η διαχείριση διάρθρωσης να γίνεται μέσω εφαρμογής windows είτε μέσω ειδικών menu επιλογών. Θα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των δεδομένων του δικτύου. Συγκεκριμένα: ❑ προσθήκη – διαγραφή εσωτερικών γραμμών (αναλογικών και ψηφιακών) ❑ προσθήκη – διαγραφή εξωτερικών γραμμών (trunks) ❑ ορισμό ειδικών λειτουργιών πλήκτρων σε ψηφιακές συσκευές (key functions), προς call back, diversion, message waiting indication, λειτουργίες προέδρου – γραμματέως, κ.ο.κ. ❑ ορισμό ομάδων (group hunting, group call pick, automatic call distribution) ❑ ορισμό κατηγοριών χρηστών ❑ ορισμό κωδικών πρόσβασης σε υπηρεσίες ❑ αλλαγές στη δομή του κέντρου (πλακέτες) ❑ διαχείριση θυρίδων voice mail	ΝΑΙ		
11. Διαχείριση βλαβών (Fault Management): Τα διαγνωστικά προγράμματα του συστήματος να φτάνουν σε επίπεδο πλακέτας. Τα σφάλματα του δικτύου ή του κέντρου να παρουσιάζονται σε γραφικό περιβάλλον με τη μορφή διαχειριστικής πλατφόρμας, όπου αναφαίνονται όλα τα στοιχεία του δικτύου. Απαραίτητη είναι η διατήρηση βάσης διαχείρισης στο τηλεφωνικό κέντρο.	ΝΑΙ		
12. Το σύστημα λογιστικής διαχείρισης θα έχει τη δυνατότητα καταγραφής αναλυτικών στοιχείων χρέωσης των κλήσεων. Τα στοιχεία που καταγράφονται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής: ❑ Εσωτερικός αριθμός καλούντα ❑ ώρα έναρξης προς κλήσης ❑ διάρκεια προς κλήσης ❑ καλούμενος αριθμός ❑ χρεωστικές μονάδες κλήσης	ΝΑΙ		

❑ εξωτερική γραμμή Θα δίνεται η δυνατότητα συλλογής των χρεωστικών μονάδων των κλήσεων Θα δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής αναλυτικών ή συγκεντρωτικών στοιχείων. Όλα τα report θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα μπορούν να εξάγονται είτε σε εκτυπωτή είτε σε ηλεκτρονική μορφή, που επιτρέπει την ανάγνωση από εμπορικά λογιστικά πακέτα (π.χ. Excel).			
13. Ασφάλεια Πρόσβασης: Η πρόσβαση προς εφαρμογές διαχείρισης θα γίνεται με τη χρήση κωδικού ασφαλείας. Το σύστημα διαχείρισης θα δίνει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης.	ΝΑΙ		
14. Αντίγραφα Ασφάλειας: Το τηλεφωνικό κέντρο θα διαθέτει σκληρό δίσκο, στον οποίο είναι δυνατή η καταγραφή των δεδομένων του κέντρου. Η μονάδα του σκληρού δίσκου θα βρίσκεται εντός του τηλεφωνικού κέντρου, ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη επαναφορά του συστήματος μετά από ολική βλάβη, π.χ. διακοπή τροφοδοσίας. Το σύστημα διαθέτει εφεδρικό backup σε περίπτωση βλάβης του σκληρού δίσκου.	ΝΑΙ		
15. Ηλεκτρονικός Τηλεφωνικός Κατάλογος. Θα υποστηρίζεται εφαρμογή εισαγωγής στοιχείων τηλεφωνικού καταλόγου.	ΝΑΙ		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ			
16. Το σύστημα του φωνητικού ταχυδρομείου να δίνει τη δυνατότητα ορισμού προσωπικών θυρίδων λήψης και αποστολής προσωπικών μηνυμάτων (personal mailboxes) και καταλόγων διανομής φωνητικών μηνυμάτων (distribution lists). Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών υπολογιστικής τηλεφωνίας προς είναι υπηρεσίες Interactive Voice Response (IVR). Θα υποστηρίζει τουλάχιστον 2 γλώσσες εκφώνησης μηνυμάτων (ελληνικά και αγγλικά).	ΝΑΙ		
17. Οι δυνατότητες που θα έχει ο χρήστης μέσα από την προσωπική του θυρίδα είναι: ❑ Ακρόαση μηνυμάτων. Κατά την ακρόαση μηνυμάτων ο χρήστης μπορεί να διαγράψει, αποθηκεύσει, προωθήσει, απαντήσει ή καλέσει απευθείας τον αποστολέα του μηνύματος. ❑ Ηχογράφηση και αποστολή μηνυμάτων. Κατά την αποστολή του μηνύματος ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα άμεσης αποστολής, προγραμματισμού αποστολής σε μελλοντική χρονική στιγμή, ακύρωσης, λήψης επιβεβαίωσης. ❑ Ηχογράφηση μηνύματος χαιρετισμού. ❑ Αλλαγή κωδικού εισόδου.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ			
18. Οι υπηρεσίες τηλεφωνικού καταλόγου να παρέχονται από τον τηλεφωνητή (operator). Ο τηλεφωνητής έχει στη διάθεσή του τα παρακάτω: ❑ Ειδική "συσκευή" τηλεφωνητή. Η συσκευή μπορεί να είναι ειδική ψηφιακή κονσόλα ή CTI εφαρμογή σε	ΝΑΙ		

προσωπικό υπολογιστή. Η συσκευή να είναι κατάλληλη για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες (π.χ. συσκευή με πλήκτρα Braille και ειδικό εκτυπωτή). ❑ Ηλεκτρονικό τηλεφωνικό κατάλογο. Η εφαρμογή του τηλεφωνητή θα έχει τη δυνατότητα άντλησης πληροφοριών καταλόγου από κεντρικό εξυπηρετητή με χρήση του πρωτοκόλλου LDAP.			
19. Πρόσθετες λειτουργίες προς "συσκευής" του τηλεφωνητή είναι: ❑ μεταγωγή σε υπηρεσία νυχτός (night service) ❑ ένδειξη του αριθμού των κλήσεων που αναμένουν (μέγιστος αριθμός 6 κλήσεων) ❑ δυνατότητα διακοπής κλήσης (call intrusion)			
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
20. Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία.	ΝΑΙ		
21. Υποστήριξη προς παραμετροποίησης (configuration – set up) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
22. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
23. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
24. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

C.3.5 Δικτυακοί Εκτυπωτές (Network Printers)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Τύπος – Κατασκευαστής – Μοντέλο – Σειρά			
2. Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου			
3. Αριθμός μονάδων	4		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4. Τύπος Εκτυπωτή: Laser Ασπρόμαυρος	ΝΑΙ		
5. Θύρα LAN Ethernet 10/100 auto sensing	ΝΑΙ		
6. Θύρα USB 2.0	ΝΑΙ		
7. Μέγεθος εγγράφου προς εκτύπωση – A4 & A3	ΝΑΙ		
8. Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
9. Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
10. Μέγεθος αυτόματου τροφοδότη χαρτιού – φύλλα	≥350		
11. Ταχύτητα εκτύπωσης – σελ/λεπτό	≥16		

12. Μνήμη RAM – MB	≥32		
13. Ανάλυση εκτύπωσης – dpi	≥ 1200 x 1200		
14. Δυνατότητα φωτοαντιγραφής	ΝΑΙ		
15. Επίπεδο θορύβου – db, να αναφερθεί			
16. Διάρκεια ζωής του toner / μελανοταινίας, να αναφερθεί			
17. Μέγιστος αριθμός σελίδων/μήνα (Duty Cycle).	≥ 200.000		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
18. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD. Ειδικότερα για την έντυπη τεκμηρίωση απαιτείται μόνο ένα αντίγραφο.	ΝΑΙ		

C.3.6 Σαρωτές (Scanners)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Τύπος – Κατασκευαστής – Μοντέλο – Σειρά			
2. Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου			
3. Αριθμός μονάδων	3		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4. Μέγεθος εγγράφου προς σάρωση – A3 & A4	ΝΑΙ		
5. Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
6. Μέγεθος αυτόματου τροφοδότη χαρτιού – φύλλα σάρωσης	>=50		
7. Σάρωση μονής και διπλής όψης	ΝΑΙ		
8. Ανάλυση (hardware) – dpi			
9. Ανάλυση (software) – dpi			
10. Ταχύτητα σάρωσης (σελ. / λεπτό)	>=50		
11. Έγχρωμη σάρωση σε βάθος χρώματος ≥24-bit	ΝΑΙ		
12. Διαβαθμίσεις του γκρι	≥256		
13. Προσφορά του αναγκαίου λογισμικού σάρωσης	ΝΑΙ		
14. Υποστήριξη TWAIN drivers	ΝΑΙ		
15. Δυνατότητες επεξεργασίας σαρωμένων εικόνων – να αναφερθούν			
16. Πλήρης συμβατότητα με το λογισμικό OCR του C.3.7	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
17. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD. Ειδικότερα για την έντυπη τεκμηρίωση απαιτείται μόνο	ΝΑΙ		

ένα αντίγραφο.			
18. Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		

C.3.7 Εξειδικευμένο Λογισμικό

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ANTI-SPAM S/W			
1. Δυνατότητες spam-filtering	ΝΑΙ		
2. Αριθμός licenses	**1**		
3. Προστασία από:			
a. Internet spam	ΝΑΙ		
b. Email-borne viruses	ΝΑΙ		
c. Να αναφερθούν άλλοι τύποι spam ή περιεχομένου τους οποίους καλύπτει το προϊόν			
4. Εγκατάσταση στον Email server του Φορέα (Sendmail 8.1)	ΝΑΙ		
NETWORK SECURITY / AUDIT TOOLS			
5. Αριθμός licenses	**1**		
6. Αριθμός ταυτόχρονων ελεγχόμενων IP διευθύνσεων	**>=**255		
7. Ανίχνευση ευπαθειών ασφαλείας σε δικτυακό περιβάλλον και έκδοση σχετικών reports	ΝΑΙ		
8. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την δυνατότητα ελέγχου δικτυακών πρωτοκόλλων και υπηρεσιών (penetration tests) – να αναφερθούν	ΝΑΙ		
9. Δυνατότητες ελέγχου ευπάθειας σε ειδικές περιπτώσεις απειλών (brute force attack, denial of service attack με χρήση broadcast addresses, buffer overflow attack, κα) – να αναφερθούν			
10. Δυνατότητα εκπόνησης απομακρυσμένων ελέγχων			
11. Ανίχνευση ανοικτών ports και των εφαρμογών που είναι συνδεδεμένες σε αυτές	ΝΑΙ		
12. Δυνατότητα δημιουργίας "φυσικού" αντιγράφου (image) ενός σκληρού δίσκου με μη επεμβατικό τρόπο (για έλεγχο των περιεχομένων του δίσκου).	ΝΑΙ		
13. Έλεγχο αρχείων και ανίχνευση τροποποιήσεων και διαγραμμένης πληροφορίας κατά την αναζήτηση ηλεκτρονικών πειστηρίων – να αναφερθούν οι δυνατότητες			
14. Εντοπισμό και απομάκρυνση προγραμμάτων τύπου spyware, όπως keyboard logger, hijacker και dialer – να	ΝΑΙ		

αναφερθούν οι δυνατότητες			
15. Ανίχνευση εισβολών (intrusion detection systems) – να αναφερθούν οι δυνατότητες	ΝΑΙ		
16. Εγκατάσταση σε φορητούς σταθμούς εργασίας του Φορέα	ΝΑΙ		
OPTICAL CHARACTER RECOGNITION S/W			
17. Αριθμός licenses	**3**		
18. Να αναγνωρίζει τους χαρακτήρες της Ελληνικής γλώσσας	ΝΑΙ		
19. Να αναγνωρίζει λατινικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ		
20. Να αναγνωρίζει μικτά κείμενα (λατινικοί με ελληνικά)	ΝΑΙ		
21. Υποστήριξη έγχρωμων κειμένων			
22. Αναγνώριση πολύπλοκων κειμένων (εφημερίδες, φωτοτυπίες, fax, κλπ.)			
23. Λειτουργία εκμάθησης προβληματικών χαρακτήρων και καταχώρησης τους σε ειδικά λεξικά			
24. Να δέχεται PDF input			
25. Να αναφερθούν οι δυνατότητες μορφοποίησης των σαρωμένων κειμένων (π.χ. orientation, skew/deskew κλπ.)			
26. Να συνεργάζεται με τα συνήθη προγράμματα επεξεργασίας κειμένου και υπολογιστικών φύλλων που χρησιμοποιούνται στους σταθμούς εργασίας του Φορέα (υφιστάμενους καθώς και προσφερόμενους) και να υποστηρίζει τους αντίστοιχους συνήθεις τύπους αρχείων	ΝΑΙ		
27. Να είναι η τελευταία έκδοση λογισμικού που είναι συμβατό με τις πλατφόρμες και τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται στους σταθμούς εργασίας του Φορέα (υφιστάμενους καθώς και προσφερόμενους)	ΝΑΙ		
28. Εγκατάσταση σε σταθμούς εργασίας του Φορέα	ΝΑΙ		

C.3.8 Εξοπλισμός Δικτύου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ				
Ενεργά στοιχεία τοπικού δικτύου (LAN)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ROUTER			
1.	Τύπος – Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Μοντέλο – Σειρά	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ				
Ενεργά στοιχεία τοπικού δικτύου (LAN)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός μονάδων	ΝΑΙ		
5.	CPU	ΝΑΙ		
6.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (χωρίς αντικατάσταση της προεγκατεστημένης αλλά με προσθήκη νέας)	ΝΑΙ		
7.	Μεταγωγή κόμβου σε IP pps (packets per second)	≥ 20000		
8.	Διπλό τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
9.	Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με χρήση login και password	ΝΑΙ		
	Interfaces			
10.	High Speed Ethernet LAN ports (10/100 Mbps auto-sensing)	≥ 2		
11.	Ύπαρξη ασύγχρονης θύρας (Console Port) για out band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού τοπικού ή/και απομακρυσμένου (με χρήση modem)	≥ 1		
12.	Σειριακή θύρα 2 Mbps PCM	ΝΑΙ		
13.	Θύρα ISDN BRI	1		
14.	Θύρα σύνδεσης Multimode Fiber Optic 1Gb			
15.	Να αναφερθούν οι ελεύθερες θέσεις τοποθέτησης καρτών WAN	ΝΑΙ		
16.	Να αναφερθούν οι ελεύθερες θέσεις τοποθέτησης καρτών LAN	ΝΑΙ		
	Πρωτόκολλα			
17.	IP, PCM, OSPF, RIP v.2, SNMP MIB v2, Variable Subneting, ICMP, ARP, Proxy ARP, PPP, Multilink PPP, HDLC Encapsulation, ISDN, IP Tunnelling, IEEE 802.1Q,	ΝΑΙ		
18.	Συμπίεση δεδομένων με software για πρωτόκολλα PPP πάνω από μισθωμένες ή dial-up γραμμές αναλογικές ή ISDN	ΝΑΙ		
19.	Μηχανισμοί Queuing	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ				
Ενεργά στοιχεία τοπικού δικτύου (LAN)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συμπληρωματικές Δυνατότητες			
20.	Ύπαρξη κατάλληλης θύρας για τη σύνδεση της τηλεπικοινωνιακής γραμμής η οποία θα προδιαγραφεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Η θύρα αυτή πρέπει να υποστηρίζει μελλοντική αναβάθμιση της τηλεπικοινωνιακής γραμμής σε υψηλότερες ταχύτητες. Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα που μπορεί να υποστηριχθεί	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη διαχείρισης με SNMP, HTTP, telnet	ΝΑΙ		
	Λειτουργικότητα firewall			
22.	Context-based access control (package filtering), IP-name filtering	ΝΑΙ		
23.	Java blocking	ΝΑΙ		
24.	Denial of service prevention	ΝΑΙ		
25.	Authentication	ΝΑΙ		
26.	Multi-protocol routing (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
27.	Software upgrade	ΝΑΙ		
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης			
28.	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στα σημεία λειτουργίας	ΝΑΙ		
30.	Τοποθέτηση στην προδιαγεγραμμένη καμπίνα	ΝΑΙ		
31.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
32.	Να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
33.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του router σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
34.	Παροχή του λογισμικού του router σε CD και των configuration files	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ				
Ενεργά στοιχεία τοπικού δικτύου (LAN)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
35.	Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		
	ETHERNET SWITCH			
36.	Τύπος – Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
37.	Μοντέλο – Σειρά	ΝΑΙ		
38.	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
39.	Να αναφερθεί ο αριθμός θυρών επέκτασης	ΝΑΙ		
40.	Ύπαρξη διπλού τροφοδοτικού			
41.	Να αναφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός μονάδων	ΝΑΙ		
42.	Switched Ethernet θύρες με κοινό καλώδιο (UTP), 10/100 Mbps Auto sense (ανά διάταξη) full duplex	≥ 24		
43.	Ethernet IEEE 802.3, 10BaseT	ΝΑΙ		
44.	Fast Ethernet: IEEE 802.3u, 100BaseTX	ΝΑΙ		
45.	IEEE 802.1p	ΝΑΙ		
46.	Multi-mode fiber optic module 1Gbps	ΝΑΙ		

C.3.9 Δομημένη καλωδίωση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η ενοποιημένη καλωδιακή υποδομή (data-voice) θα είναι δομημένη (structured wiring) και θα βασίζεται στο αντίστοιχο πρότυπο τηλεπικοινωνιακής καλωδίωσης κτιρίων EIA/TIA-568-B (Electronic Industries Association/Telecommunications Industry Association)Τύπος – Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος έλαβε γνώση του χώρου και των απαιτήσεων του έργου και θα παραδώσει το δίκτυο εγκατεστημένο και πιστοποιημένο δίχως πρόσθετες επιβαρύνσεις.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας	ΝΑΙ		
4.	Από άποψη χαρακτηριστικών μετάδοσης (Attenuation και Near End Cross Talk) ικανοποιείται η προδιαγραφή κατηγορίας 6 (Category 6 ή C6) των επιπρόσθετων προδιαγραφών για καλωδίωση των ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετηθεί άμεσα μετάδοση 1000 Mbps στην τοποθετημένη καλωδίωση συνεστραμμένων ζευγών.	ΝΑΙ		
5.	Η κατακόρυφη καλωδίωση θα είναι Multimode Fiber 62.5/125 (data) και UTP C3 (voice).	ΝΑΙ		
6.	Ο τύπος των καλωδίων που χρησιμοποιούνται στην οριζόντια καλωδίωση θα είναι καλώδια τεσσάρων ζευγών (οκτασύρματα) 100Ω μη θωρακισμένα συνεστραμμένα-ζεύγη (UTP, unshielded twisted-pair) κατηγορίας 6.	ΝΑΙ		
7.	Όλα τα καλώδια θα τερματίζονται πλήρως (και τα οκτώ σύρματα) και στα δύο άκρα (πίσω πλευρά των patch-panels / οριολωρίδων του κατανεμητή και RJ45 τηλεπικοινωνιακές παροχές) σύμφωνα με το πρότυπο T568A.	ΝΑΙ		
8.	Το δίκτυο φωνής θα χρησιμοποιεί την ίδια οριζόντια καλωδίωση (C6).	ΝΑΙ		
9.	Τα καλώδια θα διανέμονται στους χώρους (γραφεία, εργαστήρια) με επίτοιχα πλαστικά κανάλια τύπου Legrand.	ΝΑΙ		
10.	Σε κάθε κανάλι θα προβλέπεται χώρος για τη συστέγαση επιπρόσθετων καλωδίων UTP σε ποσοστό 50% των εγκατεστημένων. Παρόμοια πρόβλεψη πρέπει να υπάρχει και στις οπές που πιθανόν να γίνουν για την όδευση των καλωδίων διαμέσου μεσοτοιχιών ή ορόφων. Στην τελευταία περίπτωση οι οπές πρέπει να επενδύονται εσωτερικά με κατάλληλο υλικό έτσι ώστε να αποφεύγεται τραυματισμός των καλωδίων κατά την τοποθέτησή τους.	ΝΑΙ		
11.	Οι ενώσεις και αλλαγές κατεύθυνσης και διατομής είναι επιθυμητό να γίνεται με ειδικά τεμάχια (π.χ. γωνίες, ταυ) ώστε να μην επηρεάζεται αρνητικά η αισθητική του χώρου. Σε τακτά διαστήματα τα οποία δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 2,5 μέτρα, τα καλώδια πρέπει να σταθεροποιούνται εντός του καναλιού ή επί της ψευδοροφής με ειδικά πλαστικά "άγκιστρα" ή άλλο παρόμοιο τρόπο.	ΝΑΙ		
12.	Αριθμός τηλεπικοινωνιακών παροχών (πριζών). Η ακριβής κατανομή των πριζών θα οριστικοποιηθεί στη μελέτη Εφαρμογής του Αναδόχου.	>= 170		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Οι πρίζες θα είναι κατηγορίας 6 με διπλές παροχές RJ45 των τεσσάρων ζευγών και θα αναρτώνται επί του πλαστικού καναλιού που φέρει την καλωδίωση.	ΝΑΙ		
14.	Οι πρίζες πρέπει να φέρουν κλείστρα για προστασία από τη σκόνη και ειδικές υποδοχές για πινακίδα αρίθμησης και κατά προτίμηση με χρωματική κωδικοποίηση.	ΝΑΙ		
15.	Οι πρίζες θα παρέχουν δυνατότητα επιθεώρησης και αποκατάστασης των συνδέσεων από το μπροστινό μέρος και χωρίς να απεγκαθίσταται η βάση της πρίζας.	ΝΑΙ		
16.	Ο ανάδοχος θα παραδώσει όλες τις πρίζες τερματισμένες στον αντίστοιχο κατανεμητή (patch panel) ορόφου.	ΝΑΙ		
17.	Η σύνδεση των πριζών με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα γίνεται με καλώδια UTP κατηγορίας 6 με RJ-45 connectors τα οποία θα έχουν μήκος 2 ή 3 μέτρων και θα είναι διαθέσιμα όλα στην παράδοση του έργου, ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές.	ΝΑΙ		
18.	Να αναφερθεί ο αριθμός των οπτικών patch panels C6	ΝΑΙ		
19.	Να αναφερθεί ο αριθμός των patch panels C6 (data)	ΝΑΙ		
20.	Να αναφερθεί ο αριθμός των patch panels C3 (voice)	ΝΑΙ		
21.	Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια racks (standard 19”), να αναφερθούν ο αριθμός τους και τα πλήρη χαρακτηριστικά τους.			
22.	Θα ληφθεί μέριμνα ώστε οι καλωδιώσεις να έχουν τις απαιτούμενες βάσει αντίστοιχων διεθνών προτύπων αποστάσεις από καλωδιώσεις ισχύος.	ΝΑΙ		
23.	Να δοθούν αναλυτικά όλες οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε ένα από τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν.	ΝΑΙ		
24.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το δίκτυο σε πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ		
25.	Το σύστημα καλωδίωσης θα παραδοθεί με πλήρεις μετρήσεις ανά παροχή και πλήρως μικτονομημένο, ώστε οι μετρήσεις να λάβουν υπόψη τόσο την καλωδίωση όσο και τους τερματισμούς που μεσολαβούν.	ΝΑΙ		
26.	Όλα τα υλικά του εξοπλισμού, πρίζες, καλώδια, patch panels θα είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου. Να αναφερθεί ο κατασκευαστικός οίκος.	ΝΑΙ		
27.	Οι πρίζες και οι κατανεμητές θα είναι αριθμημένοι και θα παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση της εγκατάστασης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.	Όλες οι οδεύσεις καλωδίωσης, οι πρίζες και οι θέσεις των ικριωμάτων στήριξης θα αποτυπωθούν στα αρχιτεκτονικά σχέδια που θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
29.	Ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Οργανισμού. Να περιγραφεί ο τρόπος που αυτό θα επιτευχθεί στην αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας.	ΝΑΙ		
30.	Το δίκτυο θα συνοδεύεται από 20ετή εγγύηση καλής λειτουργίας που θα καλύπτει εξαρτήματα εργασία και απόδοση.	ΝΑΙ		

C.3.10 Εξοπλισμός καμπίνας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Οι καμπίνες θα είναι χαλύβδινες και κατάλληλες για τοποθέτηση στο δάπεδο. Θα είναι βαμμένες με ανοδίωση. Θα επιτρέπουν την πρόσβαση για εργασία από εμπρόσθια και οπίσθια πλευρά και θα διαθέτουν διάτρητες θύρες ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία του αέρα και κλειδαριά ασφαλείας. Οι καμπίνες θα πρέπει να έχουν φωτισμό, σύστημα αερισμού και πρίζες τύπου σούκο. Θα είναι γειωμένες σύμφωνα με τα πρότυπα EIA / TIA 607.	ΝΑΙ		
2. Ύψος Ικριώματος	≥2Μ		
3. Πλάτος Ικριώματος	19”		
4. Στις καμπίνες θα εγκατασταθούν όλοι οι προσφερόμενοι servers, το σύστημα backup, το UPS, μια rack-mount οθόνη και πληκτρολόγιο	ΝΑΙ		
5. Να αναφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός καμπίνων	ΝΑΙ		
6. Να αναφερθεί ο διαθέσιμος χώρος μετά την εγκατάσταση του προδιαγεγραμμένου εξοπλισμού και περιφερειακών	ΝΑΙ		
7. Να παρέχονται διπλά πολύμπριζα Power Distribution Units για τη διασύνδεση των τροφοδοτικών του προσφερόμενου εξοπλισμού. Τα εφεδρικά τροφοδοτικά των προσφερόμενων υλικών να μην συνδέονται στο ίδιο πολύμπριζο αλλά στο εφεδρικό.	ΝΑΙ		
RACK-MOUNT ΟΘΟΝΗ			
8. Μοντέλο – Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
9. TFT 17 ιντσών	ΝΑΙ		
10. Ανάλυση τουλάχιστον 1024X768	ΝΑΙ		
11. Built-in KVM switch function για τον εύκολο έλεγχο όλων των εγκατεστημένων στοιχείων εξοπλισμού	ΝΑΙ		
12. Το switch να είναι hot-pluggable (να μην χρειάζεται να απενεργοποιηθεί για να προστεθούν ή να αφαιρεθούν συστήματα)	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
13. Η διαδικασία επιλογής του συστήματος να γίνεται με το πάτημα ενός κουμπιού	ΝΑΙ		
14. Να υπάρχει LED display που να απεικονίζει την κατάσταση του switch	ΝΑΙ		
15. Να προσφερθούν όλα τα απαιτούμενα καλώδια με μήκος τουλάχιστον 1,5 μέτρων το καθένα για την σύνδεση του κάθε εγκατεστημένου στοιχείου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
RACK-MOUNT ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ			
16. Να διαθέτει και cursor keys και numeric keys	ΝΑΙ		
17. Να διαθέτει ενσωματωμένο trackball ή αντίστοιχο pointing device	ΝΑΙ		
18. Να υπάρχει LED display που να απεικονίζει την κατάσταση του πληκτρολογίου	ΝΑΙ		

C.3.11 Σύστημα Backup

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Κατασκευαστής και μοντέλο – να αναφερθούν	ΝΑΙ		
2. Πλήρης συμβατότητα με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία του συστήματος (rack, servers, λογισμικό και λειτουργικό των servers κλπ)	ΝΑΙ		
3. Τεχνολογία αποθήκευσης – να αναφερθεί	ΝΑΙ		
4. Αριθμός τεμαχίων	1		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5. Το σύστημα λήψης αντιγράφων εφεδρείας, πρέπει να συνδέεται με το δίκτυο αποθηκευτικού χώρου με απ' ευθείας οπτική σύνδεση	ΝΑΙ		
6. Πλήρης συμβατότητα με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία του συστήματος (rack, servers, λογισμικό και λειτουργικό των servers κλπ)	ΝΑΙ		
7. Μέσος χρόνος μεταξύ βλαβών – να αναφερθεί (σε ώρες)	ΝΑΙ		
8. Να αναφερθεί ο αριθμός των μέσων αποθήκευσης τα οποία θα είναι αυτομάτως διαθέσιμα στη συσκευή για εγγραφή / ανάγνωση, χωρίς την παρέμβαση χειριστή	ΝΑΙ		
9. Συνολική χωρητικότητα backup (χωρίς συμπίεση) – GB	≥650		
10. Δυνατότητα επέκτασης χωρητικότητας στο ίδιο ικρίωμα (χωρίς συμπίεση) – TB	≥8		
11. Να συνοδεύεται από λογισμικό, το οποίο να αυτοματοποιεί τη διαδικασία του backup	ΝΑΙ		
12. Να αναφερθεί ο υπολογιστικός εξοπλισμός που θα καλύπτεται με τις διαδικασίες backup (εξυπηρετητές και δεδομένα)	ΝΑΙ		
13. Η τήρηση αντιγράφων (backup) πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αυτοματοποιημένη προκειμένου να εκτελείται με τη μικρότερη δυνατή παρέμβαση χρηστών (π.χ. μόνο ανάγνωση	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
των log files κλπ)			
14. Ονομαστική ταχύτητα δια-μεταγωγής συστήματος στην προσφερόμενη σύνθεση (με συμπίεση) – GB/ώρα	≥ 120		
15. Να προσφερθούν τα απαραίτητα μέσα αποθήκευσης για την καθημερινή τήρηση backup (1 set για κάθε ημέρα – σύνολο 5 set συν 1 set για ένα πλήρες αντίγραφο ασφάλειας του συνόλου των δεδομένων του συστήματος). Να αναφερθούν οι χωρητικότητες του κάθε set μέσων αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
16. Εγκατάσταση, διασύνδεση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
17. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
18. Να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης	ΝΑΙ		
19. Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

C.3.12 Γενικές απαιτήσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Αρχές σχεδιασμού του Πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.1.2.	ΝΑΙ		
2. Συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.1.3.	ΝΑΙ		
3. Διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.1.4.	ΝΑΙ		
4. Ασφάλεια σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.1.5.	ΝΑΙ		
5. Για το σύνολο του εξοπλισμού δεν θα προσφερθούν τύποι/ εκδόσεις για τις οποίες έχει ανακοινωθεί η απόσυρση (end-of-life)	ΝΑΙ		
6. Σε περίπτωση ανακοίνωσης της απόσυρσης του προσφερόμενου εξοπλισμού μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή καλύτερο μοντέλο χωρίς επιπρόσθετο κόστος	ΝΑΙ		
7. Αν από την προσφερόμενη λύση του υποψήφιου αναδόχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις σε εξοπλισμό, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να προσφερθεί και να περιγραφεί από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
8. Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
9. Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
10. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		

C.3.13 Λογισμικό υποδομής

C.3.13.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου εξυπηρετητή Internet εφαρμογών	ΝΑΙ		
2. Να αναφερθεί η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3. Να περιγραφεί διεξοδικά η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
4. Να περιγραφεί διεξοδικά η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λογισμικού του επιπέδου δεδομένων (DBMS) που έχει επιλεχθεί	ΝΑΙ		
5. Να περιγραφεί διεξοδικά η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
6. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση /	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων			
7. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων H/W του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό (εξαιρείται η περίπτωση αύξησης του αριθμού των CPUs)	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
8. Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: • Χρηστών • Ομάδων χρηστών • Ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		
9. Υποστήριξη τόσο αυθεντικοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorisation) καθώς επίσης και cryptography extensions APIs στη πλατφόρμα ανάπτυξης που θα προσφερθεί	ΝΑΙ		
10. Να αναφερθούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης και υπηρεσιών ασφάλειας που. Όπου απαιτείται, να δοθούν τα μήκη κλειδιών που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
11. Υποστήριξη πρωτοκόλλων: • HTTPS • SSL/TLS	ΝΑΙ		
12. Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. *Σημ.: Η απαίτηση αναφέρεται σε όσες εφαρμογές διαδικτύου απαιτούν διαπίστευση χρηστών και υπονοεί ότι εάν αυτές είναι περισσότερες της μίας, τότε ο χρήστης δεν θα πρέπει να διαπιστεύεται / εξουσιοδοτείται περισσότερες από μία φορά.*	ΝΑΙ		
13. Να αναλυθεί εάν η λειτουργία single-sign-on υλοποιείται μέσω ρυθμίσεων του εξυπηρετητή ή μέσω αφοσιωμένου software ή / και hardware	ΝΑΙ		
14. Να περιγραφεί πώς συνδέονται οι χρήστες του λειτουργικού δικτύου με τους χρήστες του συστήματος ΒΔ	ΝΑΙ		
15. Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης τους συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών	ΝΑΙ		
16. Δυνατότητες auditing τόσο στο επίπεδο εφαρμογών, όσο και στο επίπεδο διαδικτύου. Να αναφερθούν συνοπτικά όλα τα χαρακτηριστικά λειτουργίας του server που μπορούν να ελεγχθούν.	ΝΑΙ		
17. Υποστήριξη PKI και X.509 πιστοποιητικών ασφαλείας	ΝΑΙ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ			
18. Να αναφερθεί ποιοι Web Servers υποστηρίζονται και ποιοι θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		
19. Υποστήριξη του πρωτοκόλλου HTTP 1.1	ΝΑΙ		
20. Κεντρική διαχείριση του Web Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) είτε μέσω graphical user interface είτε μέσω Web εφαρμογής	ΝΑΙ		
21. Παροχή εφαρμογής, επέκτασης ή προϊόντος για την προσομοίωση φόρτου (workload simulation) του επιπέδου διαδικτύου στον Web application server με γραφικό	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
περιβάλλον διαχείρισης (Web ή GUI)			
22. Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή	ΝΑΙ		
23. Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) διαφανώς προς τον χρήστη	ΝΑΙ		
24. Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web server (hot deployment)	ΝΑΙ		
25. Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
26. Να αναφερθούν όλοι οι τρόποι παραγωγής δυναμικού περιεχομένου, π.χ. Java Servlets, JSP, ASP, άλλοι	ΝΑΙ		
27. Ενσωματωμένες δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου διαδικτύου			
28. Δυνατότητες caching στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων. Παροχή εργαλείων διαχείρισης για τον ορισμό των πολιτικών caching.	ΝΑΙ		
29. Υποστήριξη λειτουργιών proxying	ΝΑΙ		
30. Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ		
31. Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης HTTP logs, δημιουργίας αναφορών, και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
32. Να δοθεί λίστα των υποστηριζόμενων από τον application server βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
33. Κεντρική διαχείριση του Web Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) είτε μέσω graphical user interface είτε μέσω Web εφαρμογής	ΝΑΙ		
34. Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή	ΝΑΙ		
35. Υποστήριξη deployment Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακολούθων προτύπων: • SOAP 1.1 ή νεώτερου • UDDI • WSDL 1.1 ή νεώτερου Να γίνει συνοπτική αναφορά σε αυτές τις δυνατότητες	ΝΑΙ		
36. Να αναλυθούν λοιπά χαρακτηριστικά του προϊόντος που βοηθούν στην ανάπτυξη και δημοσίευση ασφαλών Web Services	ΝΑΙ		
37. Ενσωματωμένες δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εφαρμογών			
38. Παροχή εφαρμογής, επέκτασης ή προϊόντος για την προσομοίωση φόρτου (workload simulation) του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών στον Web application server με γραφικό περιβάλλον διαχείρισης (Web ή GUI). Αυτή η εφαρμογή, επέκταση ή προϊόν θα πρέπει να μπορεί να προσομοιώνει την σύνδεση Χ χρηστών στις προδιαγεγραμμένες Web εφαρμογές του Έργου και την	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εκτέλεση κάποιων σεναρίων χρήσης τους, όπου Χ είναι ο αριθμός των χρηστών που απαιτούν οι προδιαγραφές ποιότητας του Έργου.			
39. Δυνατότητες object caching για τον περιορισμό του χρόνου δημιουργίας αντικειμένων (instantiation)	ΝΑΙ		
40. Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) εφαρμογές χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
41. Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία – ανεξάρτητα ο ένας από τον άλλον – τα ακόλουθα συστατικά του application server: • Web Server • Εξυπηρετητής εφαρμογών επιχειρησιακής λογικής	ΝΑΙ		
42. Ενσωματωμένος, παραμετροποιήσημος, μηχανισμός caching ή / και pooling για επαναχρησιμοποίηση πόρων: • *database connections* • *application processes*	ΝΑΙ		
43. Να αναφερθούν άλλοι πόροι του συστήματος που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν και έχουν άμεση σχέση με τις προσφερόμενες εφαρμογές	ΝΑΙ		
44. Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης logs για τα στατιστικά απασχόλησης των πόρων του λογισμικού (σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής), δημιουργίας αναφορών, και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
45. Ενσωμάτωση στον εξυπηρετητή εφαρμογών, μιας επέκτασης ή προϊόντος που να επιτρέπει την παρακολούθηση και ανάλυση της κίνησης σε επίπεδο διαδικτύου και την παραγωγή σχετικών αναφορών (click stream analysis).	ΝΑΙ		
46. Να δοθεί λίστα με τις αναφορές κίνησης που μπορούν να παραχθούν και έχουν σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου	ΝΑΙ		
47. Ενσωμάτωση στον εξυπηρετητή εφαρμογών, επεκτάσεων ή προϊόντων που να επιτρέπουν τη δυναμική δημιουργία και δημοσίευση αναφορών (από βάσεις δεδομένων ή άλλες πηγές)	ΝΑΙ		
48. Να δοθεί λίστα με τις δυνατότητες δημιουργίας και δημοσίευσης αναφορών που μπορούν να παραχθούν και έχουν σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου	ΝΑΙ		
49. Ενσωμάτωση στον διακομιστή ενός ή περισσοτέρων εφαρμογών, επεκτάσεων, τεχνολογιών ή προϊόντων που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές που έχουν σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου	ΝΑΙ		
50. Να περιγραφούν διεξοδικά οι λύσεις που πρόκειται να προσφερθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου όσον αφορά εξωστρεφείς ή / και εσωστρεφείς διεπαφές (π.χ. stateless/stateful services, HTTP services κτλ), καθώς και ο τρόπος περιγραφής και ανταλλαγής των δεδομένων (π.χ. SOAP, XML κτλ)	ΝΑΙ		
ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
51. Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.14 Λογισμικό Εφαρμογών

C.3.14.1 Σύστημα Δικτυακής Πύλης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Το προσφερόμενο λογισμικό να συμβαδίζει πλήρως με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α.3.2.1.	ΝΑΙ		
2. Να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματά του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).	ΝΑΙ		
3. Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) να είναι γραμμένο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
4. Υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών (Πελατοκεντρική αντίληψη, συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση αποτελεσματικότητα).	ΝΑΙ		
5. Υποστήριξη πλήρους διαχωρισμού της εμφάνισης από το περιεχόμενο με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών web			
6. Να περιγραφεί πλήρως η αρχιτεκτονική του συστήματος, ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων και οι μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση.			
7. Ύπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος της πύλης (portal), με υποστήριξη Αγγλικού και Ελληνικού full text search.	ΝΑΙ		
8. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι διαφορετικοί τύποι εγγράφων βάση των οποίων μπορούν να δημιουργηθούν δείκτες (indexes) από το μηχανισμό αναζήτησης	ΝΑΙ		
9. Εφαρμογές ανακοινώσεων και δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικών newsletters / περιοδικών	ΝΑΙ		
10. Δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη όταν ανανεώνεται ή εισάγεται πληροφορία του άμεσου ενδιαφέροντός του	ΝΑΙ		
11. Υποστήριξη HTTP v1.1: XHTML 1.0 Strict , CSS2 , XML, SOAP, Java ή ActiveX	ΝΑΙ		
12. Υποστήριξη accessibility/WAI compliance	ΝΑΙ		
13. Υποστήριξη βασικών χαρακτηριστικών ολοκληρωμένης διαχείρισης εγγράφων.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14. Περιγραφή του τρόπου ενσωμάτωσης και επέκτασης components που έχουν αναπτυχθεί για το portal.	ΝΑΙ		
15. Να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός δρομολόγησης εγγράφων.	ΝΑΙ		
16. Περιγραφή των διαφορετικών ρόλων πρόσβασης που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
17. Περιγραφή του μηχανισμού ασφαλείας των connections (client με server ή server με server). Να αναφερθούν τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των connections	ΝΑΙ		
18. Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών του portal με τη χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού όπως: VBScript, JavaScript, Visual Basic, Visual C++, κ.α.	ΝΑΙ		
19. Δυνατότητες προσωποποίησης (personalization) σε επίπεδο γραφικού περιβάλλοντος, έλεγχο πρόσβασης και χρήσης εφαρμογών	ΝΑΙ		
20. Περιγραφή των διαφορετικών τύπων δεδομένων που μπορούν να αποθηκευτούν στον portal server	ΝΑΙ		
21. Περιγραφή του τρόπου αυθεντικοποίησης των χρηστών	ΝΑΙ		
22. Περιγραφή της δυνατότητας ασφαλούς διασύνδεσης με ετερογενή συστήματα όπως: DB2, Oracle, SQL Server και mainframes (O/S 390)	ΝΑΙ		
23. Δυνατότητα χρήσης XML tags για κατηγοριοποίηση του περιεχομένου	ΝΑΙ		
24. Δυνατότητα διαχείρισης μέσω HTTPS/HTML- web σελίδων	ΝΑΙ		
25. Περιγραφή των ορίων πρόσβασης στα έγγραφα βασισμένη σε πληροφορίες που αφορούν τους χρήστες ή τη συγκεκριμένη ομάδα (group) που ανήκουν			
26. Δυνατότητα υποστήριξης LDAP compliant υπηρεσιών καταλόγου	ΝΑΙ		
27. Περιγραφή των μηχανισμών backup/restore	ΝΑΙ		
28. Δυνατότητες κλιμάκωσης του portal server σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών			
29. Μέσο φορτίο που θα μπορεί να εξυπηρετεί το σύστημα (sustained load) - όπου hit ορίζεται κάθε είδους request στον Web Server (συμπεριλαμβανομένων εικόνων κλπ)	>=60000 hits / ημέρα		
30. Μέγιστο φορτίο (αριθμός επισκέψεων) που θα μπορεί να εξυπηρετεί το σύστημα (peak load) - όπου request ορίζεται η ζήτηση για μία στατική ή δυναμική σελίδα (που μπορεί να σημαίνει περισσότερα hits)	>=60 requests / λεπτό		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ			
31. Ιεραρχική πλοήγηση στο στατικό περιεχόμενο της πύλης	ΝΑΙ		
32. Απ' ευθείας προσπέλαση στο στατικό περιεχόμενο της πύλης (ελεύθερη και δομημένη αναζήτηση)	ΝΑΙ		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
33. On-line ασύγχρονη επικοινωνία με το ΕΛΟΤ (discussion forum). Δυνατότητα υποβολής ερώτησης, προσπέλαση στις συχνότερα εμφανιζόμενες ερωτήσεις	ΝΑΙ		
34. Προσπέλαση σε συγκεντρωτικά (ετήσια) στατιστικά στοιχεία του ΕΛΟΤ.			
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
35. Υποσύστημα ενημέρωσης ενδιαφερομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.1.1	ΝΑΙ		
36. Υποσύστημα πιστοποίησης χρηστών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.1.2.	ΝΑΙ		
37. Υποσύστημα διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.1.3.	ΝΑΙ		
38. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πωλήσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.1.4.	ΝΑΙ		

C.3.14.2 Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων – Ροής Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Να αναφερθεί το όνομα η έκδοση και η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
2. Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσής του.	ΝΑΙ		
3. Να περιγραφεί διεξοδικά η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
4. Να περιγραφεί διεξοδικά η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
5. Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα.			
6. Αριθμός Χρηστών/ Αδειών	>=85		
7. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων H/W του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό. (εξαιρείται η πρόσθεση CPUs)	ΝΑΙ		
8. Σύστημα αρχιτεκτονικής 3-tier και client-server. Η υποστήριξη 3-tier αρχιτεκτονικής να διασφαλίζει την δυνατότητα κλιμάκωσης, επαναχρησιμοποίησης, ασφάλειας πρόσβασης - δεδομένων και αυξημένη διαχειρισιμότητα.	ΝΑΙ		
9. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα. Θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και συγκεκριμένα τουλάχιστον	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
στα: Windows 2000 server, UNIX, LINUX. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένο λειτουργικό σύστημα προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητά του.			
10. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ανεξαρτησία από Βάση Δεδομένων (RDBMS). Θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων. Το σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει πλήρως επίσης με οποιοδήποτε ODBC ή JDBC compliant RDBMS. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένη βάση δεδομένων προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητά του.	ΝΑΙ		
11. Δυνατότητα χρήσης του συστήματος μέσω πλήρους λειτουργικότητας thick client (windows 2000, XP κλπ) και μέσω web client (Internet explorer, Netscape).			
12. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ανεξαρτησία από Web server σε περιπτώσεις που γίνεται η χρήση του μέσω Intranet / Internet χρησιμοποιώντας Web browser. Θα πρέπει να παρέχει αυτή την λειτουργικότητα μέσω Web servers που ακολουθούν πλήρως τα ανοικτά πρότυπα W3C.			
13. Οι οντότητες πληροφοριών να αποθηκεύονται σε repositories, που μπορεί να είναι μαγνητικά ή οπτικά ή οπτικομαγνητικά μέσα, χωρίς οι τελικοί χρήστες να γνωρίζουν τον προορισμό (path) τους, δηλαδή να υποστηρίζει διαφανής ολοκλήρωση των μέσων μέσα στο σύστημα αρχείων (file system).			
14. Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης των server services από πολλαπλούς εξυπηρετητές (servers) στο ίδιο δίκτυο χρηστών. Να προσφέρεται η δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών σε περισσότερους του ενός εξυπηρετητές (server), διάφανα για τους χρήστες του συστήματος. Σε κάθε εξυπηρετητή να είναι δυνατή η υποστήριξη πολλαπλών δεξαμενών εγγράφων (document repositories).			
15. Μηχανισμός ανταλλαγής εγγράφων και σχετικών με αυτά δεδομένων, μεταξύ εξυπηρετητών διαχείρισης εγγράφων σε ανεξάρτητα δίκτυα.			
16. Οι οντότητες πληροφορίας που αποθηκεύονται στις δεξαμενές εγγράφων να υφίστανται σε κρυπτογραφημένη μορφή. Ο μηχανισμός κρυπτογράφησης να είναι ενσωματωμένος στο σύστημα. Να υποστηρίζεται λειτουργία ψηφιακών υπογραφών (με χρήση private & public keys) στα έγγραφα. Το σύστημα να μπορεί να συνεργαστεί με οποιονδήποτε φορέα παροχής κλειδιών κρυπτογράφησης (crypto provider).	ΝΑΙ		
17. Δυνατότητα πλήρους διασύνδεσης του συστήματος μέσω μηχανισμού connectors με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
18. Δυνατότητα καθορισμού πολιτικής αντιγράφων ασφαλείας και επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, σχετικών δεδομένων κλπ.) μεταξύ δεξαμενών	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εγγράφων (document repositories) με χρήση κανόνων και κριτηρίων.			
19. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διαχείριση μεγάλου όγκου οντοτήτων πληροφοριών για παράδειγμα μέσω συμπίεσης αυτών στους χώρους αποθήκευσης. Αναφέρατε πως αλλιώς επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
20. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον προγραμματισμό της επιθυμητής κάθε φορά επιχειρησιακής λογικής (business logic) της διαχείρισης και διεκπεραίωσης των οντοτήτων πληροφοριών, των εγγράφων και των ροών εργασιών με ενσωματωμένο περιβάλλον ανάπτυξης διάφανα (transparently) προς το λειτουργικό σύστημα και την βάση δεδομένων. Ουσιαστικά τίθεται η απαίτηση για δυνατότητα μετάβασης σε άλλη πλατφόρμα λειτουργικού συστήματος εξυπηρετητή και βάσης δεδομένων χωρίς περιορισμούς.	ΝΑΙ		
21. Δυνατότητα σχεδίασης (χωρίς συγγραφή κώδικα) δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης των εγγράφων με τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: Δυνατότητα μεταβολής της σχεδίασης σε μεταγενέστερη στιγμή, Αυτόματη δημιουργία των πινάκων (tables) στο RDBMS που χρησιμοποιείται, Δυνατότητα πολλαπλών μορφών της ίδιας δομής διαχείρισης και καθορισμός των χρηστών που χρησιμοποιούν κάθε μορφή, Δυνατότητα μορφοποίησης της εμφάνισης, Δυνατότητα εξαγωγής σε μεταφερόμενη μορφή της επιχειρησιακής λογικής διαχείρισης των εγγράφων και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση του συστήματος.	ΝΑΙ		
22. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει API (Application Programming Interface) ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητά του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του. Να παρουσιασθεί αναλυτικά το διαθέσιμο API του συστήματος.	ΝΑΙ		
23. Να είναι δυνατή υπό συνθήκες η παράδοση του πηγαίου κώδικα του προϊόντος και των προσαρμογών του. Να αναφερθεί υπό ποίες συνθήκες είναι δυνατή η παράδοση του source code.			
24. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ομαδοποίησης χρηστών στο επίπεδο της ασφάλειας. Να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Να μην είναι επιτρεπτή η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
25. Δυνατότητα καθορισμού ιεραρχικού μοντέλου (οργανόγραμμα) καθορισμού ρόλων. Οι ρόλοι να αποτελούν συστατικά στοιχεία των δρομολογήσεων εγγράφων και της διεκπεραίωσης των ροών εργασίας.	ΝΑΙ		
26. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά πώς διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.	ΝΑΙ		
27. Δυνατότητα ενεργοποίησης και τήρησης αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail).	ΝΑΙ		
28. Να είναι δυνατός ο καθορισμός δικαιωμάτων χρήσης σε κάθε προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος. Να			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αναφερθούν αναλυτικά τα δικαιώματα χρήσης λειτουργικότητας.	ΝΑΙ		
29. Να είναι δυνατός ο καθορισμός των εξουσιοδοτήσεων χρήσης σε κάθε διαχειριζόμενη οντότητα πληροφορίας (information entity). Να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός.	ΝΑΙ		
30. Να παρέχεται περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας στο οποίο πέραν των άλλων να είναι δυνατός ο καθορισμός ανά χρήστη / ομάδα των επιτρεπτών χρονικών ορίων και των σταθμών εργασίας πρόσβασης. Για λόγους ευχρηστίας να είναι δυνατή η αντιγραφή προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών / ομάδων.	ΝΑΙ		
31. Δυνατότητα διαβαθμισμένης διακίνησης οντοτήτων πληροφοριών, δηλαδή: καθορισμό των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί πληροφοριακά στοιχεία μέσω των υποσυστημάτων δρομολόγησης και διευθέτησης ροής εργασιών (routings & workflows).			
32. Να προσφέρεται πλήρης ολοκλήρωση με τις εφαρμογές MS office και να είναι δυνατή η πλήρης διαχείριση (Εισαγωγή, Ταξινόμηση, Αναζήτηση, κλπ) μέσα από τις αντίστοιχες εφαρμογές, χωρίς ανάγκη χρήσης του περιβάλλοντος εργασίας του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
33. Δυνατότητα απρόσκοπτης και αποδοτικής συνεργασίας του συστήματος με συστήματα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος / μορφή διασύνδεσης και απρόσκοπτης συνεργασίας.	ΝΑΙ		
34. Να είναι δυνατή η πλήρης ολοκλήρωση της λειτουργικότητας του συστήματος με τρίτες εφαρμογές. Να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός.	ΝΑΙ		
35. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
36. Δυνατότητα αναζητήσεων βάση ημερολογιακού διαστήματος, αποστολέα, παραλήπτη, είδος εγγράφου, αρχής έκδοσης ή και με συνδυασμό οποιουδήποτε απ' αυτά.	ΝΑΙ		
37. Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου εγγράφων	ΝΑΙ		
38. Να περιγραφεί πώς συνδέονται οι χρήστες του λειτουργικού δικτύου με τους χρήστες του συστήματος διαχείρισης εγγράφων	ΝΑΙ		
39. Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης τους συστήματος διαχείρισης εγγράφων με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών.	ΝΑΙ		
40. Να περιγραφεί συνοπτικά η επικοινωνία του συστήματος διαχείρισης εγγράφων με τη διαδικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		
41. Οι οντότητες πληροφορίας που αποθηκεύονται στις δεξαμενές εγγράφων να υφίστανται σε κρυπτογραφημένη μορφή. Να υποστηρίζονται πιστοποιητικά Χ.509.	ΝΑΙ		
42. Δυνατότητα αρχειοθέτησης παραγομένων πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές (π.χ. word processing, spreadsheet, e-mail). Υπάρχει περιορισμένος αριθμός τέτοιων	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εφαρμογών που συνεργάζονται με το σύστημα; Αν ναι να αναφερθούν οι εφαρμογές			
43. Δυνατότητα διαχείρισης της ροής εγγράφων και εργασιών (Workflow management)	ΝΑΙ		
44. Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων από σαρωτές (scanner)	ΝΑΙ		
45. Δυνατότητα παραμετροποίησης και αλλαγής στο μέλλον της επιχειρηματικής λογικής που διέπει τη διαχείριση των εγγράφων και των εργασιών, καθώς και την ταξινόμηση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
46. Πλήρης υποστήριξη των ελληνικών, συμπεριλαμβανομένης της μορφολογικής υποστήριξης της ελληνικής γλώσσας.	ΝΑΙ		
47. Απλή και φιλική προς τον χρήστη διεπαφή. Η διεπαφή θα πρέπει να είναι ομοιογενής σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
48. Τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, θα πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
49. Προστασία του συστήματος από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και καθορισμός διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη και ομάδα χρηστών. Κάθε ενέργεια οποιουδήποτε χρήστη θα πρέπει να μπορεί να καταγράφεται και να ελέγχεται.	ΝΑΙ		
50. Δυνατότητα δημιουργίας λογικών ομάδων εγγράφων, με ιεραρχική δόμηση. Η διαχείριση κάθε λογικής ομάδας, να ακολουθεί όλες τις λειτουργικές δυνατότητες που περιγράφονται για τα μεμονωμένα έγγραφα			
51. Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των λειτουργικών χαρακτηριστικών του συστήματος διαχείρισης εγγράφων (όπως απαιτήθηκαν παραπάνω), με χρήση Web browser στα πλαίσια πάντα των εφαρμογών του Έργου	ΝΑΙ		
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ			
52. Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με καθορισμό προθεσμίας διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		
53. Αυτόματη ειδοποίηση κάθε χρήστη του συστήματος για εκκρεμή έγγραφα. Να υπάρχει η δυνατότητα ενεργοποίησης φίλτρων στον μηχανισμό αυτόματης ειδοποίησης.			
54. Παρακολούθηση από καθορισμένους χρήστες της ροής και του σταδίου διεκπεραίωσης των εγγράφων.			
55. Κάθε βήμα της διαδικασίας πρέπει να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. Τα έγγραφα θα υποστηρίζονται στο επίπεδο της διαχείρισής τους από το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων.	ΝΑΙ		
56. Ανάθεση εργασίας σε χρήστες	ΝΑΙ		
57. Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.	ΝΑΙ		
58. Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα.	ΝΑΙ		
59. Θα πρέπει να παρέχονται ειδικές τεχνικές δεικτοδότησης (indexing), για να παράγονται τα κατάλληλα meta-data για τα αποθηκευμένα έγγραφα και βάσει αυτών να δίνονται στους χρήστες διάφορες δυνατότητες αναζήτησης όπως: full-text, βάσει χαρακτηριστικών εγγράφων, στοιχείων	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
χαρακτηρισμού κλπ.			
60. Ο χαρακτηρισμός και η ταξινόμηση των εισαγόμενων οντοτήτων πληροφοριών να είναι δυνατόν να γίνεται από τα πρωτεύοντα περιβάλλοντα εισαγωγής & δημιουργίας τους, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη παραγωγική διαδικασία και ευχρηστία για τους χρήστες εισαγωγής / ταξινόμησης.			
61. Υποστήριξη τουλάχιστον των εξής τρόπων αναζήτησης: Συμπλήρωσης πεδίων αναζήτησης σε φόρμες (λογική query by example). Χρήση οποιωνδήποτε όρων-λέξεων (keywords). Βάσει συγκεκριμένης τιμής και με περιοχή τιμών των πεδίων χαρακτηρισμού. Μικτές ερωτήσεις βάσει αλφαριθμητικών συνθηκών και όρων λέξεων των κειμένων. Χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT). Χρήση μασκών με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards). Βάσει περιεχομένων θησαυρών και λεξικών όρων. Σύνταξη και υποβολή ερώτησης υπό μορφή ελευθέρου κειμένου (full text retrieval).	ΝΑΙ		
62. Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης απεριόριστων αρχειοθηκών καθεμία από τις οποίες περιέχει απεριόριστο αριθμό φακέλων και υπό-φακέλων. Οι παρεχόμενες σε αυτές λειτουργίες να είναι τουλάχιστον: Σε κάθε φάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων οποιασδήποτε μορφής. Αναζήτηση εγγράφων σε προκαθορισμένα κλαδιά του δένδρου των φακέλων. Εμφάνιση των δεδομένων αρχειοθέτησης κάθε εγγράφου που βρίσκεται στο φάκελο στο ίδιο περιβάλλον, με ενεργοποίηση κάθε φορά συγκεκριμένου προτύπου εμφάνισης.			
63. Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης οντοτήτων τήρησης ιεραρχικών δομών φακέλων & εγγράφων, οι οποίες να μπορούν να χαρακτηρίζονται και αναζητούνται με δομές και λειτουργίες αντίστοιχες των εγγράφων (περιγραφή, λέξεις-κλειδιά, πεδία χαρακτηρισμού, κλπ.).			
64. Έγγραφα που λαμβάνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει να εντάσσονται με αυτοματοποιημένο τρόπο στο σύστημα.	ΝΑΙ		
65. Το περιεχόμενο (content) των ηλεκτρονικών εγγράφων να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελευθέρου κειμένου (full text retrieval). Περιγράψτε την σχετική αυτόματη διαδικασία.	ΝΑΙ		
66. Μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων (version control mechanism) εγγράφων με πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών. Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί τις πιθανές αλλαγές στα έγγραφα και να ενεργοποιεί αυτόματα τον μηχανισμό δημιουργίας εκδόσεων.	ΝΑΙ		
67. Δυνατότητα απρόσκοπτης και αποδοτικής συνεργασίας του συστήματος με συστήματα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος / μορφή διασύνδεσης και απρόσκοπτης συνεργασίας.	ΝΑΙ		
68. Η φιλικότητα προς το χρήστη είναι ιδιαίτερα σημαντική λαμβάνοντας υπόψη ότι θα είναι προσπελάσιμο από	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
διαφορετικά επίπεδα χρηστών. Επομένως όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, θα πρέπει να παρέχονται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή.			
69. Να είναι δυνατός ο καθορισμός των εξουσιοδοτήσεων χρήσης σε κάθε διαχειριζόμενη οντότητα πληροφορίας (information entity). Κάθε διαχειριζόμενη οντότητα πληροφορίας στο σύστημα να μπορεί να διαθέτει το δικό της συγκεκριμένο σχήμα ασφάλειας (security profile) και πρέπει να καθορίζει τα δικαιώματα κάθε χρήστη και ομάδας για τις επιτρεπόμενες λειτουργίες σε αυτό. Να αναφερθούν αναλυτικά οι εξουσιοδοτήσεις χρήσης ανά είδος οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, σημειώσεις επί εγγράφων, φάκελοι αρχειοθέτησης, προσχέδια εμφάνισης (reports) κλπ.). Να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός.	ΝΑΙ		
70. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά πώς διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.	ΝΑΙ		
71. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ομαδοποίησης χρηστών (καθορισμοί ρόλων) στο επίπεδο της ασφάλειας. Να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Να μην είναι επιτρεπτή η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
72. Γραφικό Περιβάλλον Δημιουργίας, Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Χάρτη Αλυσίδων Διαδικασιών το οποίο θα επιτρέπει το σχεδιασμό, τη ρύθμιση των επιμέρους παραμέτρων και την εποπτεία της ροής των επιχειρησιακών διαδικασιών.	ΝΑΙ		
73. Δυνατότητα δημιουργίας επαναχρησιμοποιήσιμων μονάδων – οντοτήτων και ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
74. Δημιουργία Τυποποιημένων-Αυτοματοποιημένων Ροών Διαδικασιών για Παράλληλη – Σειριακή ή Υπό Συνθήκη Δρομολόγηση Διαδικασιών που συνδυάζουν: Οντότητες, Συνθήκες εκκίνησης διαδικασιών βάσει κανόνων που αφορούν στα προηγούμενα (Events-Driven architecture), Δυνατότητα Παραμετροποίησης της ροής των διαδικασιών τόσο ως προς τους χρήστες όσο και ως προς τις επιμέρους συνθήκες εκκίνησης γεγονότων	ΝΑΙ		
75. Παρουσίαση Εκκρεμοτήτων και δυνατότητα επιλογής εργασιών ή αυτόματη ανάθεση της αμέσως επόμενης εκκρεμότητας με βάση προκαθορισμένους κανόνες (Interaction)	ΝΑΙ		
76. Αυτόματη ή Χειρωνακτική δρομολόγηση ή επανα-δρομολόγηση διαδικασιών με βάση ρόλους και υπάρχουσες εκκρεμότητες (Balancing).	ΝΑΙ		
77. Αυτόματη συνεχής παρακολούθηση πορείας και κατάστασης εργασιών και εκκίνηση του επόμενου βήματος	ΝΑΙ		
78. Προτροπή για το επόμενο βήμα και διασύνδεση με το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας ανάλογα με την περίπτωση (επεξεργαστές κειμένου για επεξεργασία εγγράφων,	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εφαρμογή e-mail για αποστολή εγγράφων κλπ)			
79. Παραγωγή προκαθορισμένων ή κατ' απαίτηση αναφορών για την κατάσταση εκκρεμοτήτων επιλεγμένων εργασιών προς τρίτους	ΝΑΙ		
80. Πλήρης Ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης εγγράφων για αυτόματη διαχείριση του περιεχομένου που σχετίζεται με τις εκάστοτε εργασίες και επίσης πλήρης διασύνδεση με τις επιμέρους εφαρμογές για δυναμική κλήση αυτών με σκοπό την διεκπεραίωση των ανάλογων εργασιών	ΝΑΙ		
81. Η διαχείριση των ροών διαδικασιών θα πρέπει να υποστηρίζεται από πλήρες σύνολο λειτουργιών που αποβλέπει στην παρακολούθηση, επέμβαση – τροποποίηση και αξιολόγηση των σχεδίων των τυποποιημένων ροών διαδικασιών αλλά και της πραγματικής ροής-διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών, για κάθε δεδομένη στιγμή ή και χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
82. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της διεκπεραίωσης των εκκρεμοτήτων με βάσει επιλεγμένα κριτήρια όπως συνολική, ανά χρήστη, ανά τμήμα, ανά εργασία, ανά διεύθυνση, ανά θεματική ενότητα, κατηγορία ή άλλο χαρακτηριστικό ομαδοποίησης εγγράφων, για δεδομένη χρονική στιγμή ή χρονικό διάστημα κλπ.	ΝΑΙ		
83. Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την επέμβαση στη ροή διαδικασιών με σκοπό την επαναδρομολόγηση χρεώσεων/εκκρεμοτήτων, π.χ. Επαναδρομολόγηση Χρέωσης, Επανεκκίνηση (ή μεταφορά σε προηγούμενο στάδιο) χρέωσης, Αναστολή Χρέωσης, Ακύρωση Χρέωσης	ΝΑΙ		
84. Θα πρέπει να είναι δυνατή η παραγωγή πλήρους ιστορικού για οποιαδήποτε διαδικασία ή οντότητα			
85. Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί εξαγωγής αναλυτικών στατιστικών στοιχείων (ανά χρήστη, ανά ομάδα, κλπ) για εντοπισμό ανωμαλιών, προβλημάτων κλπ.	ΝΑΙ		
86. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προσομοίωσης των σχεδιασμένων ροών διαδικασιών με σκοπό την αξιολόγηση και πιθανή βελτιστοποίηση του σχεδιασμού			
87. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα Αυτόματης Αξιολόγησης Αλυσίδων Διαδικασιών και εντοπισμού πιθανών δυσλειτουργιών			
88. Η εφαρμογή διαχείρισης ροής επιχειρησιακών διαδικασιών θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες έμμεσης πρόσβασης και διαχείρισης των δεδομένων τα οποία σε ορισμένες περιπτώσεις συνοδεύουν τις διαδικασίες. Όσον αφορά αυτά τα δεδομένα, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης εγγράφων με σκοπό την αυτόματη μετάβαση στο περιβάλλον επεξεργασίας των εγγράφων που επισυνάπτονται στις διαδικασίες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις αντίστοιχες εκκρεμότητες των χρηστών.	ΝΑΙ		
89. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα δεδομένα διαχείρισης των δικαιωμάτων χρηστών (και ομάδων χρηστών) σε δεδομένα και λειτουργίες και αντίστοιχων ρόλων, με σκοπό την ανάλογη ρύθμιση της πρόσβασης των χρηστών τόσο στα δεδομένα και	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
διαδικασίες που τους χρεώνονται όσο και στη διαχείριση των ρυθμίσεων και παραμέτρων της ίδιας της εφαρμογής.			
90. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει άμεση πρόσβαση και επικοινωνία τόσο σε επίπεδο δεδομένων όσο και σε επίπεδο λειτουργιών με επιμέρους εφαρμογές-υποσυστήματα που εμπλέκονται στις τυποποιημένες ροές διαδικασιών.	ΝΑΙ		
91. Θα πρέπει να παρέχεται άμεση επικοινωνία και διασύνδεση με το Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων ώστε να επιτυγχάνεται ο μέγιστος συντονισμός και αυτοματισμός των διαδικασιών επεξεργασίας δεδομένων.	ΝΑΙ		
92. Ολοκληρωμένο εύχρηστο και φιλικό γραφικό περιβάλλον διαχείρισης ροής εργασιών	ΝΑΙ		
93. Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού Κατανεμημένων χρηστών και εργασιών	ΝΑΙ		
94. Δυνατότητα Χρήσης διεθνών ανοιχτών προδιαγραφών στην επικοινωνία με εξωτερικες εφαρμογές και συστήματα (XML, SOAP, κλπ)	ΝΑΙ		
95. Χρήση διεθνών ανοιχτών προδιαγραφών στο περιβάλλον Ανάπτυξης (J2EE, .NET, RAD – Rapid Application Development, COM, DCOM, ActiveX, CORBA, JavaBeans, Web Services κλπ) με σκοπό την εύκολη και γρήγορη ανάπτυξη νέων στοιχείων με επαναχρησιμοποίηση υπαρχόντων και την προσαρμογή σε μελλοντικές ανάγκες του ΕΛΟΤ.	ΝΑΙ		
96. Υποστήριξη email APIs όπως π.χ. MAPI, IMAP κλπ για ολοκλήρωση με εφαρμογές e-mail (Outlook, Eudora κλπ)	ΝΑΙ		
97. Δυνατότητα Ολοκλήρωσης με συστήματα επεξεργασίας ροής επιχειρησιακών διαδικασιών (BP Re-engineering) με στόχο την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών μελέτης και βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών.			
98. Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλα επιχειρησιακά συστήματα (ERP, CRM) με σκοπό την διαφανή και ομογενοποιημένη διαχείριση ροής επιχειρησιακών διεργασιών που σχετίζονται με αυτά.			
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
99. Υποσυστήματα επιχειρησιακών και υποστηρικτικών λειτουργιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.2.1	ΝΑΙ		
100. Υποσύστημα πρωτοκόλλου και ψηφιοποίησης εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.2.2	ΝΑΙ		
101. Υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.2.3.	ΝΑΙ		
102. Υποσύστημα Διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.2.4.	ΝΑΙ		

C.3.14.3 Σύστημα Διαχείρισης πελατειακών σχέσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τήρηση πλήρους αρχείου της εγκατεστημένης βάσης σε κάθε πελάτη ξεχωριστά	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Καταγραφή όλων των κλήσεων για υποστήριξη (π.χ. τεχνική). Δημιουργία βιβλιοθήκης «γνωστών» προβλημάτων και τρόπους για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πελατών	ΝΑΙ		
3	Η προτεινόμενη λύση να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και να λειτουργεί ανεξάρτητα της βάσης δεδομένων όπου αντλεί στοιχεία. Να έχει εργαλεία (modules διεπαφής) για την ενοποίηση με ERP συστήματα.	ΝΑΙ		
4	Η προτεινόμενη λύση να είναι εύκολα και γρήγορα παραμετροποιήσιμη, ακόμη και σε επίπεδο σχεδιασμού φορμών στο περιβάλλον που βλέπει ο χρήστης. Οι αλλαγές να είναι δυνατόν να γίνονται άμεσα χρησιμοποιήσιμες χωρίς να απαιτείται re-compilation και εγκατάσταση του λογισμικού στα clients. Να δίνονται ιεραρχικά δικαιώματα πρόσβασης σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ		
5	Η προτεινόμενη λύση να μπορεί να λειτουργήσει σε πολλαπλές γλώσσες ούτως ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα από χρήστες σε άλλες χώρες (π.χ. Συνεργάτες, Agents).	ΝΑΙ		
6	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να μπορεί άμεσα να λειτουργήσει και σε φορητούς υπολογιστές οι οποίοι να μπορούν να συγχρονιστούν με το κεντρικό σύστημα είτε απομακρυσμένα είτε μόλις συνδεθούν στο τοπικό δίκτυο. (π.χ. για στελέχη που ταξιδεύουν και χρειάζεται να έχουν μαζί τους πλήρη πληροφορία). Επίσης να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής σε PDA ή Pocket PC, αντί φορητού υπολογιστή.			
7	Να δίνονται εργαλεία αυτοματοποίησης στους χρήστες ούτως ώστε με ελάχιστες ενέργειες, να εκτελούν τις καθημερινές δουλειές τους πολύ γρήγορα. (π.χ. Να μπορώ να στείλω μια επιστολή πολύ εύκολα σε έναν πελάτη κάνοντας χρήση έτοιμου template και ταυτόχρονα να καταγραφεί η ενέργεια και να αρχειοθετηθεί στον φάκελο του πελάτη). Να υπάρχει δυνατότητα βασικής λειτουργικότητας Διαχείρισης Εγγράφων με σκοπό όλο το υλικό που αποστέλλεται από τα στελέχη του οργανισμού στους πελάτες, να είναι κοινό για όλους. Να υπάρχει άμεση διασύνδεση με το Microsoft Outlook.	ΝΑΙ		
8	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να μπορεί να καταγράφει το ιστορικό του κάθε πελάτη.	ΝΑΙ		
9	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τζίρους ανά στέλεχος (πωλητή), ανά προϊόν – υπηρεσία.	ΝΑΙ		
10	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να ενσωματώνει το σύστημα workflow, βάση του οποίου να μπορεί να προκαθοριστεί ένα σύνολο ενεργειών με διαφορετικούς εμπλεκόμενους το οποίο με βάση το αποτέλεσμα της προηγούμενης ενέργειας να συνεχίζει στην επόμενη.	ΝΑΙ		
11	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενοποίησης του συστήματος με το τηλεφωνικό κέντρο. Ώστε να προσφέρεται συνεχής παρακολούθηση του τηλεφωνικού κέντρου και καταγραφή κλήσεων. Με την αποδοχή μιας κλήσης από τον χρήστη να γίνεται αυτόματα άνοιγμα καρτέλας του πελάτη, καταγραφή της ενέργειας και να δίνει τη δυνατότητα αντίστοιχης καταγραφής για τις εξερχόμενες κλήσεις.			
12	Δυνατότητα ενοποίησης του συστήματος με fax server, ώστε να έχει ο χρήστης τη δυνατότητα αποστολής προσωποποιημένων επιστολών μέσω FAX server και μαζικών προσωποποιημένων αποστολών βάση προτύπων.			
13	Δυνατότητα διαχείρισης Εκπτωτικών Πολιτικών.	ΝΑΙ		
14	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να λειτουργεί ως : – Εργαλείο δημιουργίας Script για την υποστήριξη agents σε Help Desk. Να δημιουργεί ερωτήσεις και οδηγεί τον agent βάση των απαντήσεων στην επόμενη ερώτηση. – Εργαλείο σχεδιασμού και δημιουργίας σύνθετων προτάσεων – προσφορών με εκτεταμένη χρήση mail merge.			
15	Αριθμός αδειών/χρηστών	>=35		
16	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.3.	ΝΑΙ		

C.3.14.4 Λοιπές Εφαρμογές

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.4.	ΝΑΙ		
2. Εφαρμογές διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων από συνεργαζόμενους φορείς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.3.	ΝΑΙ		

C.3.15 Υπηρεσίες – Λοιπές Απαιτήσεις

C.3.15.1 Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ο Ανάδοχος θα μελετήσει το επιχειρησιακό περιβάλλον προχωρώντας στην ανάλυση και εξειδίκευση των απαιτήσεων σε σχέση με το νέο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.1.	ΝΑΙ		
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οριστικοποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.	ΝΑΙ		
3. Εκπόνηση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου που να είναι συμβατό με το γενικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπως αυτό παρατίθεται στην ενότητα Α.4.2.	ΝΑΙ		
4. Συλλογή, ανάλυση και αξιολόγηση αναγκών των χρηστών	ΝΑΙ		
5. Αξιολόγηση και ανάλυση του προτεινόμενου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας, το οποίο θα κληθεί να υποστηρίξει το νέο πληροφοριακό σύστημα	ΝΑΙ		
6. Καθορισμός ειδικών απαιτήσεων που αφορούν τη διαλειτουργικότητα, τους συγκεκριμένους ρόλους των χρηστών, τις διεπαφές με τα συστήματα που απαιτείται να διασυνδέεται και τη πληροφορία που διακινείται.	ΝΑΙ		
7. Η ανάλυση ενσωμάτωσης του υφιστάμενου υλικού και λογισμικού στο νέο σύστημα	ΝΑΙ		
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα των προσφερόμενων ειδών εξοπλισμού και λογισμικού έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία των επιμέρους συστημάτων (π.χ. Database servers, web servers, δικτυακός εξοπλισμός, σταθμοί εργασίας κ.λ.π)	ΝΑΙ		
9. Καθορισμός σχεδίου μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας από το υφιστάμενο στο προτεινόμενο σύστημα.	ΝΑΙ		
10. Προδιαγραφή των διαδικασιών, σεναρίων και σημείων ελέγχου, για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του νέου συστήματος.	ΝΑΙ		
11. Προσχέδια εκπαιδευτικού υλικού και του προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
12. Προγραμματισμός τεκμηρίωσης (Documentation Plan)	ΝΑΙ		
13. Καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.	ΝΑΙ		
14. Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας του Πληροφοριακού Συστήματος, των Εφαρμογών, των Μέσων και Υποδομών	ΝΑΙ		
15. Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τις ακόλουθες μελέτες:	ΝΑΙ		
16. Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυσης απαιτήσεων και Σχεδιασμού.	ΝΑΙ		
17. Μελέτη Ασφάλειας του Συστήματος	ΝΑΙ		
18. Μελέτη ενσωμάτωσης Υφιστάμενου Υλικού και Λογισμικού	ΝΑΙ		
19. Disaster prevention and recovery plan	ΝΑΙ		
20. Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
21. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
22. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.4.1.1	ΝΑΙ		

C.3.15.2 Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού Υποδομής

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις απαραίτητες εργασίες για την πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού, του λογισμικού υποδομής και του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.4.	ΝΑΙ		
2. Προμήθεια και μεταφορά εξοπλισμού	ΝΑΙ		
3. Εγκατάσταση εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4. Έλεγχος καλής λειτουργίας των στοιχείων του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
5. Αντικατάσταση των ελαττωματικών στοιχείων του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
6. Εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος.	ΝΑΙ		
7. Εγκατάσταση βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
8. Παραμετροποίηση Συστήματος	ΝΑΙ		
9. Η ενσωμάτωση υφιστάμενου εξοπλισμού στο νέο περιβάλλον	ΝΑΙ		
10. Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
11. Εκπόνηση και παράδοση οδηγιών εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
12. Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:			
13. Αναφορά καλής λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
14. Εγχειρίδια του προσφερόμενου υλικού και συστημικού λογισμικού	ΝΑΙ		
15. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.2.1.	ΝΑΙ		

C.3.15.3 Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Έλεγχος Πληροφοριακού Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ανάλυση και σχεδιασμός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος (Σύστημα Δικτυακής Πύλης και υποσυστήματα, Σύστημα Διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών και υποσυστήματα, Σύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων, Εφαρμογές διασύνδεσης και επεξεργασίας εγγράφων από συνεργαζόμενους φορείς), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.3.2.	ΝΑΙ		
2. Εκπόνηση τεύχους σεναρίων χρήσης	ΝΑΙ		
3. Ανάπτυξη και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος και έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4. Ανάπτυξη διεπαφών ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
5. Έλεγχος και βελτιστοποίηση:			
6. Δημιουργία ομάδας ελέγχου για πραγματοποίηση ελέγχων καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
7. Ανάπτυξη πλάνου σεναρίων ελέγχου και κατηγοριοποίηση ανά προτεραιότητα.	ΝΑΙ		
8. Εκτέλεση ελέγχων (λειτουργικότητας, απόδοσης, σχεδιασμού).	ΝΑΙ		
9. Αποκατάσταση δυσλειτουργιών και αποκλίσεων.	ΝΑΙ		
10. Σύνταξη τεύχους ελέγχου καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
11. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις απαραίτητες εργασίες για την πλήρη εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
12. Δημιουργία προφίλ χρηστών	ΝΑΙ		
13. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις απαραίτητες εργασίες που διασφαλίζουν την ολοκλήρωση και την πλήρη λειτουργικότητα της συνολικής λύσης.	ΝΑΙ		
14. Οι ειδικές διαμορφώσεις που θα πραγματοποιηθούν στο σύστημα δεν θα πρέπει να δημιουργούν πρόβλημα σε περίπτωση εγκατάστασης επόμενων εκδόσεων	ΝΑΙ		
15. Προσαρμογή και διασύνδεση του συστήματος με την υπάρχουσα πληροφοριακή υποδομή	ΝΑΙ		
16. Διασύνδεση του συστήματος με τις υπάρχουσες εφαρμογές του συστήματα που αναφέρονται στις εφαρμογές	ΝΑΙ		
17. Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:			
18. Το πρόγραμμα κατάρτισης χρηστών	ΝΑΙ		
19. Το εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας	ΝΑΙ		
20. Λειτουργική τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
21. Υποστηρικτική τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
22. Το εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών	ΝΑΙ		
23. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.4.1.2.2 και Α.4.1.2.3.	ΝΑΙ		

C.3.15.4 Εκπαίδευση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος (σύμφωνα με το συνοπτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα συμπεριλάβει στην προσφορά του και θα αναφέρει τη διάρκεια και το αντικείμενο εκπαίδευσης) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.2.4.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Γενικές απαιτήσεις εκπαίδευσης:			
2. Παρουσίαση μεθοδολογίας εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3. Επάρκεια εκπαιδευτών: Τεκμηριωμένη εμπειρία του εκπαιδευτή στο αντικείμενο διδασκαλίας, που να αποδεικνύεται με προϋπηρεσία ή/και προηγούμενες εκπαιδεύσεις.			
4. Στην τεχνική προσφορά να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη. Ο ίδιος πίνακας θα περιλαμβάνεται και στην οικονομική προσφορά στην οποία επί πλέον θα αναφέρεται και η αναλυτική τιμή.	ΝΑΙ		
5. Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια (σε ώρες ανά άτομο).	ΝΑΙ		
6. Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χρόνο που θα ορισθεί από κοινού με το ΕΛΟΤ και σε χώρο του ΕΛΟΤ.	ΝΑΙ		
7. Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες το πολύ 20 ατόμων για κάθε αντικείμενο.	ΝΑΙ		
8. Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 5 ώρες ημερησίως.	ΝΑΙ		
9. Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν βοηθήματα και σημειώσεις το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
10. Προκειμένου για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών οι σημειώσεις για τα προϊόντα λογισμικού των PCs θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
11. Εγχειρίδια εκπαίδευσης:			
12. Εγχειρίδια εγκατάστασης σε 4 αντίτυπα.	ΝΑΙ		
13. Εκπαιδευτικό υλικό σε όλους τους εκπαιδευόμενους.	ΝΑΙ		
14. Όλα τα εγχειρίδια είναι συνταγμένα στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
15. Όλα τα εγχειρίδια παρέχονται σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
16. Εκπαίδευση σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας με δοκιμαστικά στοιχεία (simulation mode – test cases)	ΝΑΙ		

C.3.15.5 Περίοδος Καλής Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.3.	ΝΑΙ		
2. Διάρκεια περιόδου καλής λειτουργίας: 2 μήνες	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3. Πραγματοποίηση των απαραίτητων ελέγχων για την επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας, με βάση το εγκεκριμένο πλάνο ελέγχου και πιθανή λήψη διορθωτικών ενεργειών.	ΝΑΙ		
4. Να περιγραφούν όποιες άλλες εργασίες κρίνονται απαραίτητες για τη μετάπτωση σε παραγωγική λειτουργία (Υπηρεσίες Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης)	ΝΑΙ		
5. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις απαραίτητες εργασίες για τη θέση του νέου πληροφοριακού συστήματος σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
6. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες και προσαρμογές για τη μετάβαση στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα	ΝΑΙ		
7. Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:			
8. Αποτελέσματα ελέγχου αποδοχής	ΝΑΙ		
9. Πρόγραμμα και Αξιολόγηση εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
10. Μετάπτωση των αναγκαίων επιχειρησιακών δεδομένων από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα:			
11. Μετάπτωση των δεδομένων από τις υφιστάμενες βάσεις του ΕΛΟΤ στο νέο σύστημα	ΝΑΙ		
12. Μετάπτωση δεδομένων εγγράφων (ηλεκτρονικών και εντύπων) στο σύστημα διαχείρισης των εγγράφων	ΝΑΙ		
13. Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
14. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της ενότητας Α.4.1.3.	ΝΑΙ		

C.3.15.6 Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας υπηρεσίες Τεχνικής Επιστημονικής Υποστήριξης (με παρουσία προσωπικού στους χώρους του Φορέα). Η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας διαρκεί δύο (2) μήνες.	ΝΑΙ		
2. Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την καλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
3. Ο Ανάδοχος θα διορθώνει και αποκαθιστά όλα τα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες.	ΝΑΙ		
4. Ο Ανάδοχος θα βελτιώνει το πληροφοριακό σύστημα ώστε να συμμορφώνεται με το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.	ΝΑΙ		
5. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ελέγχους της λειτουργικότητας του Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με το πρωτόκολλο προσωρινής παράδοσης στα σημεία μη συμμόρφωσης και τα σημεία όπου ο έλεγχος συμμόρφωσης δεν ήταν δυνατός στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:			
6. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης	ΝΑΙ		
7. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό	ΝΑΙ		
8. Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
9. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.4.1.4	ΝΑΙ		

C.3.15.7 Εγγύηση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.4.7	ΝΑΙ		
2. Η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το μηνιαίο ποσοστό Μη διαθεσιμότητας του συστήματος	ΝΑΙ		
3. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας του συστήματος για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το: ▪ 0,5% της τιμής του πρώτου έτους συντήρησης της μονάδας (προ ΦΠΑ) *Σημ: Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*	ΝΑΙ		

C.3.15.8 Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1. Η έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία θα παρακολουθείται με βάση το μηνιαίο ποσοστό Μη διαθεσιμότητας του συστήματος	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας του συστήματος για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το: ▪ 0,5% επί του ετησίου κόστους συντήρησης της μονάδας (προ ΦΠΑ) *Σημ: Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*	ΝΑΙ		
3. Η ετήσια δαπάνη του κόστους συντήρησης και υποστήριξης δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από το 4% της συνολικής τιμής της προσφοράς (μόνο απάντηση συμμόρφωσης, όχι ποσοστό).	ΝΑΙ		
4. Η ετήσια αναπροσαρμογή της συντήρησης θα δοθεί σε σταθερό ποσοστό και θα έχει ανώτατο όριο το 4%. Η τιμή συντήρησης που κάθε φορά θα προκύπτει, δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση την τρέχουσα τιμή συντήρησης που αναφέρεται στον επίσημο τιμοκατάλογο της εταιρείας για το αντίστοιχο προϊόν.	ΝΑΙ		
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τους προμηθευτές, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα (H/W ή S/W) αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.	ΝΑΙ		
6. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.4.8	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ

C.4.2 Λογισμικό

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ

C.4.3 Υπηρεσίες (ανάπτυξη εφαρμογών, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, εκπαίδευση, υποστήριξη κλπ.)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.4 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	
					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
	Σύνολο Εξοπλισμού					
	Προϊόντα Λογισμικού					
	Υπηρεσίες					
	Άλλα κόστη					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.5 Συντήρηση 5 (πέντε) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό μετά την αντίστοιχη ζητούμενη περίοδο εγγύησής τους

	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ
Συντήρηση 1ου έτους				
Συντήρηση 2ου έτους				
Συντήρηση 3ου έτους				
Συντήρηση 4ου έτους				
Συντήρηση 5ου έτους				
Σύνολο				

Αθήνα, 2005-10-24

Βόσσος Ευάγγελος

Διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΟΤ ΑΕ